ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 03
от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №21»
от 25.08.2023 № 43-осн
А.Б. Сарычева

Сарычева Анастасия Борисовна

Подписан: Сарычева Анастасия Борисовна
DN: OU=заведующий, O="МБДОУ ""Детский сад №21""", CN=Сарычева Анастасия Борисовна, E=det_sad21@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №21» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
на 2023/2024 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад№21»)

02 Воспитательно-образовательная работа

Дело № 02-06
Годовой план
воспитательно-образовательной работы МБДОУ и анализ его выполнения

Начато 25.08.2023
Окончено_____
На 67 листах
Хранить постоянно
Ст.285-а, 294 ТП

Содержание

№	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	3
I.	**Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год**	5
II.	**Приоритетные направления деятельности МБДОУ**	14
III.	**Задачи на 2023/2024 учебный год**	14
IV.	**Управление МБДОУ**	14
4.1	Совещания при заведующем	14
4.2	Заседания Педагогического Совета	17
4.3	Заседания Управляющего Совета	20
4.4	Заседания Попечительского Совета	21
4.5	Заседания Общего собрания трудового коллектива	23
V.	**Методическая деятельность**	24
5.1	Формы работы с педагогами: консультации, мастер – классы, семинары	24
5.2	Мероприятия по аттестации	26
5.3	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	28
5.4	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог	29
VI.	**Организационно-педагогические мероприятия с детьми:**	30
6.1	Массовые мероприятия Праздники. Развлечения. Тематические дни, недели	30
6.2	Мероприятия по работе с одаренными детьми	31
VII.	**Мероприятия по взаимодействию с семьей**	32
7.1	Родительские собрания (общие, групповые) Выставки. Конкурсы. Праздники.	32
7.2	Мероприятия по организации ППк	37
7.3	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	38
VIII.	**Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**	39
8.1	Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	39
8.2	Работа с детьми, не посещающими ДОО	40
8.3	План работы консультационного пункта «Учимся вместе» на 2023/2024 учебный год	41
IX.	**Мероприятия на летний оздоровительный период**	43
X.	**Взаимодействие с социальными институтами**	44
10.1	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	44
10.2	Взаимодействие с социумом	45
XI.	**Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**	46
XII.	**Инновационная деятельность коллектива**	55
XIII.	**Система внутриучрежденческого контроля**	56
XIV.	**Административно-хозяйственная деятельность**	65
	Лист корректировки годового плана	67

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида (далее План) разработан педагогическим коллективом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида (далее МБДОУ) на основе проблемно-ориентированного анализа образовательного процесса в 2022/2023 учебном году, изучения мнения педагогического коллектива (анкетный опрос), в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании),

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО),

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

-Приказом Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального…) (воспитатель, учитель)»,

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20», «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП 2.4.36.38-20);

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее СанПин 1.2.3685-21);

-Уставом МБДОУ.

Организационно-правовая форма МБДОУ муниципальное, тип ОУ дошкольное образовательное учреждение, вид ОУ общеразвивающий.

Учредитель МБДОУ - Комитет по образованию города Барнаула.

Местонахождение учредителя: г. Барнаул, улица Союза Республик, 36 А.

Тел.: 8(3852) 66-75-53 Факс 8(3852) 66-75-53; сайт kobra@obr.barnaul-adm.ru

Деятельность МБДОУ регламентируется Уставом, утвержденным Приказом комитета по образованию города Барнаула от 20.06.2019 №1208-осн.

Заведующий МБДОУ – Сарычева Анастасия Борисовна,

раб. тел.68-32-47

Юридический адрес:

656003, Алтайский край, г. Барнаул, ул.Аванесова, 42.

Фактический адрес:

656063, Алтайский край, г. Барнаул, ул.Аванесова, 42.

Сайт: http://детсад-21.рф

Лицензия**:** серия А № 0000526 от 07.07.201г. регистрационный № 506, действительна бессрочно.

Режим работы МБДОУ: пятидневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; время работы: с 7^{30} до 18^{00} часов, утром с 7^{00} до 7^{30} и вечером с 18^{00} до 19^{00} работает дежурная группа.

МБДОУ выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам МБДОУ, регламентируемых договором.

Ведущей целью всей деятельности МБДОУ является построение целостного педагогического процесса, направленного на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой

культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение условий для социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание (с учётом возрастных категорий воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- повышение эффективности взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
- обеспечение в работе МБДОУ и школы преемственности, исключающую умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающую отсутствие давления предметного обучения.

Образовательная деятельность МБДОУ осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида, утвержденной приказом заведующего от 25.08.2023 № 42-осн Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида (далее – Программа) разработана на основе ФГОС ДО и ФОП.

