

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 03
от 26.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №21»
от 26.08.2025 № 45-ОД
А.Б. Сарычева



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №21»
на 2025/2026 учебный год**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21»
(МБДОУ «Детский сад №21»)

02 Воспитательно-образовательная работа

Дело № 02-06
Годовой план
воспитательно-образовательной работы МБДОУ и анализ его выполнения

Начато 26.08.2025
Окончено _____
На 67 листах
Хранить постоянно
Ст.285-а, 294 ТП

Содержание

№	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	3
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год	5
II.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	14
III.	Задачи на 2025/2026 учебный год	14
IV.	Управление МБДОУ	14
4.1	Совещания при заведующем	14
4.2	Заседания Педагогического Совета	17
4.3	Заседания Управляющего Совета	20
4.4	Заседания Общего собрания трудового коллектива	23
V.	Методическая деятельность	24
5.1	Формы работы с педагогами: консультации, мастер – классы, семинары	24
5.2	Мероприятия по аттестации	28
5.3	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	29
5.4	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог	29
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	31
6.1	Массовые мероприятия Праздники. Развлечения.	31
6.2	Мероприятия по работе с одаренными детьми	33
6.3	Мероприятия по организации ППк	33
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	34
7.1	Родительские собрания (общие, групповые) Выставки. Конкурсы. Праздники.	34
7.2	Наглядно-информационный материал	36
7.3	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	38
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	39
8.1	Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	39
8.2	Работа с детьми, не посещающими ДОО	40
8.3	План работы консультационного пункта «Учимся вместе» на 2025/2026 учебный год	41
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	43
X.	Взаимодействие с социальными институтами	44
10.1	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	44
10.2	Взаимодействие с социумом	45
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	46
XII.	Инновационная деятельность коллектива	55
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	55
XIV.	Административно-хозяйственная деятельность	64
	Лист корректировки годового плана	67

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» (далее План) разработан педагогическим коллективом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» (далее МБДОУ) на основе проблемно-ориентированного анализа образовательного процесса в 2024/2025 учебном году, изучения мнения педагогического коллектива (анкетный опрос), в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании),

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО),

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

-Приказом Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...)» (воспитатель, учитель)»,

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20», «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП 2.4.36.38-20);

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее СанПин 1.2.3685-21);

-Уставом МБДОУ.

Организационно-правовая форма МБДОУ муниципальное, тип ОУ дошкольное образовательное учреждение, вид ОУ общеразвивающий.

Учредитель МБДОУ - Комитет по образованию города Барнаула.

Местонахождение учредителя: г. Барнаул, улица Союза Республик, 36 А.

Тел.: 8(3852) 66-75-53 Факс 8(3852) 66-75-53; сайт kobra@obr.barnaul-adm.ru

Деятельность МБДОУ регламентируется Уставом, утвержденным Приказом комитета по образованию города Барнаула от 07.10.2024 №1369-осн.

Заведующий МБДОУ – Сарычева Анастасия Борисовна,
раб. тел.68-32-47

Юридический адрес:

656003, Алтайский край, г. Барнаул, ул.Аванесова, 42.

Фактический адрес:

656063, Алтайский край, г. Барнаул, ул.Аванесова, 42.

Сайт: <http://детсад-21.рф>

Лицензия: серия А № 0000526 от 07.07.201г. регистрационный № 506, действительна бессрочно.

Режим работы МБДОУ: пятидневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; время работы: с 7³⁰ до 18⁰⁰ часов, утром с 7⁰⁰ до 7³⁰ и вечером с 18⁰⁰ до 19⁰⁰ работает дежурная группа.

МБДОУ выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам МБДОУ, регламентируемых договором.

Ведущей целью всей деятельности МБДОУ является построение целостного педагогического процесса, направленного на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой

культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение условий для социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание (с учётом возрастных категорий воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- повышение эффективности взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
- обеспечение в работе МБДОУ и школы преемственности, исключающую умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающую отсутствие давления предметного обучения.

Образовательная деятельность МБДОУ осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида, утвержденной приказом заведующего от 25.08.2023 № 42-осн. Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида (далее – Программа) разработана на основе ФГОС ДО и ФОП.

Краткая характеристика контингента воспитанников

Среднесписочная наполняемость в течение 2024/2025 учебного года составила 118 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет, функционировало четыре возрастных группы. Из них:

- 1-я группа (вторая группа раннего возраста) - 29 человек;
- 2-я группа (младшая) - 30 человек;
- 3-я группа (средняя) – 30 человек;
- 4-я группа (старшая) - 29 человек.

Кадровый состав МБДОУ.

Штатным расписанием предусмотрено 28,3 единиц, из них 8,25 ставок педагогические: старший воспитатель — 1ст., воспитатели — 6 ст., музыкальный руководитель — 1ст., педагог-психолог – 0,25 ст.

Образовательный ценз	Квалификационная категория	Педагогический стаж
высшее образование – 7	высшая квалификационная категория - 5	до 5 лет - 2
среднее профессиональное – 2	I квалификационная категория - 2	5-10 лет - 0
	Соответствие занимаемой должности - 0	10-15 лет - 1
	без квалификационной категории - 2	15-20 лет - 2
		свыше 20 лет - 4

Целевые ориентиры МБДОУ

Исходя из генеральной цели деятельности МБДОУ, сформированы следующие целевые ориентиры:

- обеспечение разностороннего развития воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей до уровня, соответствующего его возрастным возможностям;
- предоставление условий для повышения квалификации педагогических работников;
- модифицирование и внедрение инновационных технологий по воспитанию, развитию и образованию детей;
- совершенствование системы мониторинга качества обучения и воспитания;
- укрепление материально-технической базы, методического и дидактического обеспечения образовательного процесса;
- создание в МБДОУ здоровьесберегающего образовательного пространства;
- организация консультативно-методического сопровождения родителей педагогами МБДОУ.

I. Проблемно-ориентированный анализ работы МБДОУ за 2024/2025 учебный год

1.1. Анализ выполнения задач работы МБДОУ за 2024/2025 учебный год.

Задача №1	Способствовать развитию в семьях воспитанников интереса к народной культуре, воспитанию патриотизма через приобщение к культурно-историческому наследию своего народа.
Мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педсовет по теме «Приобщение дошкольников и их родителей к культурно-историческому наследию как основу патриотического воспитания, через построение целостного педагогического процесса» 2. Консультация «Культурное наследие: определение, характеристики и примеры» 3. Консультация «Формы и методы взаимодействия с родителями по приобщению дошкольников к культурному наследию народов России» 4. Семинар «Народные промыслы. Декоративно-прикладное искусство в МБДОУ» 5. Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание в семье» 6. Тематический контроль «Эффективность использования современных средств по приобщению детей к народному искусству и культурному наследию»
Положительные результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повысился уровень профессиональных умений педагогов в вопросах способствования развитию в семьях воспитанников интереса к народной культуре, воспитанию патриотизма через приобщение к культурно-историческому наследию своего народа 2. В рамках реализации Проекта «Растим патриотов» заключили договор с АКДЭЦ, МБОУ СОШ №48 (Музей боевой славы) с целью воспитания патриотизма через приобщение к культурно-историческому наследию и героических подвигах своего народа
Проблемы	Уровень профессиональных компетенций педагогов требует постоянного усовершенствования по формированию ценностного

	отношения ребенка в своей малой Родине посредством расширения представлений дошкольников о городе Барнауле
Перспективы	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах формирования ценностного отношения ребенка в своей малой Родине посредством расширения представлений дошкольников о городе Барнауле
Задача следующего года	Способствовать формированию у воспитанников нравственных качеств личности через расширения представлений дошкольников о городе.
Задача №2	Продолжить работу над пополнением банка инновационных идей по речевому развитию, адаптированных к потребностям участников образовательного процесса
Мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педсовет по теме «Применение инновационных технологий по формированию связной речи дошкольников» 2. Консультация «РППС – необходимые условия для речевого развития ребенка». 3. Семинар «Обогащение развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений и центров развития на территории МБДОУ с целью создания условий для речевого развития воспитанников»: 4. Анализ наполняемости развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений и центров развития на территории МБДОУ с целью создания условий для речевого развития воспитанников; 5. Анкетирование педагогов МБДОУ «Современные требования организации развивающей предметно-пространственной среды» 6. Выставка методической литературы по организации развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастными особенностями и образовательными потребностями воспитанников. 7. Консультация «Роль развивающей предметно-пространственной среды в речевом развитии ребенка» 8. Тематический контроль «Эффективность работы по организации РППС, как средства развития речи дошкольников»
Положительные результаты	<p>Разработаны и внедрены инновационные технологии по речевому развитию дошкольников, адаптированные к потребностям участников образовательного процесса.</p> <p>Повысился уровень профессиональных умений педагогов в вопросах построения развивающей предметно-пространственной среды по речевому развитию дошкольников.</p>
Проблемы	Не все педагоги в достаточной мере используют инновационные технологии по речевому развитию дошкольников, адаптированные к потребностям участников образовательного процесса
Перспективы	Продолжать уделять внимание речевому развитию воспитанников через использование инновационных идей по речевому развитию, адаптированных к потребностям участников образовательного процесса.
Задача следующего года	Продолжить работу над пополнением банка инновационных идей по речевому развитию, адаптированных к потребностям участников

	образовательного процесса.
Задача №3	Совершенствовать механизмы повышения и развития профессиональных компетенций педагогических работников через развитие научного потенциала и создание условий для демонстрации результатов своего труда с целью распространения своего опыта.
Мероприятия	1.Аттестация 2.Консультация «Портфолио педагога как метод оценки профессионализма педагога в контексте ФГОС ДО» 3. Консультация «Использование современных технологий социализации в образовательном процессе» 4.Тренинг «Повышение психологической компетентности педагогов» 5. Семинар «Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов» 6.Участие в конкурсах различного уровня 7.Неделя педагогического мастерства 8. Курсы повышения квалификации
Положительные результаты	1.Повысилась мотивация педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности 2.Намечены ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов МБДОУ 3.Отмечен рост уровня владения и использования педагогами в образовательном процессе современных образовательных технологий 4.Рост числа трансляций педагогического опыта, включая выступления в муниципальных методических объединениях педагогов.
Проблемы	Уровень участия педагогов к трансляции педагогического опыта в городских методических объединениях, в периодической печати, в профессиональных конкурсах требует повышения
Перспективы	Повышение компетенции педагогических работников с учетом современных требований.
Задача следующего года	Совершенствовать механизмы повышения профессиональных компетенций педагогических работников через включение педагогов в инновационную деятельность и создание условий для демонстрации результатов своего труда с целью распространения опыта

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке комплексно-тематического планирования, конспектов занятий.

