

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №21»  
Протокол от 21.11.2024 № 04

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 21»  
от 21.11.2024 № 62 - осн.  
А.Б. Сарычева



Положение  
о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №21»  
(МБДОУ «Детский сад №21»)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагогические работники, включая совместителей.

1.4. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов, связанных с освоением основных образовательных программ Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. К компетенциям Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;

- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение и принятие Годового плана работы Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров Учреждения;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, по охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно - надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

3.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы;

4.1.2. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.1.3. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.4. обсуждать и принимать локальные акты касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

4.1.5. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законными представителями) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса;

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

4.2.1. за посещение всех его заседаний, активное участие в подготовке и работе Педагогического совета, своевременное и полноценное выполнение всех его решений;

4.2.2. за выполнение планов работы Учреждения;

4.2.3. соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

4.2.4. утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных родителями; – принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета, приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 3 года.

5.5. Каждый протокол Педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Листов  
«Детский сад №21»  
Заведующий МВНО  
А.Б. Сарычева