Краткая характеристика контингента воспитанников

Среднесписочная наполняемость в течение 2022/2023 учебного года составила 122 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет, функционировало четыре возрастных группы. Из них:

1-я группа (вторая группа раннего возраста) - 29 человек;

2-я группа (младшая) - 35 человек;

3-я группа (старшая) – 27 человек;

4-я группа (подготовительная к школе) - 27 человек.

Кадровый состав МБДОУ.

Штатным расписанием предусмотрено 28,05 единиц, из них 8 ставок педагогические: старший воспитатель — 1ст., воспитатели — 6 ст., музыкальный руководитель — 1ст.

Образовательный ценз	Квалификационная категория	Педагогический стаж
высшее образование – 7	высшая квалификационная категория - 4	до 5 лет - 0
среднее профессиональное – 1	I квалификационная категория - 1	5-10 лет - 2
	Соответствие занимаемой должности - 0	10-15 лет - 1
	без квалификационной категории - 3	15-20 лет - 1
		свыше 20 лет - 4
Вакансии	0	

Целевые ориентиры МБДОУ.

Исходя из генеральной цели деятельности МБДОУ, сформированы следующие целевые ориентиры:

- обеспечение разностороннего развития воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей до уровня, соответствующего его возрастным возможностям;
- предоставление условий для повышения квалификации педагогических работников;
- модифицирование и внедрение инновационных технологий по воспитанию, развитию и образованию детей;
- совершенствование системы мониторинга качества обучения и воспитания;
- укрепление материально-технической базы, методического и дидактического обеспечения образовательного процесса;
- создание в МБДОУ здоровьесберегающего образовательного пространства;
- организация консультативно-методического сопровождения родителей педагогами МБДОУ.

I. Проблемно-ориентированный анализ работы МБДОУ за 2022/2023 учебный год

1.1.Анализ выполнения задач работы МБДОУ за 2022/2023 учебный год.

Задача №1	Продолжить работу по использованию эффективных форм взаимодействия педагогов с родителями для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укрепления здоровья воспитанников.
Мероприятия	1. Педсовет по теме «Организация взаимодействия детского сада с семьями воспитанников с целью обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укрепления здоровья дошкольников» 2. Консультация «Принципы взаимодействия педагога с родителями» 3. Консультация «Планирование работы с родителями в условиях ФГОС дошкольного образования. Основные направления и формы работы с родителями. Документация в группе по работе с родителями» 4.Семинар «Секреты успешной работы с родителями в МБДОУ» 5.Анкетирование родителей «Ваши пожелания и ожидания от сотрудничества с педагогами» 6.Анкетирование педагогов «Ваши ожидания от взаимодействия с семьей» 7. Консультация по результатам анкетирования «Возможные трудности при организации взаимодействия с семьей» 8. Тематический контроль «Организация взаимодействия с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей»
Положительные результаты	1.Повысился уровень профессиональных умений педагогов в вопросах организации взаимодействия детского сада и семьи 2. В рамках реализации Проекта «Родителям о детях» заключили договор с МБУДО ГППЦ «Потенциал» для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей 3. Выявили и устранили возможные трудности при организации взаимодействия с семьей
Проблемы	Уровень профессиональных компетенций педагогов требует усовершенствования разных форм сотрудничества с родителями для

	обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению физического и психического здоровья воспитанников
Перспективы	Продолжить работу по взаимодействию педагогов с родителями для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению физического и психического здоровья воспитанников.
Задача следующего года	Внедрить современные средства работы с родителями, обеспечивающие единство подходов к воспитанию, образованию и укреплению физического и психического здоровья воспитанников.
Задача №2	Оптимизировать условия для реализации задач познавательного развития дошкольников посредством обогащения развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях и создание центров развития на территории МБДОУ
Мероприятия	1. Педсовет по теме «Организация (обновление, обогащение) развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещений в соответствии с возрастными особенностями воспитанников по познавательному развитию» 2.Консультация «РППС – необходимые условия для познавательного развития ребенка». 3.Семинар «Обогащение развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений и центров развития на территории МБДОУ с целью создания условий для познавательного развития воспитанников»: 4.Анализ наполняемости развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений и центров развития на территории МБДОУ с целью создания условий для познавательного развития воспитанников; 5.Анкетирование педагогов МБДОУ «Современные требования организации развивающей предметно-пространственной среды» 6.Выставка методической литературы по организации развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастными особенностями и образовательными потребностями воспитанников. 7.Консультация «Роль развивающей предметно-пространственной среды в эмоциональном развитии ребенка» 8.Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях и центров развития на территории МБДОУ по познавательному развитию воспитанников»
Положительные результаты	Повысился уровень профессиональных умений педагогов в вопросах построения развивающей предметно-пространственной среды по познавательному развитию дошкольников в групповых помещениях и на территории МБДОУ
Проблемы	Контроль за деятельностью педагогического коллектива в области работы по организации развивающей предметно-пространственной среды в группах в целом показал, что развивающая предметно-пространственная среда в группах организовывалась частично в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПиНом Недостаточный уровень оснащения развивающей предметно-пространственной среды в группах по речевому развитию дошкольников.
Перспективы	Совершенствовать работу по организации развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ, как средства развития