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база МБДОУ по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.

3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.

4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели педагогического мастерства, кружок качества

(консультации педагогов для педагогов), участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

6. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

7. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

8. Увеличилось количество участия педагогов в муниципальных, региональных мероприятиях

Вывод:

Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ «Детский сад №21» по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

1.2 Анализ медико-оздоровительного сопровождения и санитарно-гигиенических условий образовательного процесса.

В течение года в МБДОУ продолжалась работа по укреплению здоровья воспитанников. Большое внимание уделялось организации режимных моментов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации проводился оперативный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи педагогам, испытывающим затруднение в решении различных проблем.

В результате проводимой работы воспитанники всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.

Для повышения педагогической культуры родителей оформлены памятки по закаливанию, имеются памятки по профилактике ОРЗ и других вирусных инфекций.

В 2024/2025 учебном году педагогами МБДОУ особое внимание уделялось формированию основ здорового образа жизни воспитанников. Реализован комплекс средств организации двигательной активности воспитанников: НОД, утренняя гимнастика, закаливание солнцем, воздухом и водой, дыхательная, пальчиковая гимнастики, оздоровительный самомассаж, физкультурные досуги и праздники.

Профилактическая работа в МБДОУ проводилась с применением комплекса закалывающих мероприятий: облегченная одежда для воспитанников (при соответствующей температуре), мытье прохладной водой рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание воспитанников на воздухе, дыхательная гимнастика, здоровьесберегающие технологии, проветривание помещений.

На базе МБДОУ проводился профилактический осмотр педиатрами и узкими специалистами КГБУЗ «Детская поликлиника № 3 г. Барнаул» с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у воспитанников. Анализ здоровья дошкольников показал, что в целом динамика здоровья, как в 2023, так и в 2024 году, положительная, о чем свидетельствует сравнительный анализ заболеваемости воспитанников и количество пропущенных детодней на 1 воспитанника.

В сравнении с предыдущими годами пропуск дней по болезни одним ребёнком понизился на 0,4

Год	2022	2023	2024
Количество	7,1	6,7	6,6

пропусков по болезни
одним ребенком в
течение года

Наряду с положительными моментами существует проблема - не создана необходимая для проведения спортивно-оздоровительной работы материально-техническая база: в детском саду отсутствует спортивный и музыкальный зал.

Таким образом, медико-оздоровительное сопровождение и санитарно-гигиенические условия образовательного процесса соответствует предельно допустимому уровню.

1.3 Уровень усвоения воспитанниками разделов образовательной программы.

В 2024/2025 учебном году МБДОУ работало по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида, разработанной в соответствии с ФООП ДО, включающей в себя базисные направления, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования: физическое, художественно-эстетическое, познавательное, речевое и социально-коммуникативное.

Главной целью работы педагогического коллектива МБДОУ является формирование и воспитание здоровой, всесторонне развитой и образованной личности, готовой к обучению в школе, способной успешно адаптироваться в социуме при стремительно изменяющихся условиях жизни.

Работу по осуществлению мониторинга проводили воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель МБДОУ.

Ориентирами усвоения воспитанников программного материала являются критерии, разработанные на основе анализа программного материала, изучаемого в течение года, по Программе для воспитанников младшего, среднего и старшего дошкольного возраста.

Мониторинг проводился через отслеживание результатов освоения воспитанниками образовательной программы по следующим образовательным областям: «социально-коммуникативное развитие», «художественно - эстетическое развитие», «познавательное развитие», «речевое развитие», «физическое развитие» и основывался на анализе достижений воспитанниками промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы. Форма проведения мониторинга представляет собой наблюдение за активностью воспитанника в различные периоды пребывания в МБДОУ: играх, самостоятельной и совместной с взрослым деятельности, в процессе непосредственной образовательной деятельности, в режимные моменты; анализ детских работ.

Мониторинг детского развития проводился на основе оценки интегративных качеств личности воспитанника. Основной задачей этого вида мониторинга является выявление индивидуальных особенностей развития каждого воспитанника, создание при необходимости индивидуального маршрута для максимального раскрытия потенциала детской личности. Мониторинг детского развития включает в себя оценку физического развития воспитанника, а также развитие общих способностей: познавательных, коммуникативных, регуляторных. Система мониторинга детского развития позволяет вовремя заметить неблагоприятные изменения в психическом и физическом здоровье воспитанника и при необходимости внести соответствующие коррективы в образовательный процесс.

Всего было обследовано 85 воспитанников дошкольного возраста.

Мониторинг качества освоения программы показал, что материал воспитанниками освоен и имеет следующие показатели интегративных качеств:

- физически развитый: В-47,6%, С-37,3%, Н-15,1%;
- любопытный, активный: В-53,1%, С-37,3%, Н-9,6%;
- эмоционально отзывчивый: В-37,4%, С-54,8%, Н-7,8%;
- овладевший средствами общения: В-51,7%, С-26,2%, Н-22,1%;
- способный управлять своим поведением: В-44,2%, С-38,6%, Н-17,2%;
- способный решать интеллектуальные и личностные задачи: В-38,7%, С-45,1%, Н-16,2%;
- имеющий первичные представления о себе: В-38,8%, С-43,2%, Н-18,0%;
- овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности: В-25,7%, С-46,4%, Н-27,9%,
- овладевший необходимыми умениями и навыками: В-46,2%, С-36,2%, Н-17,6%.

Анализ результатов позволяет сделать вывод, что педагоги провели эффективную групповую и индивидуальную коррекционную работу с воспитанниками, направленную на развитие интеллектуальной сферы воспитанников.

1.4 Работа по повышению уровня квалификации педагогов.

Работа по повышению уровня квалификации педагогов в 2024/2025 учебном году велась с учетом ФГОС, носила системный, научно обоснованный характер. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО.

В течение года педагоги делились опытом работы. Были проведены открытые занятия Колесниковой И.В. – «Почтальон» во второй группе раннего возраста, Шишкиной О.И. – «Знакомство с декоративными птицами» в старшей группе, Журавлевой М.А. «Купание куклы Кати» во второй группе раннего возраста. Так же были проведены мастер-классы по темам: «Пальчиковая гимнастика как средство развития интеллекта дошкольников» (Шишкина О.И.).

Старшим воспитателем проведены консультации для педагогов по темам:

- Организации предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДОО.
- Адаптационный период – проблемы и пути решения.
- Разработка дифференцированной программы развития профессиональной компетенции педагогических работников МБДОУ с учетом выявленных профессиональных дефицитов.
- Формы и методы работы с детьми, требующими особого педагогического внимания.
- Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО.

Эффективными, предпочитаемыми педагогами формами повышения квалификации стали индивидуальные консультации по разнообразной тематике, открытые просмотры, методические выставки, мастер-классы. Согласно плану педагоги проходили краткосрочное обучение на КПК и курсы профессиональной переподготовки:

Ф.И.О. педагога, должность	Форма повышения	Тема	Дата прохождения
Емельянова О.В., воспитатель	АНО УЦДПО «Академия»	«Актуальные вопросы деятельности воспитателя ДОО по реализации ФГОС ДО», 72 ч	II квартал 2025 года

1.5 Основные достижения за 2024/2025 учебный год.

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив МБДОУ продолжал активно работать над укреплением позитивного имиджа МБДОУ путем участия в конкурсах, фестивалях и вебинаров различного уровня.

№ п/п	ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема.	Дата
1.	Шишкина Оксана Игоревна	Международный	2 место (диплом II степени)	Международная профессиональная олимпиада для работников образовательных организаций и студентов педагогических специальностей	Сентябрь 2024
2.	Шишкина Оксана Игоревна	Региональный	Сертификат участника	Участие в семинаре «Инновационные формы работы с семьей в условиях реализации ФГОС»	Сентябрь 2024
3.	Шишкина Оксана Игоревна	Всероссийский	Сертификат участника	Участие в вебинаре «Реализация проектной технологии в ДОУ»	Ноябрь 2024
4.	Колесникова Ирина Васильевна	Международный	Сертификат о публикации материала	Публикация методического материала «Путешествие в страну сказок»	Ноябрь 2024
5.	Емельянова Ольга Владимировна	Всероссийский	Сертификат участника отборочного этапа	Участие в отборочном этапе Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал»	Декабрь 2024
6.	Журавлева Маргарита Алексеевна	Международный	Сертификат участника	Международная творческая выставка «Мозаика творчества»	Январь 2025
7.	Шишкина Оксана Игоревна	Региональный	Сертификат участника	Участие в семинаре «Духовно-нравственное воспитание детей»	Февраль 2025

				в условиях реализации ФГОС»	
8.	Пешкова Светлана Александровна	Международный	Диплом Лауреата 1 степени	Победитель конкурса для педагогов «Новое поколение» в номинации «ФГОС: создание РППС»	Январь 2025
9.	Пешкова Светлана Александровна	Всероссийский	Сертификат участника	Участие в вебинаре «Детские страхи: мнение психолога и психиатра»	Май 2025

Активное участие в конкурсах различного уровня принимали воспитанники МБДОУ. Всего в течение года было представлено 87 работ воспитанников, из них 46 дошкольников награждены дипломами I, II и III степени.

- Краевой конкурс чтецов «Мы помним! Мы гордимся!»: диплом 1 степени – 1 человек.

- Краевой патриотический фестиваль-конкурс «У Отчизны героев не счесть!»: диплом 2 степени – 1 человек

- Всероссийский творческий конкурс «Закружилась в небе осень...»: диплом победителя 1 степени – 4 человека, диплом победителя 2 степени – 3 человека, диплом победителя 3 степени – 9 человек.

- Международный творческий конкурс «День народного единства»: диплом победителя 1 степени – 3 человека, диплом победителя 2 степени – 4 человека.

- Международный творческий конкурс «Чудеса с грядки»: диплом победителя 1 степени – 2 человека, диплом победителя 2 степени – 3 человека

- Всероссийский дистанционный конкурс детского творчества «Новый год в лесу»: диплом победителя 1 степени – 3 человека, диплом победителя 3 степени – 4 человека .

