

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива.
Протокол № 05
от 10.12.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №21»
А.Б. Сарычева
от 10.12.2024 № 64-ОС



ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке проведения самообследования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21»
(МБДОУ «Детский сад №21»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» (далее – Положение) определяет порядок, подготовку и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» (далее – МБДОУ).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29 пункт 3 части 2);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218);
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1324 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Самообследование проводится ежегодно.

1.3. Результат самообследования оформляется Отчетом.

1. Цель самообследования

2.1. Целью самообследования МБДОУ является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Этапы самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

3.1.1. планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ;

3.1.2. организацию и проведение самообследования в МБДОУ;

3.1.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

3.1.4. рассмотрение отчета Общим собранием трудового коллектива.

4. Методы, сроки и форма проведения

4.1. Сроки проведения самообследования с 01 января до 20 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.2. Процедура самообследования предполагает использование следующих методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование, заполнение таблиц, изучение документов);

4.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в МБДОУ за календарный год, предшествующий самообследованию и выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

5. Состав лиц, осуществляющих самообследование

5.1. Для проведения самообследования приказом заведующего не позднее 31 января текущего года назначается состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее - Комиссия), утверждается план проведения самообследования.

5.2. Председателем комиссии является заведующий МБДОУ, заместителем председателя Комиссии – старший воспитатель. В состав Комиссии включаются: заведующий хозяйством, делопроизводитель, педагог-психолог. Помимо сотрудников МБДОУ может быть включен представитель родительской общественности МБДОУ.

6. Объекты самообследования

6.1. В ходе самообследования анализируется и оценивается:

- 6.1.1. Образовательная деятельность;
- 6.1.2. Система управления МБДОУ;
- 6.1.3. Содержание и качества подготовки обучающихся;
- 6.1.4. Организация учебного процесса;
- 6.1.5. Востребованность выпускников;
- 6.1.6. Качество кадрового обеспечения;
- 6.1.7. Учебно-методическое обеспечение;
- 6.1.8. Библиотечно-информационное обеспечение;
- 6.1.9. Материально-технической база;
- 6.1.10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 6.1.11. Показатели деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию (приложение 1).

7. Структура отчета по самообследованию

7.1. Общие сведения о МБДОУ (полное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы; проектная мощность; комплектование групп).

7.2. Аналитическая часть.

7.2.1. Анализ образовательной деятельности:

- перечень правоустанавливающих документов;
- перечень локальных актов.

7.2.2. Анализ системы управления МБДОУ:

- характеристика сложившейся в МБДОУ системы управления;
- органы управления, которыми представлена управленческая система МБДОУ.

7.2.3. Анализ содержания и качества подготовки обучающихся;

7.2.4. Анализ организации учебного процесса:

- модель образовательного процесса;
- вариативные формы в МБДОУ;
- предоставляемые дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- психолого-педагогические условия осуществления педагогического процесса;
- программа развития МБДОУ;
- анализ реализации образовательных программ;
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МБДОУ;
- создание развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ;
- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию;
- наличие специально оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и др.).

7.2.5. Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения:

- профессиональный уровень педагогического состава;
- количество педагогов, имеющих награды Министерского и регионального уровней;
- достижения педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- обеспеченность учебно-методической литературой;
- обеспеченность открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ,

7.2.6. Анализ материально-технической базы:

- оснащенность материально-технической базы;
- состояние территории МБДОУ.

7.2.7. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

4

-информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ;

-проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

7.3. Показатели деятельности МБДОУ и их анализ (приложение 1).

8. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

8.1. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и показатели деятельности МБДОУ и их анализ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

8.2. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом проведения самообследования, членами Комиссии передаётся ответственному лицу за сбор информации.

8.3. Ответственное лицо за сбор информации обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и показатели деятельности МБДОУ и их анализ.

8.4. Отчет по самообследованию составляется по состоянию на 31 декабря предшествующего года отчетного периода, утверждается заведующим, заслушивается на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования передается Учредителю и размещается на официальном сайте МБДОУ в информационно -телекоммуникационной сети Интернет.

8.5. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности МБДОУ являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем и замечаний по отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчёта.

9. Ответственность

Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МБДОУ или уполномоченное им лицо.

Показатели деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №21»
(утвержденные приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 10.12.2013 №1324)

№	Показатели	Единица измерения
		20
1	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человека
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/ удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/ %
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/ %
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/ %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/ %
1.5	Численность/ удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/ %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/ %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/ %
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/ %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации и болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических	человек

	работников, в том числе:	
1.7.1	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ %
1.7.2	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.7.3	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человека/ %
1.7.4	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.8	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %
1.8.1	Высшая	человек/ %
1.8.2	Первая	человек/ %
1.9	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	человек/ %
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/ %
1.10	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %
1.11	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %
1.12	Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
1.13	Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных стандартов в общей	человек/ %

	численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/ человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да/ нет
1.15.3	Учителя-логопеда	Да/ нет
1.15.4	Логопеда	Да/ нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	Да/ нет
1.15.6	Педагога-психолога	Да/ нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	Да/ нет
2.4	Наличие музыкального зала	Да/ нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да/ нет

Исполняющий обязанности, и.о. заместителя
7 (подпись)
Заместитель МБДОУ «Детский сад №21»
А.Б. Сарычева

Листов