	речи дошкольников.
Задача следующего года	Создать банк инновационных идей по речевому развитию, адаптированных к потребностям участников образовательного процесса.
Задача №3	Совершенствовать работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогических работников через развитие научного потенциала и создание условий для участия в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях.
Мероприятия	1.Аттестация 2.Консультация «Портфолио педагога как метод оценки профессионализма педагога в контексте ФГОС ДО» 3. Консультация «Использование современных технологий социализации в образовательном процессе» 4.Тренинг «Повышение психологической компетентности педагогов» 5. Семинар «Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов» 6.Участие в конкурсах различного уровня 7.Неделя профессионального мастерства 8. Курсы повышения квалификации
Положительные результаты	1.Повысилась мотивация педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности 2.Намечены ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов МБДОУ 3.Отмечен рост уровня владения и использования педагогами в образовательном процессе современных образовательных технологий 4.Повышение качества организации образовательной деятельности с воспитанниками некоторых педагогов, и как следствие, повышение качества освоения образовательной программы
Проблемы	Недостаточный уровень участия педагогов к трансляции педагогического опыта в городских методических объединениях, в периодической печати, в профессиональных конкурсах.
Перспективы	Мотивировать педагогов на обобщения опыта работы и представление его на различных уровнях, в том числе на городских методических объединениях, участие в профессиональных конкурсах различного уровня, способствовать профессионально-личностному росту каждого педагога.
Задача следующего года	Консолидировать усилия педагогов по повышению конкурентоспособности ДОУ через раскрытие их профессионального потенциала и трансляцию передового опыта .

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база МБДОУ по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.

3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.

4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, кружок качества (консультации педагогов для педагогов), участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

6. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

7. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

Вывод:

Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ «Детский сад №21» по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

1.2 Анализ медико-оздоровительного сопровождения и санитарно-гигиенических условий образовательного процесса.

В течение года в МБДОУ продолжалась работа по укреплению здоровья воспитанников. Большое внимание уделялось организации режимных моментов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации проводился оперативный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи педагогам, испытывающим затруднение в решении различных проблем.

В результате проводимой работы воспитанники всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.

Для повышения педагогической культуры родителей оформлены памятки по закаливанию, имеются памятки по профилактике ОРЗ и других вирусных инфекций.

В 2022/2023 учебном году педагогами МБДОУ особое внимание уделялось формированию основ здорового образа жизни воспитанников. Реализован комплекс средств организации двигательной активности воспитанников: НОД, утренняя гимнастика, закаливание солнцем, воздухом и водой, дыхательная, пальчиковая гимнастики, оздоровительный самомассаж, физкультурные досуги и праздники.

Профилактическая работа в МБДОУ проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для воспитанников (при соответствующей температуре), мытье прохладной водой рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание воспитанников на воздухе, дыхательная гимнастика, здоровьесберегающие технологии, проветривание помещений.

На базе МБДОУ проводился профилактический осмотр педиатрами и узкими специалистами КГБУЗ «Детская поликлиника № 3 г. Барнаул» с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у воспитанников. Анализ здоровья дошкольников показал, что в целом динамика здоровья, как в 2021, так и в 2022 году, положительная, о чем свидетельствует сравнительный анализ заболеваемости воспитанников и количество пропущенных детодней на 1 воспитанника.

В сравнении с предыдущими годами пропуск дней по болезни одним ребѐнком повысился на 0,2

Год	2020	2021	2022
Количество пропусков по болезни одним ребенком в течение года	7,4	7,2	7,1

Наряду с положительными моментами существует проблема - не создана необходимая для проведения спортивно-оздоровительной работы материально-техническая база: в детском саду отсутствует спортивный и музыкальный зал.

Таким образом, медико-оздоровительное сопровождение и санитарно-гигиенические условия образовательного процесса соответствует предельно допустимому уровню.

1.3 Уровень усвоения воспитанниками разделов образовательной программы**.**

В 2022/2023 учебном году МБДОУ работало по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида, включающей в себя базисные направления, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования: физическое, художественно-эстетическое, познавательное, речевое и социально-коммуникативное.