- Всероссийский конкурс, посвященный Дню космонавтики «Стартуют к звездам корабли!»: диплом победителя 2 степени – 2 человека, диплом победителя 3 степени – 2 человека.

- Международная викторина для дошкольников «Моя любимая Россия»: диплом победителя 1 степени – 1 человек, диплом победителя 3 степени – 3 человека.

1.6. Система взаимодействия с семьями воспитанников.

В 2024/2025 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как выставка поделок «Осень, осень, в гости просим...», выставка рисунков «Моя мама», «День космонавтики», «Новогоднее приключение», «Цветочные фантазии», выставка цветочных композиций в рамках празднования Дня города; посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения.

Воспитатели групп ежемесячно обновляли папки-передвижки с наглядной информацией для родителей, выпускали информационные буклеты. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

Было проведено по 4 родительских собрания в группах.

Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни и культурно-историческому наследию своего народа. На групповых

родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития, здоровья и питания детей, важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома, о развитии чувства патриотизма детей в семье. Родителям были даны соответствующие рекомендации.

С целью оказания методической, педагогической помощи родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ «Детский сад №21», родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение, в МБДОУ организована работа консультативного пункта «Учимся вместе».

Целью деятельности консультативного пункта является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет по вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Положительно то, что позиция родителей к процессу воспитания и обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности МБДОУ. Родители воспитанников с удовольствием откликнулись на все мероприятия. Большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Общие выводы

Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №21» за 2024/2025 учебный год показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. За данный период был устранен ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего проблемно-ориентированного анализа.

В МБДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками.

Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в области здоровьесберегающих технологий дает положительную динамику. Содержание деятельности в МБДОУ соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, Программой воспитания и Годовым планом. Наиболее успешными в деятельности МБДОУ можно обозначить следующие показатели:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие мероприятиях различного уровня);
- наличие собственных методических разработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет;
- усовершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми с использованием здоровьесберегающих технологий;
- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми ООП ДО;
- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ;
- открытость и доступность МБДОУ для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

В ближайших планах развития МБДОУ:

- продолжать проведение мероприятий по внедрению профессионального стандарта «Педагог»;
- продолжить реализацию Программы развития МБДОУ;
- продолжить реализацию Программы воспитания МБДОУ;
- увеличивать охват детей дошкольного возраста всеми формами дошкольного образования;
- внедрять новые информационные сервисы, системы и технологии обучения, электронные образовательные ресурсы нового поколения.

II. Приоритетные направления работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год.

Социально-коммуникативное развитие воспитанника через усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

III. Годовые задачи работы на 2025/2026 учебный год.

1. Способствовать формированию нравственно-патриотического потенциала дошкольников через расширение представлений дошкольников о родном городе, крае.
2. Продолжить работу над пополнением банка инновационных идей по формированию связной речи дошкольников, адаптированных к потребностям участников образовательного процесса.
3. Совершенствовать механизмы повышения профессиональных компетенций педагогических работников через включение педагогов в инновационную деятельность и создание условий для демонстрации результатов своего труда с целью распространения опыта.

IV. Управление развитием МБДОУ.

- 4.1. Организационно-административные мероприятия:
совещания при заведующем МБДОУ

Срок	Тематическое содержание	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1-ая неделя сентября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания 2. О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году. 3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 4. Об организации работы консультационного пункта «Учимся вместе» в 2025/2026 учебном году 5. Об итогах контроля	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
2-ая неделя октября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. О мониторинге посещаемости и заболеваемости детей в 3 квартале 2025г. 3. О выполнении норм питания за III квартал 2025 года 4. О результатах выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2025г. 5. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

2-ая неделя ноября	<p>1. Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников</p> <p>3. О подготовке здания к работе в зимних условиях</p> <p>4. О новогоднем оформлении здания, помещений и территории МБДОУ.</p> <p>5. Об итогах контроля.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя декабря	<p>1. Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2. О подготовке к новогодним праздникам</p> <p>4. Об организации работы производственного контроля на 2026 г</p> <p>5. Об итогах завершения финансового года</p> <p>6. Об итогах контроля.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
2-ая неделя января	<p>1. Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2. Анализ посещаемости за второе полугодие 2025 года и пропусков по причине болезни</p> <p>3. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2025 г.</p> <p>4. О выполнении норм питания за I V квартал 2025 года</p> <p>5. О расходовании бюджетной и внебюджетной смет в 2025 г</p> <p>6. Об обеспечении противопожарной безопасности.</p> <p>7. О подготовке к утреннику, посвященному Дню Защитника Отечества.</p> <p>8. Об итогах контроля.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
2-ая неделя февраля	<p>1. Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2. О соблюдении СанПиН, предъявляемых к организации учебно-воспитательного процесса.</p> <p>3. О профилактике простудных и вирусных заболеваний воспитанников и сотрудников.</p> <p>4. О подготовке к утреннику, посвященному 8 Марта.</p> <p>5. О ходе работы по учету детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленных за МБДОУ «Детский сад №21» территориях.</p> <p>6. Об обеспечении безопасных</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

	<p>условий пребывания детей во время проведения прогулок</p> <p>7. О мероприятиях по очистке территории от снега и наледи</p> <p>8. Об итогах контроля.</p>		
1-ая неделя марта	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2.О мерах по предупреждению травмоопасных ситуаций.</p> <p>3. О работе по развитию и совершенствованию материально-технической базы МБДОУ</p> <p>4.О проведении инвентаризации основных и материальных средств.</p> <p>5. О подготовке к работам по ремонту и благоустройству МБДОУ в летний период.</p> <p>6. Об итогах контроля</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
2-ая неделя апреля	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2.О выполнении норм питания за 1 квартал 2026г.</p> <p>3.О мониторинге посещаемости и заболеваемости детей в 1 квартале 2026г</p> <p>4.О подготовке и проведении праздника, посвященного выпуску из МБДОУ.</p> <p>5. О результатах проверки деятельности старшего воспитателя по учету детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленных за МБДОУ «Детский сад №21» территориях</p> <p>6. Об организации работы по уборке и благоустройству территории.</p> <p>7. Об организации дежурства в праздничные дни в мае.</p> <p>8. Об итогах контроля.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя мая	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2.О подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному сезону</p> <p>3.О переходе на летний режим работы.</p> <p>4. О комплектовании групп на новый учебный год.</p> <p>5. О профилактике травматизма и охране труда работников</p> <p>6. Об итогах контроля.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя июня	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2. Об результатах работы консультационного пункта «Учимся вместе» за 2025/2026 учебный год</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

	3. Об организации работы в летний оздоровительный период. 4. О готовности МБДОУ к ремонтным работам. 5. Об итогах контроля.		
1-ая неделя июля	1. Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. Об уборке территории, ремонтных работах на территории МБДОУ и др. 3. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя августа	1. Об исполнении решения предыдущего совещания 2. О результатах подготовки МБДОУ к учебному году. 3. О комплектовании групп. 4. О расстановке кадров. 5. Об утверждении графика работы сотрудников. 6. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

4.2. Заседания Педагогического совета.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету				
1.	1. Разработка изменений в образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП. 2. Разработка Годового плана работы МБДОУ, расписания занятий, программно-методического обеспечения, перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников на II полугодие 2025 года. 3. Подведение итогов работы МБДОУ за летний-оздоровительный период (оперативный контроль, смотр-конкурсы, оздоровительная работа и т.д.). 4. Разработка календарно-тематического планирования педагогов 5. Подготовка и оформление документации групповых помещений, родительских уголков Тема: Перспективы деятельности МБДОУ в 2025/2026 учебном году. Цель: самостоятельно выработать собственные позиции коллектива, ориентиры и направления.	Июнь-август Июнь-август Август Август Июль-Август 26.08.2025	Ст. воспитатель, воспитатели Ст. воспитатель Ст. воспитатель Воспитатели Воспитатели Заведующий старший воспитатель	Протокол № 03 от 26.08.2025

<p><u>Форма проведения:</u> педагогическая дискуссия</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об анализе работы по организации и проведению летнего оздоровительного сезона. 3. О принятии Годового плана работы на 2025/2026 учебный год. 4. О соблюдении лицензированных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности (сетка занятий, программно-методическое обеспечение, режим дня, перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников на 2025/2026 уч год). 5. Об организации наставничества в 2025/2026 уч году. 6. О снижении бюрократической нагрузки воспитателей 7. Выработка решений педсовета 			
<p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p><u>Методическая выставка :</u> Подбор и организация выставки методических разработок, тематической и художественной литературы для детей, педагогов, родителей</p> <p><u>Самостоятельное изучение литературы</u> по теме «История, культура, природа родного города»</p> <p><u>Консультация</u> «Формы и методы работы по знакомству дошкольников с родным городом»</p> <p><u>Анкетирование родителей</u> «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в семье» / «Знаете ли вы свой город?»</p> <p><u>Семинар-практикум</u> «Использование краеведческого материала в игровой деятельности»</p> <p><u>Тематический контроль</u> «Состояние работы в МБДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p>	<p>22.09.2025-29.09.2025</p> <p>22.09.2025-06.10.2025</p> <p>01.10.2025</p> <p>06.10.2025-13.10.2025</p> <p>15.10.2025</p> <p>20.10.2025-30.10.2025</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагоги</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p>	

<p><u>План педагогического совета</u> Тема: Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через расширение представлений дошкольников о родном городе, крае. Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с воспитанниками и их родителями в вопросах нравственно-патриотического воспитания Повестка: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об итогах тематического контроля «Состояние работы в МБДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» 3. Актуальность нравственно-патриотического воспитания дошкольников. 4. Тренинг на создание образа «Родина» 5. Пути совершенствования взаимодействия с родителями по вопросам нравственно-патриотического воспитания. 6. Рефлексия. Принятие решения.</p>	06.11.2025	Ст. воспитатель	Протокол № от
<p><u>Подготовка к педсовету:</u> 1. Консультация «Использование инновационных технологий в работе по развитию речи» 2. Семинар-практикум «Современные инновационные технологии развития связной речи дошкольников: обзор и возможности» 3. Взаимопосещение «Применение инновационных технологий на практике» (по возрастным группам). 4. Тематический контроль «Внедрение наиболее эффективных инновационных технологий по речевому развитию дошкольников в ежедневную образовательную деятельность с детьми» <u>План педагогического совета</u> Тема: Повышение уровня развития связной речи детей дошкольного возраста через внедрение в образовательный процесс современных инновационных</p>	05.12.2025 11.12.2025 16.12.2025-18.12.2025 21.01.2026-30.01.2026 12.02.2026	О.И. Шишкина воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель, педагоги Ст. воспитатель Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № от