Главной целью работы педагогического коллектива МБДОУ является формирование и воспитание здоровой, всесторонне развитой и образованной личности, готовой к обучению в школе, способной успешно адаптироваться в социуме при стремительно изменяющихся условиях жизни.

Работу по осуществлению мониторинга проводили воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель МБДОУ.

Ориентирами усвоения воспитанников программного материала являются критерии, разработанные на основе анализа программного материала, изучаемого в течение года, по Программе для воспитанников младшего, среднего и старшего дошкольного возраста.

Мониторинг проводился через отслеживание результатов освоения воспитанниками образовательной программы по следующим образовательным областям: «социально-коммуникативное развитие», «художественно - эстетическое развитие», «познавательное развитие», «речевое развитие», «физическое развитие» и основывался на анализе достижений воспитанниками промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы. Форма проведения мониторинга представляет собой наблюдение за активностью воспитанника в различные периоды пребывания в МБДОУ: играх, самостоятельной и совместной с взрослым деятельности, в процессе непосредственной образовательной деятельности, в режимные моменты; анализ детских работ.

Мониторинг детского развития проводился на основе оценки интегративных качеств личности воспитанника. Основной задачей этого вида мониторинга является выявление индивидуальных особенностей развития каждого воспитанника, создание при необходимости индивидуального маршрута для максимального раскрытия потенциала детской личности. Мониторинг детского развития включает в себя оценку физического развития воспитанника, а также развитие общих способностей: познавательных, коммуникативных, регуляторных. Система мониторинга детского развития позволяет вовремя заметить неблагоприятные изменения в психическом и физическом здоровье воспитанника и при необходимости внести соответствующие коррективы в образовательный процесс.

Всего было обследовано 89 воспитанников дошкольного возраста.

Мониторинг качества освоения программы показал, что материал воспитанниками освоен и имеет следующие показатели интегративных качеств:

-физически развитый: В-47,6%, С-37,3%, Н-15,1%;

-любознательный, активный: В-53,1%, С-37,3%, Н-9,6%;

-эмоционально отзывчивый: В-37,4%, С-54,8%, Н-7,8%;

-овладевший средствами общения: В-51,7%, С-26,2%, Н-22,1%;

-способный управлять своим поведением: В-44,2%, С-38,6%, Н-17,2%;

-способный решать интеллектуальные и личностные задачи: В-38,7%, С-45,1%, Н-16,2%;

-имеющий первичные представления о себе: В-38,8%, С-43,2%, Н-18,0%;

овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности: В-25,7%, С-46,4%, Н-27,9%,

-овладевший необходимыми умениями и навыками: В-46,2%, С-36,2%, Н-17,6%.

Анализ уровня готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе.

Итоговая оценка результатов освоения Программы указывает на ее успешное освоение и высокий уровень развития интегративных качеств воспитанников, средний показатель составил 100 %, что свидетельствует о еѐ качественном выполнении. Уровень готовности к школьному обучению за 3 учебных года.

Учебный год	***Количество выпускников***	***Уровень готовности к обучению в школе (%)***	
		высокий	удовлетворительный
2020/2021	27	66	34
2021/2022	28	65	35
2022/2023	25	67	33

Анализ результатов позволяет сделать вывод, что педагоги провели эффективную групповую и индивидуальную коррекционную работу с воспитанниками, направленную на развитие интеллектуальной сферы для подготовки к обучению в школе.

1.4 Работа по повышению уровня квалификации педагогов.

Работа по повышению уровня квалификации педагогов в 2022/2023 учебном году велась с учетом ФГОС, носила системный, научно обоснованный характер. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО.

В течение года педагоги делились опытом работы. Были проведены открытые занятия Кожевниковой И.А. – НОД «Обучение рассказыванию по картине «Зайцы»» в старшей группе, Гребенщиковой Ю.В. – НОД «Знакомство с декоративными птицами» в средней группе, Журавлевой М.А. «Прогулка по весеннему лесу» во второй группе раннего возраста. Так же были проведены мастер-классы по темам: «Пальчиковая гимнастика как средство развития интеллекта дошкольников» (Шишкина О.И.).

Старшим воспитателем проведены консультации для педагогов по темам:

- Организации предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДОО.

-Адаптационный период – проблемы и пути решения.

-Разработка дифференцированной программы развития профессиональной компетенции педагогических работников МБДОУ с учетом выявленных профессиональных дефицитов.

-Формы и методы работы с детьми, требующими особого педагогического внимания.

-Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО.