	<p>технологий</p> <p><u>Цель:</u> Пополнить банк инновационных идей наиболее эффективными инновационными технологиями по речевому развитию, адаптированных к потребностям участников образовательного процесса</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания предыдущего педагогического совета. 2. О результатах тематического контроля: «Внедрение наиболее эффективных инновационных технологий по речевому развитию дошкольников в ежедневную образовательную деятельность с детьми» 3. Влияние развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений на речевое развитие ребенка. 4. Выработка решений педсовета 			
4.	<p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр итоговых занятий по группам, мониторинг. 2. Составление плана работы на летний оздоровительный период. 3. Анализ выполнения Годового плана работы 4. Анализ реализации образовательной программы МБДОУ 5. Самоанализ воспитательно-образовательной работы в группах 6. Социологический опрос по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг <p><u>План педагогического совета</u></p> <p>Тема: Подведение итогов работы детского сада за 2025/2026 учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об итогах работы за 2025/2026 учебный год. 3. Об анализе воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе. 4. Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период. 5. О создании условий безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ 6. Выработка решений. 	<p>14.04.2026- 25.04.2026</p> <p>12.05.2026- 20.05.2026</p> <p>30.05.2026</p> <p>30.05.2026</p> <p>30.05.2026</p> <p>12.05.2026- 23.05.2026</p> <p>03.06.2026</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагоги</p> <p>Ст. воспитатель, педагоги</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель</p>	<p>Протокол № от</p>

4.3 Заседания Управляющего совета.

Засе	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о
------	-------------	-------	---------------	-----------

дани я				выполнени и
1.	<p>1. О распределении обязанностей членов Управляющего совета.</p> <p>2. Об итогах проведения ремонтных работ и подготовке здания и территории МБДОУ к учебному году</p> <p>3. О мероприятиях по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>4. Оценка качества и результативности трудовой деятельности работников МБДОУ «Детский сад №21»</p>	19.09.2025	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от
2.	<p>1. Обеспечение контроля по организации питания, соблюдению санитарно-гигиенических правил, противопожарной и антитеррористической безопасности.</p> <p>2. Участие в разработке локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ «Детский сад №21»</p> <p>3. Оценка качества и результативности трудовой деятельности работников МБДОУ «Детский сад №21»</p> <p>4. Согласование распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад №21»</p>	18.10.2025	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от
3.	<p>1. Оценка эффективности использования выделяемых бюджетных средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений МБДОУ</p> <p>2. Согласование расходов МБДОУ на новый финансовый 2026 год</p> <p>3. Организация контроля над соблюдением безопасных условий развития, воспитания и труда в МБДОУ.</p>	16.12.2025	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от

	4. Оценка качества и результативности трудовой деятельности работников МБДОУ «Детский сад №21» 5.Согласование распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад №21»			
4.	1. О выполнении мероприятий Программы развития на 2024-2028г.г. 2. Заслушивание отчета заведующего МБДОУ о финансовой деятельности за 2025 год. 3. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма. 4. О согласовании участия Учреждения в конкурсах различного уровня. 5.Согласование распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад №21»	17.01.2026	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от
5.	1. Об отчете о порядке проведения самообследования МБДОУ за 2025 год. 2. О проведении мероприятий по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма 3. Обсуждение мероприятий по благоустройству территории МБДОУ в весенний период. 4. Оценка качества и результативности трудовой деятельности работников МБДОУ «Детский сад №21» 5. Согласование распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад №21»	17.04.2026	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от
6.	1. Заслушивание отчета об итогах работы МБДОУ за I	18.07.2026	Председатель Управляющего	Протокол №

	полугодие 2026г. 2. О результатах анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности деятельностью МБДОУ 3. Оценка качества и результативности трудовой деятельности работников МБДОУ «Детский сад №21» 4. Согласование распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад №21»		совета, члены Управляющего совета	от
--	---	--	---	----

4.4 Заседания Общего собрания трудового коллектива.

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году. 2.О правилах внутреннего трудового распорядка 3.Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 4. Об усилении мер безопасности в здании и на территории МБДОУ. 5. Награждение сотрудников.	3-я неделя сентября	Заведующий	Протокол № от
2.	1.Об утверждении графика отпусков на 2026 год. 2. О выполнении должностных инструкций 3.О выполнении инструкций по охране труда и технике безопасности 4. О соблюдении правил пожарной безопасности в здании и на территории МБДОУ при проведении новогодних утренников 4. О проведении профилактических	2-я неделя декабря	Заведующий , делопроизводитель	Протокол № от

	мероприятий по недопущению распространения ОРВИ и гриппа			
3.	1. Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 2. Соблюдение сроков прохождения медосмотра, Санминимума, СОУТ. 3. Об участии в управлении МБДОУ, работе коллегиальных органов, комиссий 4. Награждение сотрудников.	2-я неделя января		
4.	1. О рассмотрении отчета о самообследовании за 2025 год. 2. О подготовке МБДОУ к ремонтным работам и благоустройству территории. 3. О мерах предупреждения травмоопасных ситуаций. 4. Об организации летнего оздоровительного сезона в МБДОУ	3-я неделя апреля	Заведующий	Протокол № от

V. Методическая работа.

5.1 Формы работы с педагогами:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1.	<u>Семинар-практикум</u> «Роль семейных традиций в воспитании ребенка»	18.09.2025	Старший Воспитатель	
2.	<u>Индивидуальное консультирование</u> «Реализация ФОП ДО в образовательной практике»	24.09.2025	Старший воспитатель	
Октябрь				

3.	<u>Консультация</u> «Формы и методы работы по знакомству дошкольников с родным городом»	01.10.2025	М.А. Журавлева, воспитатель	
4.	<u>Анкетирование</u> «Нравственно-патриотическое воспитание в семье»	06.10.2025- 13.10.2025	Ст. воспитатель, воспитатели	
5.	<u>Семинар-практикум</u> «Использование краеведческого материала в игровой деятельности»	15.10.2025	Т.П. Нечунаева, воспитатель	
6.	<u>Консультация</u> Нормативно-правовые акты, регулирующие взаимодействие педагогов с семьями воспитанников	23.10.2025	С.А Пешкова, ст воспитатель	
7.	<u>Индивидуальное консультирование</u> «Затруднения в организации работы по патриотическому воспитанию»	31.10.2025	С.А Пешкова, ст воспитатель	
Ноябрь				
8.	<u>Консультация</u> «Четыре стиля воспитания, которые приводят к избалованности»	06.11.2025	С.А Пешкова, ст воспитатель	
9.	<u>Консультация</u> «Портфолио педагога как метод оценки профессионализма педагога в контексте ФГОС ДО»	19.11.2025	Старший воспитатель	
10.	<u>Анкетирование педагогов</u> «Содержание развивающей предметно-пространственной среды, ее соответствие требованиям ФГОС ДО, ресурсы и дефициты наполнения»	25.11.2025	Старший воспитатель, педагоги	

11.	<u>Семинар</u> «Ключ семейного счастья»	28.11.2025	Педагог-психолог	
Декабрь				
12.	<u>Консультация</u> «Использование в работе инновационных технологий по речевому развитию детей»	05.12.2025	Воспитатель О.В. Емельянова	
13.	<u>Семинар-практикум</u> «Современные инновационные технологии развития связной речи дошкольников: обзор и возможности»	11.12.2025	Старший воспитатель	
14.	<u>Взаимопосещение</u> «Применение инновационных технологий на практике»	15.12.2025- 17.12.2025	Старший воспитатель, педагоги	
Январь				
15.	<u>Консультация</u> «РППС – часть образовательной среды по речевому развитию»	15.01.2026	Старший воспитатель	
16.	<u>Мастер-класс</u> «Интерактивные технологии в музыкальной деятельности детей дошкольного возраста»	24.01.2026	М.М. Шкуропацкая, муз. руководитель	
17.	<u>Консультация</u> «Проектная деятельность как одна из форм взаимодействия с родителями»	30.01.2026	Воспитатель О.И. Шишкина	
Февраль				
18.	<u>Консультация</u> «Какие компетенции включает профессия «педагог»	06.02.2026	Ст. воспитатель	
19.	<u>Семинар-практикум</u> «Секреты успешного общения с воспитанниками»	19.02.2026	Воспитатель О.И. Шишкина	

20.	<u>Тренинг</u> «Повышение психологической компетентности педагогов»	27.02.2026	Педагог-психолог	
Март				
21.	<u>Консультация</u> «Оформление наглядной информации для родителей МБДОУ»	12.03.2026	Старший воспитатель	
22.	<u>Семинар-практикум</u> «Игра – дело серьезное»	20.03.2026	М.М. Шкуропацкая, Муз. рук	
23.	<u>Консультация</u> «Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов»	28.03.2026	Старший воспитатель	
Апрель				
24.	<u>Консультация</u> "Оформление мониторинга (педдиагностики) в соответствии с приказом Минпросвещения РФ №779 от 06.11.2024 «О снижении бюрократической нагрузки".	03.04.2026	Старший воспитатель	
25.	<u>Семинар</u> «Современный подход к организации и проведению утренней гимнастики»	16.04.2026	А.С. Алексева, воспитатель	
26.	<u>Тренинг</u> «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	24.04.2026	Педагог-психолог	
Май				
27.	<u>Неделя педагогического мастерства</u> – итоговые занятия	05.05.2026-12.05.2026	Старший воспитатель, воспитатели	
28.	<u>Консультация</u> "Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского	28.05.2026	Старший воспитатель	

досуга летом"			
---------------	--	--	--

5.2 Мероприятия по проведению аттестации

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в 2025/2026 учебном году.	До 15 мая 2026г	Старший воспитатель	
2.	Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2025/2026 учебном году: -методические рекомендации по написанию заявления, заполнению листа самооценки - методические рекомендации по разработке схемы конспекта занятия	По необходимости	Старший воспитатель	
4.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела	За 3 месяца до аттестации	Старший воспитатель	
6.	Просмотр открытых мероприятий	В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края	экспертная группа, ст. воспитатель	
7.	Оформление записи в трудовой книжке, личной карточке сотрудника	После приказа "Об установлении квалификационной категории..."	делопроизводитель	

8.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников успешно прошедших аттестацию	После приказа "Об установлении квалификационной категории..."	Заведующий	
9.	Составление итоговой справки по результатам аттестации	Май 2026	Старший воспитатель	

График прохождения аттестации педагогов

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Дата прохождения
			текущая	заявленная	
1.	Маликова Ольга Викторовна	Педагог-психолог	-	Первая	I квартал 2026 года
2.	Алексеева Ангелина Сергеевна	Воспитатель	-	Первая	II квартал 2026 года

5.3. Мероприятия и направления деятельности с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Определение наставнических пар на 2025/2026 уч год	Август 2025	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Подготовка персонализированных программ наставничества на 2025/2026 учебный год	Сентябрь 2025	Старший воспитатель, наставники	
3.	Проведение мероприятия в рамках праздника «День дошкольного работника»	26.09.2025	Старший воспитатель, педагоги	
4.	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
5.	Встречи наставников и наставляемых	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
6.	Подведение итогов деятельности по наставничеству в 2025/2026 учебном году	Май 2026	Старший воспитатель, педагоги	

5.4 Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении

1	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на 2025/2026 учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представленных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Участие педагогов во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня.	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель	
5	Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей.	Ноябрь – декабрь	Старший воспитатель	
6	Утверждение планов профессионального саморазвития педагогов ДОУ: - изучение нормативной и психолого-педагогической литературы; - освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы; - разработка диагностического инструментария; - участие в реализации программы развития МБДОУ, в методической работе МБДОУ; - обучение на курсах повышения квалификации; - участие в работе творческих групп, проведение индивидуальной исследовательской работы; - обобщение собственного опыта педагогической деятельности.	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	
7	Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

6.1 Массовые мероприятия

(праздники, развлечения, конкурсы, выставки, тематические дни, недели)

Музыкальные праздники и развлечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Праздник: «День знаний» (старшая группа) Развлечение: «В гостях у осени»	01.09.2025 23.09.2025- 25.09.2025	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2	Детский концерт ко Дню пожилого человека Развлечение «Покров»	01.10.2025 14.10.2025	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.	Фестиваль «Сила России в единстве народов» Развлечение «Кузьминки» (средняя, старшая, подготовительная группы) Музыкально-тематическое мероприятие «Мамочка любимая, родная!»	01.11.2025 13.11.2025 27.11.2025	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4.	Развлечение «Народные игрушки» (младшая группа) Праздник «Новогоднее приключение»	04.12.2025 24.12.2025- 26.12.2025	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
5.	Развлечение: «Рождественские встречи. Святки»	15.01.2026	Музыкальный руководитель, воспитатели	
6	Развлечение «Масленица» Музыкально - спортивное развлечение: «Будем в армии служить и Россией дорожить!»	16.02.2026 19.02.2026	Музыкальный руководитель, воспитатели	
7	Праздник «Моя мама лучшая на свете...»»	06.03.2026	Музыкальный руководитель, воспитатели	
8	Мероприятие «9 Мая – День победы» Праздник «До свидания, детский сад!»	07.05.2026 29.05.2026	Музыкальный руководитель, воспитатели	
9	Развлечение «День защиты детей» Развлечение «Россия- родина моя!»	01.06.2026 11.06.2026	Музыкальный руководитель, воспитатели	

Спортивные праздники и физкультурные досуги

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Спортивный досуг «День туриста»	26.09.2025	Воспитатели	
2.	Спортивное развлечение «Веселые старты» (средняя, старшая, подготовительная группы) Физкультурное развлечение «Зарядка для зверят» (младшая группа)	21.10.2025 27.10.2025	Воспитатели	
3.	Развлечение «Зимние забавы»	11.12.2025	Воспитатели	
4.	Спортивное развлечение «В поисках клада»	23.01.2026	Воспитатели	
5.	Спортивный досуг «Мама, папа, я – спортивная семья»	07.04.2026	Воспитатели	
6.	Спортивный досуг «Игры-забавы»	13.05.2026	Воспитатели	

Смотры-конкурсы, выставки

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выставка рисунков ко дню города в рамках акции «Дети о родном городе»	02.09.2025-06.09.2025	Воспитатели	
2.	Выставка поделок детей и родителей «Осенняя ярмарка»	20.09.2025-26.09.2025	Воспитатели	
3.	4 октября – День защиты животных. Выставка детских работ «Мой любимый питомец»	03.10.2025-08.10.2025	Воспитатели	
4.	День отца в России. Выставка коллажей «Я и мой папа»	15.10.2025-18.10.2025	Воспитатели	
5.	Выставка творческих работ ко Дню Матери «Вместе с мамой: творим, рисуем, мастерим»	27.11.2025-03.12.2025	Воспитатели	
6.	5 декабря - День добровольца (волонтера) в России. Акция «Помоги бездомным животным»	05.12.2025-10.12.2025	Воспитатели	
7.	Смотр – конкурс «Лучшее новогоднее оформление групповых помещений и игровых участков МБДОУ «Детский сад №21»»	20.12.2025	Воспитатели	
8.	Выставка поделок детей и родителей «Новогодние чудеса»	20.12.2025-27.12.2025	Воспитатели	
9.	Выставка «Сила и мужество»	19.02.2026-25.02.2026	Воспитатели	
10.	Выставка рисунков «Мама – солнышко мое»	05.03.2026-10.03.2026	Воспитатели	
11.	Выставка «Космические дали»	10.04.2026-15.04.2026	Воспитатели	
12.	Выставка творческих работ	05.05.2026-	Воспитатели	

	«Мы помним, мы гордимся»	12.05.2026		
13.	Акция «Зеленый сад» (озеленение территории МБДОУ, разбивка клумб)	май	Воспитатели	

6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Мониторинг интересов и наклонностей воспитанников.	В течение периода	Воспитатели	
2	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	В течение периода	Ст. воспитатель, муз.руководитель, воспитатели	
3	Совместное нахождение педагогами и родителями путей поддержки и развития одаренности ребенка (кружки, секции, творческие коллективы, индивидуальная работа и т.д.)	В течение периода	Ст. воспитатель, муз.руководитель, воспитатели	
4	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы с воспитанниками.	В течение периода	Воспитатели, муз. руководитель	
5	Организация педагогической деятельности с одарёнными детьми, подготовка к интеллектуальным играм, конкурсам.	В течение периода	Воспитатели, муз. руководитель	
6	Подготовка к конкурсам, интеллектуальным играм.	В течение периода	Воспитатели	

6.3 Мероприятия по организации ППк.

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Организация работы ППк в 2025/2026 учебном году. 2. Обсуждение рекомендаций ПМПк и медицинских заключений, и определение направлений психолого-педагогического сопровождения детей. 3. Информированность родителей о проведении педагогического наблюдения за воспитанниками. Ознакомление с результатами педагогического наблюдения.	Сентябрь 2025	Заведующий специалисты ППк, воспитатели	Протокол № _____ от _____

	<p>4. Создание банка данных о детях с проблемами психофизического и социального развития в соответствии с педагогическим наблюдением.</p> <p>5. Подготовка пакета документов индивидуального сопровождения воспитанников.</p> <p>6. Обсуждение и осуществление индивидуальной помощи детям в соответствии с индивидуальным маршрутом.</p> <p>7. Осуществление консультативной помощи родителям детей, имеющих проблемы в развитии (по запросам родителей) или признаки одаренности</p> <p>8. Выработка рекомендаций педагогам по обеспечению педагогического подхода к детям испытывающих трудности в освоении образовательной программы.</p> <p>9. Разработка и утверждение индивидуальных маршрутов коррекционной работы.</p>			
2.	<p>1. Обсуждение результатов промежуточного педагогического наблюдения, динамика и фиксирование изменения уровня психофизического развития детей, находящихся под динамическим наблюдением ППк.</p> <p>2. Корректировка индивидуальных маршрутов (по необходимости)</p> <p>3. Осуществление консультативной помощи родителям детей, имеющих проблемы в развитии (по запросам родителей)</p>	Январь 2026	Специалисты ППк	Протокол № _____ от _____
3.	<p>1. Оценка коррекционно-развивающей работы с обучающимися, получивших психолого-педагогическое сопровождение.</p> <p>2. Анализ деятельности ППк за 2025/2026 учебный год</p>	Май 2026	Специалисты ППк	Протокол № _____ от _____

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1 Родительские собрания (общие, групповые)

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				

1.	«Основные направления образовательной деятельности и работы МБДОУ в предстоящем учебном году»	3 неделя сентября	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели.	
2.	Формирование основ безопасности у дошкольников в МБДОУ и дома	3 неделя января	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

Групповые родительские собрания

№ п\п	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Тема: «Особенности и развития детей 3-4 лет и основные задачи воспитания» (сентябрь)	Тема: «Развитие самостоятельности, коммуникативных навыков, познавательной активности» (сентябрь)	Тема: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» (сентябрь)	Тема: «Год до школы: маршрут подготовки» (сентябрь)	Воспитатели	
2	Тема: «Развитие речи малышей: от лепета к предложениям. Роль семьи в речевом развитии». (ноябрь)	Тема: «Возраст «почему»: как отвечать на детские вопросы и развивать любознательность?» (ноябрь)	Тема: «Роль семьи в патриотическом воспитании дошкольников» (ноябрь)	Тема: «Роль семьи в патриотическом воспитании дошкольников» (ноябрь)	Воспитатели	
3	Тема: «Игра – это серьезно! Как и во что играть с ребенком 3-4 лет?» (март)	Тема: «Дружба начинается в песочнице: как помочь ребенку научиться общаться со сверстниками?» (март)	Тема: «Безопасность ребенка в мире людей и технологий: от дорожного движения до интернета». (март)	Тема: «Чтение – вот лучшее учение! Как воспитать у ребенка интерес и любовь к книге?» (март)	Воспитатели	

4	«Учимся в игре» (май)	«Вот и подошел к концу учебный год». (май)	«Вот и подошел к концу учебный год». (май)	«На пороге школы» (май)	Воспитатели	
---	--------------------------	---	---	----------------------------	-------------	--