Эффективными, предпочитаемыми педагогами формами повышения квалификации стали индивидуальные консультации по разнообразной тематике, открытые просмотры, методические выставки, мастер-классы. Согласно плану педагоги проходили краткосрочное обучение на КПК и курсы профессиональной переподготовки:

Ф.И.О. педагога, должность	Форма повышения	Тема	Дата прохождения

Журавлева М.А., воспитатель	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	«Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной практике», 32 ч	III квартал 2022 года
Кожевникова И.А., воспитатель	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	«Организация ранней помощи детям с ОВЗ в условиях дошкольной образовательной организации», 32 ч	III квартал 2022
Колесникова И.В.	АНОУЦ ДПО «Академия»	«Актуальные вопросы деятельности воспитателя ДОО по реализации ФГОС ДО», 72 ч	III квартал 2022

1.5 Основные достижения за 2022/2023 учебный год.

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив МБДОУ продолжал активно работать над укреплением позитивного имиджа МБДОУ путем участия в конкурсах, фестивалях и вебинаров различного уровня.

№ п/п	ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема.	Дата
1.	Шишкина Оксана Игоревна	Международный	2 место (диплом II степени)	Международная профессиональная олимпиада для работников образовательных организаций и студентов педагогических специальностей	Сентябрь 2022
2.	Шишкина Оксана Игоревна	Региональный	Сертификат участника	Участие в семинаре «Инновационные формы работы с семьей в условиях реализации ФГОС»	Сентябрь 2022
3.	Шишкина Оксана Игоревна	Всероссийский	Сертификат участника	Участие в вебинаре «Реализация проектной технологии в ДОУ»	Ноябрь 2022

4.	Кожевникова Ирина Александровна	Международный	Сертификат о публикации материала	Публикация методического материала «Путешествие в страну сказок»	Ноябрь 2022
5.	Кожевникова Ирина Александровна	Всероссийский	Сертификат участника отборочного этапа	Участие в отборочном этапе Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал»	Декабрь 2022
6.	Журавлева Маргарита Алексеевна	Международный	Сертификат участника	Международная творческая выставка «Мозаика творчества»	Январь 2023
7.	Шишкина Оксана Игоревна	Региональный	Сертификат участника	Участие в семинаре «Духовно-нравственное воспитание детей в условиях реализации ФГОС»	Февраль 2022
8.	Пешкова Светлана Александровна	Международный	Диплом Лауреата 1 степени	Победитель конкурса для педагогов «Новое поколение» в номинации «ФГОС: создание РППС»	Январь 2023
9.	Пешкова Светлана Александровна	Всероссийский	Сертификат участника	Участие в вебинаре «Детские страхи: мнение психолога и психиатра»	Май 2023

Активное участие в конкурсах различного уровня принимали воспитанники МБДОУ. Всего в течение года было представлено 87 работ воспитанников, из них 46 дошкольников награждены дипломами I,II и III степени.

- Всероссийский конкурс «Мудрый совенок»: диплом лауреата - 2 человека, сертификат – 35 человек.

-Всероссийский творческий конкурс «Закружилась в небе осень…»: диплом победителя 1 степени –4 человека, диплом победителя 2 степени –3 человека, диплом победителя 3 степени –9 человек.

-Международный творческий конкурс «День народного единства»: диплом победителя 1 степени –3 человека, диплом победителя 2 степени –4 человека.

- Международный творческий конкурс «Чудеса с грядки»: диплом победителя 1 степени – 2 человека, диплом победителя 2 степени –3 человека

- Всероссийский дистанционный конкурс детского творчества «Новый год в лесу»: диплом победителя 1 степени – 3 человека, диплом победителя 3 степени –4 человека .

- Всероссийский конкурс, посвященный Дню космонавтики «Стартуют к звездам корабли!»: диплом победителя 2 степени – 2 человека, диплом победителя 3 степени – 2 человека.

-Международная викторина для дошкольников «Моя любимая Россия»: диплом победителя 1 степени – 1 человек, диплом победителя 3 степени – 3 человека.

1.6. Система взаимодействия с семьями воспитанников.

В 2022/2023 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как выставка поделок «Осень, осень, в гости просим…», выставка рисунков «Моя мама», «День космонавтики», «Новогоднее приключение», «Цветочные фантазии», выставка цветочных композиций в рамках празднования Дня города; посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения.

Воспитатели групп ежемесячно обновляли папки-передвижки с наглядной информацией для родителей, выпускали информационные буклеты. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

Было проведено по 4 родительских собрания в группах.

Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития, здоровья и питания детей, важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Родителям были даны соответствующие рекомендации.

С целью оказания методической, педагогической помощи родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ «Детский сад №21», родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение, в МБДОУ организована работа консультативного пункта «Учимся вместе».