7.2 Наглядно-информационный материал

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей с целью составления социального паспорта семей группы, МБДОУ	Сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
2	Анкетирование родителей по плану педагога-психолога	Сентябрь	Педагог-психолог	
3	Анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	Май	Ст.воспитатель, воспитатели	
Участие родителей в мероприятиях МБДОУ				
1	Участие родителей в выставках и конкурсах, проектах, акциях, организованных в МБДОУ (по плану мероприятий смотров-конкурсов, выставок)	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели	
2	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Ст.воспитатель, воспитатели	
3	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги (по плану мероприятий музыкальных и спортивных досугов, праздников и развлечений)	В зависимости от эпидемиологической обстановки, по плану мероприятий досуга и праздников	Муз. руководитель, воспитатели	
4	Проектная деятельность	В течение года	Воспитатели	

5	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий, завхоз, воспитатели	
Консультирование				
1	Оказание консультативной помощи: - по запросам родителей;	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, муз. руководитель, воспитатели	
2	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели	
3	Информирование родителей через сайт МБДОУ	В течение года	Ст.воспитатель	
4	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные уголки для родителей, сайт МБДОУ	1 раз в месяц	Воспитатели	
5	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели	
6	Информирование родителей об организованной деятельности с детьми («Чем сегодня занимались»)	Ежедневно	Воспитатели	
Консультационное, просветительское направление взаимодействия с родителями				
1.	«Что нужно знать об особенностях развития детей»	Сентябрь	Воспитатели всех групп	
2.	«Азбука дорожного движения»	Сентябрь	Воспитатели всех групп	
3.	«О воспитании уважения к старшему поколению»	Октябрь	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп	
4.	«Влияние гаджетов на психику дошкольника: как найти баланс?»	Октябрь	Воспитатели всех групп	
5.	«Польза вакцинации»	Ноябрь	Воспитатели всех групп	
6.	«Безопасность ребенка в руках взрослых»	Ноябрь	Воспитатели всех групп	
7.	«Где притаилась опасность?»	Декабрь	Воспитатели всех групп	

8.	«О безопасных выходных»	Декабрь	Воспитатели всех групп	
9.	«Святки – колядки»	Январь	Воспитатели всех групп	
10.	«Воспитание доброты и толерантности у современного дошкольника»	Январь	Воспитатели всех групп	
11.	«Эмоциональный интеллект дошкольника: учим ребенка понимать и управлять своими чувствами»	Февраль	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп	
12.	«Компьютер – «за» и «против»	Февраль	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп	
13.	«Что такое функциональная грамотность и как ее начинать развивать в дошкольном возрасте?»	Март	Воспитатели старшей, подготовительной групп	
14.	«Формирование культуры поведения дошкольников»	Март	Воспитатели старшей и подготовительной групп	
15.	«Ценность игрушек у современных детей»	Апрель	Воспитатели всех групп	
16.	«Детский травматизм и его профилактика»	Апрель	Воспитатели всех групп	
17.	«Правила безопасности при выезде с ребенком на природу»	Май	Воспитатели всех групп	

7.3 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение социально-психологического микроклимата семей. Выявление детей, проживающих в неблагополучных семьях	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
2	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели	
3	Оформление информационной папки с телефонами и	Сентябрь	Ст. воспитатель	

	адресами социальных служб по охране прав детей			
4	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка; - информирование об основных действиях педагога при обнаружении признаков насилия	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
5	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
6	Рейды в неблагополучные районы	По мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
7	Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
Работа с родителями				
1	«Нет домашнему насилию»	Сентябрь	Воспитатели	
2	«Разговор о нравственности»	Декабрь	Воспитатели	
3	«Воспитываем добротой»	Март	Воспитатели	
Работа с детьми				
1	Беседа «Поговорим о наших правах и обязанностях» (5-7 лет)	Октябрь	Воспитатели старшей/ подготовительной групп	
2	Развлечение «О правах играя»	Март	Воспитатели всех групп	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Нормативное правовое обеспечение				

1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий, ст. воспитатель	
1.2.	Издание распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Январь 2026, Апрель 2026	Заведующий	
2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
2.1	Выявление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет через детские поликлиники, через органы регистрационного учета, участковые уполномоченные органы внутренних дел.	1 квартал 2026	Заведующий, ст. воспитатель	
2.2	Формирование списков детей, проживающих на закрепленной территории за МБДОУ «Детский сад №21»	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель	
2.3	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	До 20 апреля 2026	Заведующий	

8.2. Работа с детьми, не посещающими ДОО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Реклама образовательных услуг для родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	Сентябрь	Старший воспитатель	

3	Размещение информации на сайте МБДОУ для родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	В течение года	Старший воспитатель	
4	Организация работы консультационного пункта «Учимся вместе»	В течение года	Старший воспитатель	

8.3 План работы консультационного пункта «Учимся вместе»
на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного пункта «Учимся вместе»	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
1.2	Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного пункта «Учимся вместе»	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
1.3	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте МБДОУ, разработка буклетов, листовок для размещения в КГБУЗ «Детская городская поликлиника №3» г. Барнаула)	Сентябрь	Старший воспитатель	
1.5	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте МБДОУ	В течение года	Специалисты консультационного пункта «Учимся вместе»	
2. Организация работы с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому				
2.1	Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный пункт» на сайте МБДОУ	Постоянно	Старший воспитатель	
2.2	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи	Постоянно	Старший воспитатель	
2.3	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный пункт «Учимся вместе», оказание консультативной помощи	Постоянно	Специалисты консультационного пункта «Учимся вместе»	

2.4 Тематические консультации				
2.4.1	Консультация «Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь	Заведующий	
2.4.2	Консультация «Игровое пространство в домашних условиях»	Октябрь	Воспитатель Т.П. Нечунаева	
2.4.3	Консультация «Успокойся сам – успокой ребенка»	Ноябрь	Педагог-психолог	
2.4.4	Консультация «Как организовать новогодний праздник малышу»	Декабрь	Ст воспитатель	
2.4.5	Консультация «Роль семьи в воспитании и развитии ребенка»	Январь	Воспитатель Т.П. Нечунаева	
2.4.6	Консультация «Умные картинки. Развиваем восприятие и внимание»	Февраль	Педагог-психолог	
2.4.7	Консультация «Шесть шагов к здоровью»	Март	Мед.работник	
2.4.8	Консультация «Чтобы четко говорить, нужно с пальцами дружить»	Апрель	Старший воспитатель	
2.4.9	Консультация «Микроклимат семьи и его значение в жизни ребенка»	Май	Заведующий	
3. Обучающие и практические занятия				
3.1	Мастер-класс «Учите говорить, играя»	Октябрь	Педагог-психолог	
3.2	Мастер – класс по тестопластике «Волшебные тесты»	Январь	Воспитатель Нечунаева Т.П.	
4. Организация работы с детьми дошкольного возраста, не посещающими ДОУ				
4.1	Участие детей, не посещающих ДОУ в праздничной программе, посвященной Дню защиты детей	Июнь	Музыкальный руководитель	
4.2	Участие детей, не посещающих ДОУ в праздничной программе «До свидания, лето!»	Август	Музыкальный руководитель	
5. Аналитическое направление				
5.1	Анализ работы консультационного пункта «Учимся вместе» за 2025/2026 учебный год	Май	Старший воспитатель	

IX. Мероприятия, направленные на летний оздоровительный период

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение ревизии инвентаря, игрушек, выносного материала. <i>В группах:</i> Систематизировать материалы по работе летом по разделам: -Развитие движений; -Познавательные игры; -Экология; -Игры и развлечения.	Май	Завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
2	Проведение инструктажей воспитателей, технического персонала по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников при организации летних мероприятий.	Май	Старший воспитатель, завхоз	
3	Проведение семинара для воспитателей «Система оздоровительной работы в МБДОУ в летний период»	Май	Старший воспитатель	
4	Подготовка методических рекомендаций для воспитателей по организации летнего сезона.	Май	Старший воспитатель	
5	Подбор методической литературы по организации работы с воспитанниками в летний период.	Май	Старший воспитатель	
6	Обновление картотек подвижных игр, дидактических игр на прогулке.	Июнь - август	Воспитатели	
7	Родительские консультации: «Воспитание человека» (культурно-экологическое) «Познаём окружающий мир»	Июнь - август	Воспитатели	
8	Выставки: «Знакомство с природой» «Лето- это...» Фотовыставка «Что мы делали летом»	Июнь - август	Воспитатели	

X. Взаимодействие с социальными институтами

10.1 Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

План работы по обеспечению преемственности МБДОУ «Детский сад №21» и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №48», МБОУ «Лицей №2»
на 2025/2026 учебный год

Цель: создание условий для всестороннего общего развития ребенка способствующих расширению его потенциальных возможностей; освоение компонентно-учебной деятельности и внутренней позиции школьника.