Целью деятельности консультативного пункта является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет по вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Положительно то, что позиция родителей к процессу воспитания и обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности МБДОУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия. Большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Общие выводы

Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №21» за 2022/2023 учебный год показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. За данный период был устранен ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего проблемно-ориентированного анализа.

В МБДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками.

Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в области здоровьесберегающих технологий дает положительную динамику. Содержание деятельности в МБДОУ соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, Программой воспитания и Годовым планом. Наиболее успешными в деятельности МБДОУ можно обозначить следующие показатели:

-повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие мероприятиях различного уровня);

- наличие собственных методических наработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет;

- усовершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми с использованием здоровьесберегающих технологий;

- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми ООП ДО;

- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ;

- открытость и доступность МБДОУ для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

В ближайших планах развития МБДОУ:

- продолжать проведение мероприятий по внедрению профессионального стандарта «Педагог»;

- продолжить реализацию Программы развития МБДОУ;

- продолжить реализацию Программы воспитания МБДОУ;

- увеличивать охват детей дошкольного возраста всеми формами дошкольного образования;

- внедрять новые информационные сервисы, системы и технологии обучения, электронные образовательные ресурсы нового поколения.

II. Приоритетные направления работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год.

Социально-коммуникативное развитие воспитанника через усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

III. Годовые задачи работы на 2023/2024 учебный год.

1.Внедрить современные средства работы с родителями, обеспечивающие единство подходов к воспитанию, образованию и укреплению физического и психического здоровья воспитанников.

2. Создать банк инновационных идей по речевому развитию, адаптированных к потребностям участников образовательного процесса.

3. Консолидировать усилия педагогов по повышению конкурентоспособности ДОУ через раскрытие их профессионального потенциала и трансляцию передового опыта.

IV. Управление развитием МБДОУ.

4.1. Организационно-административные мероприятия:
совещания при заведующем МБДОУ

Срок	**Тематическое содержание**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
1-ая неделя сентября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания 2. О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году. 3.О подготовке к заседанию	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

	Попечительского совета. 4.О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы МБДОУ. 5.Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 6.Об организации работы консультационного пункта «Учимся вместе» в 2023/2024 учебном году 7. Об итогах контроля		
1-ая неделя октября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.Анализ причин пропусков воспитанниками групп. 3.О выполнении норм питания за III квартал 2023 года 4.О результатах выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2023г. 4. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя ноября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О подготовке здания к работе в зимний период. 3.О подготовке к новогодним утренникам. 4.О новогоднем оформлении здания, помещений и территории МБДОУ. 5. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя декабря	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. О подготовке к новогодним праздникам: - образовательная деятельность; - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников. 3. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя января	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.Анализ посещаемости за второе полугодие 2023 года и пропусков по причине болезни 3.О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2023 г. 4.О подготовке к утреннику, посвященному Дню Защитника Отечества.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

	5.О выполнении норм питания за I V квартал 2023 года 6. Об итогах контроля.		
1-ая неделя февраля	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О соблюдении СанПиН, предъявляемых к организации учебно-воспитательного процесса. 3.О профилактике простудных и вирусных заболеваний воспитанников и сотрудников. 4.О подготовке к утреннику, посвященному 8 Марта. 5.О подготовке к родительскому собранию. 6. О ходе работы по учету детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленных за МБДОУ «Детский сад №21» территориях. 7. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя марта	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О мерах по предупреждению травмоопасных ситуаций. 3.Об организации питания в весенне-летний период. 4.О подготовке к работам по ремонту и благоустройству МБДОУ в летний период. 5. Об итогах контроля	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя апреля	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.Об организации работы по уборке и благоустройству территории. 3.О выполнении норм питания. 4.Анализ посещаемости МБДОУ по группам. 5.О подготовке и проведении праздника, посвященного выпуску из МБДОУ. 6. О результатах проверки деятельности старшего воспитателя по учету детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленных за МБДОУ «Детский сад №21» территориях 7. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя мая	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному сезону 3.О переходе на летний режим работы.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

	4. Об итогах контроля.		
1-ая неделя июня	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. Об результатах работы консультационного пункта «Учимся вместе» за 2023/2024 учебный год 2.Об организации работы в летний оздоровительный период. 3.О готовности МБДОУ к ремонтным работам. 4. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя июля	1. Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. Об уборке территории, ремонтных работах на территории МБДОУ и др. 3. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя августа	1. Об исполнении решения предыдущего совещания 2. О результатах подготовки МБДОУ к учебному году. 3. О комплектовании групп. 4.О расстановке кадров. 5. Об утверждении графика работы сотрудников. 6. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