Задачи детского сада и гимназии:

1. Улучшение подготовки 6-7 летних детей к школе;
2. Обеспечение естественности перехода из детского сада в школу;
3. Углубление интереса к жизни в школе;
4. Обеспечение единства воспитательного влияния школы и семьи, помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в школу;
5. Организация взаимодействия по преемственности программ образования МБДОУ и школы.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заключение договора о совместной работе между МБДОУ и МБОУ «Лицей №2», МБОУ «СОШ №48»	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, директор МБОУ «Лицей №2», директор МБОУ «СОШ №48»	
2.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и МБДОУ.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, директор МБОУ «Лицей №2», директор МБОУ «СОШ №48»	
3.	Круглый стол «Подготовка к школе. Проблемы школы и детского сада».	Октябрь	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР, педагог-психолог школы	
4.	Участие учителей МБОУ в родительском собрании подготовительной группы «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Ноябрь	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
5.	Экскурсия в музей МБОУ «СОШ №48»	Февраль	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
6.	Посещение воспитанниками подготовительной группы занятий по предшкольной	В течение года	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	

	подготовке в МБОУ.			
7.	Проведение совместных праздников.	В течение года.	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
8..	Круглый стол: «Итоги сотрудничества МБДОУ «Детский сад №21» и МБОУ».	Май	Ст.воспитатель, заместитель директора по НМР	
10.2 Взаимодействие с социумом				
1	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий	
2	Организация совместной работы с Комитетом по образованию г. Барнаула, АИРО им. А.М. Топорова. Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов	В течение года	Ст. воспитатель	
3	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МБДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МБДОУ	В течение года	Мед. работник	
4	Взаимодействие с кукольным театром "Сказка". Просмотр спектаклей.	В течение года	Ст. воспитатель	
5	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОО района и города	В течение года	Ст. воспитатель	
6	Взаимодействие с музеями города Барнаула	В течение года	Воспитатели	

7	Взаимодействие с Алтайским краевым детским экологическим центром, научно-исследовательским институтом садоводства Сибири имени И.А. Лисовенко	В течение года	Старший воспитатель	
---	---	----------------	---------------------	--

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

Профилактика травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенического состояния помещений МБДОУ требованиям санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4 3598-20.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
2	Хранение травмоопасных предметов в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников (лекарств, колющих, режущих предметов, моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря для разного вида труда).	В течение периода	Воспитатели, младшие воспитатели, завхоз	
3	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, организацией режимных процессов	В течение периода	Заведующий, старший воспитатель	
4	Контроль за соблюдением техники безопасности.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
5	Осмотр игрового оборудования групп, игровых участков.	В течение периода	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по данной тематике.	В течение периода	Старший воспитатель	

7	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий	
---	--	-----------------------	------------	--

Работа с воспитанниками

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Беседы на тему «Правила техники безопасности»	В течение периода	Воспитатели	
2	Обновление уголков безопасности в группах.	В течение периода	Воспитатели	
3	Обновление картотеки сюжетно-ролевых игр на тему «Профилактика травматизма в быту»	В течение периода	Старший воспитатель С.А. Пешкова, воспитатели	
4	Оснащение сигнальными метками опасных мест в групповых помещениях.	Август	Старший воспитатель С.А. Пешкова, воспитатели	
6	Просмотр мультфильмов и видеофильмов по теме «Безопасность в быту»	В течение периода	Старший воспитатель С.А. Пешкова, воспитатели	

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Беседы по профилактике травматизма в быту.	В течение периода	Ст.воспитатель С.А. Пешкова, воспитатели	
2	Оформление информационных стендов, папок-передвижек по теме «Безопасность в быту».	В течение периода	Старший воспитатель С.А. Пешкова, воспитатели	

11.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в МБДОУ на 2025/2026 учебный год	Август	Ст. воспитатель	

2	Обеспечение безопасных условий при организации экскурсий, выездов за пределы территории МБДОУ	В течение периода	Заведующий, ст. воспитатель	
3	Разработка схемы безопасной организации дорожного движения в районе МБДОУ.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по данной тематике.	В течение периода	Старший воспитатель	

Работа с воспитанниками

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Ознакомление воспитанников с правилами дорожного движения в рамках занятий познавательного цикла	В течение периода	Ст. воспитатель, воспитатели	
2	Прогулки: - Знакомство с улицей. - Наблюдение за движением пешеходов. - Наблюдение за движением транспорта.	В течение периода	Воспитатели	
3	Организация и проведение сюжетно-ролевых, дидактических игр по обучению правилам безопасного поведения на улице	В течение периода	Воспитатели, музыкальный руководитель	
4	Беседы: - Что ты знаешь об улице? - Мы - пешеходы. - Правила поведения на дороге. - Что можно и что нельзя на дороге. - Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик. - Будь внимателен! - Транспорт в городе. - Места и правила парковки, пешеходные зоны.	В течение периода	Воспитатели	

5	Проведение сюжетно-ролевых, дидактических, подвижных игр: Мы едем, едем, едем; Автозаправочная станция; Станция техобслуживания; Пассажиры; Пешеходы; Гараж; Угадай транспорт; Играй, да смекай; Красный, желтый, зеленый; Будь внимательным; Можно - нельзя; По земле, по воде, по воздуху; Видим, слышим, ощущаем; Найди такой же знак; Мы — водители; Весёлый жезл; Одинаковые, но разные	В течение периода	Воспитатели	
6	Чтение художественной литературы по данной тематике.	В течение периода	Воспитатели	

Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультации: -Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице. -Будьте вежливы! – правила поведения в общественном транспорте. -Правила дорожного движения – для всех! -Осторожно, дети! -Чтобы не случилось беды! -Родители – пример для детей.	В течение периода	Воспитатели групп	
2	Акция «Родитель за рулем»	Сентябрь, май	Администрация МБДОУ, родительский комитет МБДОУ	
3	Оформление папок-	В течение	Воспитатели	

	передвижек.	периода		
--	-------------	---------	--	--

Работа с педагогическим персоналом

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение информационных ресурсов по теме «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».	В течение периода	Старший воспитатель	
2	Круглый стол по теме «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге».	Ноябрь	Старший воспитатель	
3	Консультации: -Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах. -Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. - «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега.	Сентябрь Декабрь Март	Старший воспитатель	

11.3. Мероприятия по противопожарной безопасности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
2	Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в соответствии с инструкцией по противопожарной безопасности.	В течение периода	Все сотрудники МБДОУ	
3	Систематический контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности при организации режимных моментов.	В течение периода	Заведующий, старший воспитатель	
4	Соблюдение правил	В течение	Администрация,	

	противопожарной безопасности в ходе воспитательно-образовательного процесса.	периода	сотрудники МБДОУ	
5	Тренировочная эвакуация по сигналу «Пожарная тревога».	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по данной тематике.	В течение периода	Старший воспитатель	
7	Создание условий для безопасного пребывания воспитанников в помещениях МБДОУ.	В течение периода	Администрация, сотрудники МБДОУ	
8	Контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности при организации экскурсий, проведении праздников.	В течение периода	Заведующий, старший воспитатель	

Работа с воспитанниками

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка рисунков «Спичка-невеличка»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Проведение бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с воспитанниками по теме: « При пожаре не зевай, огонь водой заливай».	Ноябрь - Март	Воспитатели	
3	Организация и проведение дидактических, сюжетно-ролевых игр по данной тематике.	В течение периода	Воспитатели	
4	Просмотр мультфильмов и видеофильмов по данной тематике.	В течение периода	Воспитатели	
5	Спортивное развлечение «Юные пожарные».	Май	Воспитатели	

Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультации:	В течение	Старший	

	-Обеспечение противопожарной безопасности детей в быту. -Спички детям не игрушки! -Правила пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. -Служба 01 всегда на страже!	периода	воспитатель, воспитатели	
2	Оформление папок-передвижек по ППБ.	В течение периода	Воспитатели	
3	Оформление памяток по ППБ.	В течение периода	Воспитатели	

11.4 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

Организационные мероприятия.

№ П/П	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Совещания при заведующем: - о соблюдении требований СанПиН к организации учебно-воспитательного процесса; - анализ уровня заболеваемости и профилактической работы по предупреждению ОРВИ и гриппа среди воспитанников и сотрудников; - о выполнении санэпидрежима.	По плану совещаний при заведующем	Заведующий	
2	Общее собрание трудового коллектива «О состоянии работы по охране и укреплению здоровья воспитанников и сотрудников в МБДОУ»	Декабрь	Заведующий	
3	Разработка расписания НОД согласно ФГОС.	Август	Старший воспитатель	

4	Контроль: - оперативный; - административный	Согласно графику в течение периода	Заведующий, старший воспитатель	
---	---	---	---------------------------------------	--

График инструктирования работников МБДОУ

№ п/п	Вид инструктажа	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.	1 раз в квартал, по мере необходимости	Ст. воспитатель	
2	Инструктаж по охране труда	Август, февраль, по мере необходимости	Заведующий	
3	Инструктаж по противопожарной безопасности.	1 раз в квартал, по мере необходимости	Завхоз	
4	Инструктаж по антитеррористической безопасности.	1 раз в квартал, по мере необходимости	Завхоз	
5	Инструктаж по противопожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий.	Декабрь	Завхоз	
6	Инструктаж по охране труда при проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий	

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация жизни воспитанников в адаптационный период, создание комфортного режима.	Ежедневно	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Упражнения на развитие внимания, памяти, мышления.	В течение периода	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3	Утренняя гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
4	Физкультурные занятия.	Согласно расписанию	Воспитатели	
5	Музыкально-ритмические занятия.	Согласно расписанию	Музыкальный руководитель, воспитатели	
6	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели	

7	Обширное умывание.	Ежедневно	Воспитатели	
8	Воздушные ванны.	Ежедневно	Воспитатели	
9	Прогулки с включением подвижных игр.	Ежедневно	Воспитатели	
10	Спортивный досуг.	Согласно плану	Ст.воспитатель воспитатели	
11	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели	
12	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
13	Игры с водой.	Ежедневно	Воспитатели	
14	Витаминация третьих блюд.	В течение периода	Завхоз	
15	Кварцевание групп.	Ежедневно	Воспитатели	
16	Проветривание помещений.	Ежедневно	Воспитатели	
17	Чесочно-луковая терапия.	В течение периода	Воспитатели	
18	Босохождение по траве.	Июнь - август	Воспитатели	
19	Пополнение физкультурного оборудования.	В течение периода	Ст. воспитатель	
20	Пополнение и обновление картотек подвижных игр, физкультминуток.	В течение периода	Воспитатели	
21	Изготовление нетрадиционного физкультурного оборудования.	В течение периода	Воспитатели	

11.5. План работы с воспитателями по охране труда и соблюдению техники безопасности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ	В течение периода	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
2	Проведение инструктажей.	В течение периода	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
3	Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в МБДОУ	Июль	Завхоз	
4	Расследование несчастных случаев	По факту	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
5	Рассмотрение жалоб и трудовых споров	По мере необходимости	Старший воспитатель, завхоз	

ХII. Инновационная деятельность коллектива.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Семинар «Инновационная деятельность в детском саду».	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы МБДОУ в инновационном режиме	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель	
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс МБДОУ, в том числе по безопасности	В течение года	Ст.воспитатель , воспитатели	
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Ст. воспитатель , воспитатели	
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение периода	Воспитатели	
6	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Воспитатели	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля**13.1 Оперативный контроль**

№ п/п	Тематика контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения результатов контроля	Форма рассмотрения результатов контроля	Отметка о выполнении
1.	Контроль за ведением делопроизводства						
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому	делопроизводитель	Июль, декабрь	заведующий	Карта контроля	Совещание при заведующем	

	делопроизводств у						
1.2	Личные дела, приказы по воспитанникам, документы по начислению компенсации	делопр изводит ель	Сентябрь, январь	заведую щий	Карта контро ля	Совещани е при заведующ ем	
2.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя по организации педагогического процесса, повышению профессиональной компетентности педагогов, обеспечению информационной открытости деятельности МБДОУ						
2.1	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: образовательная программа, Годовой план МБДОУ, календарно-тематическое планирование педагогов, расписание занятий, перспективное планирование повышения квалификации и аттестации руководящих и педагогических работников	старший воспитат ель	август	заведую щий	Протоко л	Педсовет	
2.2	-кадровые условия реализации программы	старший воспитат ель	Июль, декабрь	заведую щий	Формы отчетн ости на Интерн ет- сайте к омитет а по образо ванию	Справка, совещани е при заведующ ем	
2.3	Психолого-педагогический консилиум	старший воспитат ель	Январь, апрель, июль, октябрь	заведую щий	Карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
2.4	Повышение квалификации	старший воспитат	Январь, апрель,	заведую щий	Карта контро	Справка, совещани	

	педагогов и аттестация	ель	июль, октябрь		ля	е при заведующем	
2.5	Контроль за информационной открытостью деятельности МБДОУ (официальный сайт МБДОУ)	старший воспитатель	ежемесячно	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.6	Контроль за выполнением мероприятий по реализации Постановления администрации города Барнаула от 10.07.2014 №1472	старший воспитатель	апрель	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.7	Контроль за организацией работы консультационного пункта «Учимся вместе»	старший воспитатель	октябрь, февраль	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
3. Контроль за созданием условий для жизнеобеспечения МБДОУ (безопасность, охрана труда, пожарная безопасность, состояние территории и помещений МБДОУ)							
3.1.	Обеспечение противопожарной безопасности	заведующий хозяйством	Декабрь, июнь	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
3.2.	Обеспечение безопасных условий труда	заведующий хозяйством	Январь, июль	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
3.3.	Выполнение требований к оборудованию и содержанию территории	заведующий хозяйством	Декабрь, июнь	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
3.4.	Выполнение требований к оборудованию и содержанию помещений	заведующий хозяйством	Ежемесячно	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
4. Контроль за организацией питания							
4.1.	Контроль за правилами и сроками хранения	Кладовщик	1 раз в месяц	заведующий	Карта контроля	Совещание при заведующем	

	продуктов						
4.2.	Соблюдение основного (организационного) меню	Ответственный по питанию	Ежедневно	Заведующий	Меню-требование	совещание при заведующем	
4.3.	Контроль за соблюдением норм продуктов, рекомендованных СанПиН	Ответственный за питание	Январь, апрель, июль, октябрь	заведующий	Ведомость контроля за рационом	совещание при заведующем	
4.4.	Контроль за соответствием помещений пищеблока СанПиН	Повар	Ежемесячно	заведующий	Карта контроля	совещание при заведующем	
4.5.	Контроль за наличием документов, подтверждающих дни непосещения по уважительной причине	воспитатели	Январь, апрель, июль, октябрь	Заведующий	Справка	совещание при заведующем	
5	Контроль за осуществлением образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования						
5.1. Тематический контроль							
5.1.1	«Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Воспитатели групп	20.10.2025 - 30.10.2025	старший воспитатель	справка	Педагогический совет	
5.1.2	«Внедрение наиболее эффективных инновационных технологий по речевому развитию в ежедневную образовательную деятельность с детьми»	Воспитатели групп	21.01.2026 - 30.01.2026	старший воспитатель	справка	Педагогический совет	
5.2. Итоговый контроль							
5.2.1	Самообследование МБДОУ «Детский сад №21»	Показатели деятельности МБДОУ	Апрель	Заведующий	Отчет о самообследовании	Общее собрание трудового коллектива	
5.3. Оперативный контроль							
Сентябрь							

5.3.1	Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром)	воспитатели всех групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.2	Социально-коммуникативное развитие (безопасность)	воспитатели групп		старший воспитатель	Наблюдение, анализ	Справка, совещание при заведующем	
5.3.3	Анализ режимных моментов в утренний отрезок времени	воспитатели групп		старший воспитатель	Наблюдение, анализ	Справка, совещание при заведующем	
Октябрь							
5.3.4	Познавательное развитие (формирование элементарных математических понятий) (персональный)	воспитатели подготовительной группы		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.5	Организация индивидуальной работы	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.6	Физическое развитие (формирование культурно-гигиенических навыков)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.7	Ведение документации педагогами	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Ноябрь							
5.3.9	Развитие речи	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.10	Художественно-эстетическое развитие (музыка)	музыкальный руководитель,		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.11	Физическое	воспитатели		старший	карта	Справка,	

	развитие (организация и проведение гимнастики после дневного сна)	тели групп		воспитатель	контроль	совещание при заведующем	
5.3.12	Социально-коммуникативное развитие (усовершенствование предметно-развивающего пространства)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Декабрь							
5.3.13	Физическое развитие (физическая культура)	воспитатели средней и подготовительной групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.14	Физическое развитие (организация и проведение утренней гимнастики)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.15	Праздники и развлечения	музыкальный руководитель, воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.16	Реализация запланированных мероприятий по наставничеству	Наставнические пары		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Январь							
5.3.17	Художественно-эстетическое развитие (рисование)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.18	Художественно-эстетическое развитие (лепка/аппликация)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	

5.3.19	Социально-коммуникативное развитие (театрализованные игры)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.20	Организация коррекционно-развивающей работы	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Февраль							
5.3.21	Познавательное развитие (формирование элементарных математических понятий)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.22	Социально-коммуникативное развитие (культурно-досуговая деятельность)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.23	Ведение документации педагога-психолога	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Март							
5.3.24	Речевое развитие (ознакомление с художественной литературой) (персональный)	воспитатели младшей группы		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.25	Познавательное развитие (конструктивно-модельная деятельность)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.26	Социально-коммуникативное развитие (организация проведения прогулок)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Апрель							
5.3.27	Речевое развитие (подготовка к обучению)	воспитатели старшей ,		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	

	грамоты)	подготовительной групп				ем	
5.3.28	Социально-коммуникативное развитие (трудовая деятельность)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.29	Физическое развитие (формирование культурно-гигиенических навыков)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Май							
5.3.30	Итоговые занятия	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.31	Праздники и развлечения	музыкальный руководитель, воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
6. Контроль за созданием условий для образовательной работы с воспитанниками (режим дня, питание, планирование образовательной работы, безопасность, санитарное состояние)							
6.1	Планирование и материальное обеспечение образовательной работы с воспитанниками на день	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
6.2	Соблюдение режима дня	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
6.3	Организация питания, соблюдение графика приема пищи	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
6.4.	Организация питьевого режима	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	Журнал контроля за	совещание при заведующем	

				ель	организа цией питьево го режим а		
6.4	Охрана жизни и здоровья детей	воспита тели групп	Постоянно /ежемесяч но	старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
6.5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20	воспита тели групп	Постоянно /ежемесяч но	заведую щий хозяйств ом	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
6.6	Обновление информации в уголке для родителей	воспита тели групп	Постоянно /ежемесяч но	старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
7. Контроль за организацией питания воспитанников							
7.1	Контроль за качеством получаемых продуктов	Постав щик	Постоянно	Комисси я по закупка м	Акт приема - переда чи	совещани е при заведующ ем	
7.2	Соблюдение графика закладки, норм закладки основных продуктов	Повар	Постоянно	Бракера жная комисси я	Журна л контро ля норм заклад ки основн ых продук тов	совещани е при заведующ ем	
7.3	Контроль за качественным и количественным составом рациона питания воспитанников приготовления пищи	Повар	4 раза в день	Бракера жная комисси я	Бракер ажный журнал готово й продук ции	совещани е при заведующ ем	
7.4	Контроль за доведением до детей пищи в объеме, указанном в меню	Повар	1 раз в месяц	Бракера жная комисси я	Акт контро ля за доведе нием объема	совещани е при заведующ ем	

					пищи		
7.5	Контроль за отбором суточных проб	Повар	Ежедневн о	Бракера жная комисси я	Журна л арта контро ля за отборо м суточн ых проб	совещани е при заведующ ем	
7.6	Санитарное состояние групповых помещений, маркировка посуды, инвентаря	Младш ий воспита тель	Постоянно /ежемесяч но	Заведую щий хозяйств ом	Карта контро ля	совещани е при заведующ ем	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.Подготовка МБДОУ к новому учебному году 2.Приобретение хозяйственного инвентаря 3.Оформление информационных уголков для родителей.	Август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2.	Укрепление и развитие материальной базы МБДОУ: -приобретение спортивного, игрового оборудования по мере финансирования; - оснащение предметно-развивающей среды; - проведение списания инвентаря.	В течение периода	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
3.	Противопожарные мероприятия: -проведение противопожарного инструктажа; -заключение договора на обслуживание и ремонт установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического	В течение периода	Заведующий, завхоз	

	осмотра электрооборудования); -контроль за состоянием эвакуационных выходов из здания МБДОУ в соответствии с требованиями ПБ.			
4.	Подготовка здания МБДОУ к зиме.	Октябрь	Завхоз	
5.	1.Подготовка инвентаря и техники для очистки территории от снега 2.Приобретение оборудования для опытно-экспериментальной деятельности.	Ноябрь	Завхоз, Старший воспитатель	
6.	Подготовка к проведению новогодних утренников: 1.Ревизия гирлянд и праздничного оформления, установка елки 2. Приобретение новогоднего инвентаря: костюмы, игрушки, мишура	Декабрь	Завхоз, старший воспитатель	
7.	Приобретение спецодежды для обслуживающего персонала.	Август	Заведующий , завхоз	
8.	1.Рыхление снега на территории МБДОУ 2.Приобретение игрушек.	Март	Завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
9.	Работа по благоустройству территории МБДОУ: 1.Санитарная уборка территории МБДОУ. 2.Оформление клумб. 3.Покупка и посев семян. 4.Завоз земли, песка. 5.Побелка бордюров. 6.Прополка, рыхление клумб. 7.Скашивание травы.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
10.	Мероприятия по ремонту МБДОУ: 1.Ремонт игрового оборудования на	Июль	Заведующий , завхоз	

	участках МБДОУ. 2.Косметический ремонт в группах.			
--	---	--	--	--

Лист корректировки годового плана