4.2. Заседания педагогического совета**.**

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Подготовка к педсовету			
1.	1. Разработка образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП. 2. Разработка Годового плана работы МБДОУ, расписания НОД, программно-методического обеспечения, перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников на II полугодие 2023 года. 3. Подведение итогов работы МБДОУ за летний-оздоровительный период (оперативный контроль, смотры-конкурсы, оздоровительная работа и т.д.). 4.Разработка рабочих программ педагогов 5.Подготовка и оформление документации групповых помещений, родительских уголков	Июнь-август Июнь-август Август Август Июль-Август	Ст. воспитатель, воспитатели Ст. воспитатель Ст. воспитатель Воспитатели Воспитатели	

	Тема: Перспективы деятельности МБДОУ в 2023/2024 учебном году. *Цель:* самостоятельно выработать собственные позиции коллектива, ориентиры и направления. *Форма проведения*: педагогическая дискуссия *Повестка:* 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об анализе работы по организации и проведению летнего оздоровительного сезона. 3.Об утверждении образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП. 4. Об утверждении Годового плана работы на 2023/2024 учебный год. 5. О соблюдении лицензированных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности (сетка занятий, программно-методическое обеспечение, режим дня, перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников на II полугодие 2023 года). 6. Об утверждении рабочих программ педагогов. 7. Выработка решений педсовета	25.08.2023	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № от
	Подготовка к педсовету: Семинар «Секреты успешной работы с родителями» Консультация «Методы активации родителей» Консультация «Нетрадиционные формы работы с родителями» Тематический контроль «Эффективность использования современных средств работы с родителями в воспитании и развитии личности ребенка» **План педагогического совета** **Тема:** Организация взаимодействия детского сада с семьями воспитанников с целью обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников.	21.09.2023 04.10.2023 12.10.2023 16.10.2023-31.10.2023 16.11.2023	Ст. воспитатель И.А. Кожевникова, воспитатель Т.П. Нечунаева, воспитатель Ст. воспитатель Педагоги Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № от

	Цель: Проанализировать состояние сотрудничества детского сада с семьями воспитанников в вопросах единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников Повестка: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Индивидуальная консультативная поддержка родителей, одна из форм работы с семьей. 3. Пути совершенствования взаимодействия с родителями по вопросам воспитания, образования и укрепления здоровья воспитания. 4. Рефлексия. Принятие решения.			
	Подготовка к педсовету: 1. Консультация «РППС – необходимые условия для речевого развития ребенка». 2. Семинар «Обогащение РППС групповых помещений с целью создания условий для речевого развития воспитанников» 3. Взаимопосещение «Организация РППС как средства развития речи дошкольников» 4. Тематический контроль «Эффективность работы по организации развивающей предметно-пространственной среды, как средства развития речи дошкольников» **План педагогического совета** **Тема:** Организация развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений, как средства развития речи дошкольников через создание банка инновационных идей по речевому развитию *Цель:* систематизировать знания педагогов об организации РППС в группах с целью создания банка инновационных идей по речевому развитию, адаптированных к потребностям участников образовательного процесса *Повестка:* 1. О выполнении решений заседания предыдущего педагогического совета. 2.Аналитическая справка по тематическому контролю: «Эффективность работы по организации	06.12.2023 14.12.2023 18.12.2023-19.12.2023 17.01.2024-02.02.2024 15.02.2024	О.И. Шишкина воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель, педагоги Ст. воспитатель Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № от

	развивающей предметно-пространственной среды, как средства развития речи дошкольников» 3.Влияние развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений на речевое развитие ребенка. 4. Выработка решений педсовета			
4.	*Подготовка к педсовету*: 1.Просмотр итоговых занятий по группам, мониторинг. 2.Составление плана работы на летний оздоровительный период. 3.Анализ выполнения Годового плана работы 4.Анализ реализации образовательной программы МБДОУ 5.Самоанализ воспитательно-образовательной работы в группах 6.Социологический опрос по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг **План педагогического совета** **Тема:** Подведение итогов работы детского сада за 2023/2024 учебный год 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об итогах работы за 2023/2024 учебный год. 3.Об анализе воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе. 4. Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период. 5. О создании условий безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ 6. Выработка решений.	22.04.2024-30.04.2024 13.05.2024-17.05.2024 31.05.2024 31.05.2024 31.05.2024 15.05.2024-29.05.2024 04.06.2024	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Педагоги Ст. воспитатель, педагоги Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № от

4.3 Заседания Управляющего совета.

Заседания	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний согласно утвержденной тематике	Один раз в квартал и по мере необходимости	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от
2.	Участие в процедуре проведения самооценки МБДОУ «Детский сад №21»	Согласно плану Комитета по образованию	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от

3.	Информирование участников образовательного процесса о деятельности Управляющего совета через выступления на родительских собраниях, через размещение материалов на информационных стендах, на страницах официального сайта МБДОУ «Детский сад №21»	Постоянно	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от
4.	Участие в разработке локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ «Детский сад №21»	По мере необходимости	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от
5.	Оценка качества и результативности трудовой деятельности работников МБДОУ «Детский сад №21»	Один раз в квартал и по мере необходимости	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от
6.	Согласование распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад №21»	Один раз в квартал и по мере необходимости	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от
7.	Оценка эффективности использования выделяемых бюджетных средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений МБДОУ	По мере необходимости	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	

4.4 Заседания Попечительского Совета

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1.Об утверждении плана работы на 2023/2024 учебный год. 1.2.Об итогах работ по ремонту и благоустройству территории МБДОУ «Детский сад №21» в летний период 1.3.Об утверждении сметы расходования внебюджетных средств	2-я неделя сентября	Председатель Попечительского Совета, члены Попечительского Совета	

	для обеспечения развития дошкольного учреждения на 2023/2024 учебный год.			
2.	2.1.Об организации и проведении Новогодних утренников; 2.2.О строительстве Снежного городка на территории МБДОУ «Детский сад №21»; 2.3.О привлечении и расходовании внебюджетных средств в 3-м квартале 2023 года	2-я неделя ноября	Председатель Попечительского Совета, члены Попечительского Совета	
3.	3.1.О подготовке отчета перед Общим родительским собранием о привлечении и использовании внебюджетных средств в 2023 году; 3.2.Об организации ухода и присмотра за воспитанниками в условиях МБДОУ «Детский сад №21» 3.3. Об организации ремонтных работ и работ по благоустройству территории МБДОУ «Детский сад №21» летом 2024 года	1-я неделя февраля	Председатель Попечительского Совета, члены Попечительского Совета, Ревизионная комиссия	
4.	4.1.О ходе подготовки к ремонтным работам и работам по благоустройству территории МБДОУ «Детский сад №21» летом 2024 года; 4.2.О привлечении и использовании средств добровольных пожертвований за 1-й квартал 2024 года; 4.3.О создании безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ «Детский сад	3-я неделя апреля	Председатель Попечительского Совета, члены Попечительского Совета	

	№21» в летний период			

4.5 Заседания Общего собрания трудового коллектива.

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году. 2.О правилах внутреннего трудового распорядка 3.Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 4. Об усилении мер безопасности в здании и на территории МБДОУ. 5. Награждение сотрудников.	3-я неделя сентября	Заведующий	Протокол № от
2.	1.Об утверждении графика отпусков на 2023 год. 2. О выполнении должностных инструкций 3.О выполнении инструкций по охране труда и технике безопасности	2-я неделя декабря	Заведующий , делопроизводитель	Протокол № от
3.	1.Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 2.Соблюдение сроков прохождения медосмотра, Санминимума, СОУТ. 3.Награждение сотрудников.	3-я неделя января		
4.	1.Об итогах работы трудового коллектива в 2023/2023учебном году. 2. О подготовке МБДОУ к ремонтным работам и благоустройству территории. 3.О мерах предупреждения	3-я неделя апреля	Заведующий	Протокол № от

	травмоопасных ситуаций. 4.Рассмотрение отчета о самообследовании.			

V. Методическая работа.

5.1 Формы работы с педагогами:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
		Сентябрь		
1. 2. 3.	Завершающее мероприятие «Наставничество – основа профессионального развития педагогов ДОУ» Семинар «Секреты успешной работы с родителями» Анкетирование «Профессиональный стандарт «Педагог»	12.09.2023 21.09.2023 28.09.2023	Старший Воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель	
		Октябрь		
4. 5. 6. 7.	Консультация «Методы активации родителей» Консультация «Нетрадиционные формы роботы с родителями» Анкетирование родителей по вопросам подхода к воспитанию, образованию и укреплению здоровья детей Практикум по выразительному чтению и актерскому мастерству	04.10.2023 12.10.2023 12.10.2023-17.10.2023 25.10.2023	И.А. Кожевникова Т.П. Нечунаева воспитатель Воспитатели групп М.М. Шкуропацкая, муз. руководитель	
		Ноябрь		
8. 9. 10	Консультация «Четыре стиля воспитания, которые приводят к избалованности» Консультация «Портфолио педагога как метод оценки профессионализма педагога в контексте ФГОС ДО» Консультация	01.11.2023 09.11.2023 22.11.2023	М.А. Журавлева, воспитатель Старший воспитатель Ю.В.	

	«Литотерапия – здоровьесберегающая технология»		Гребенщикова, воспитатель	
11.	Анкетирование педагогов «Содержание развивающей предметно-пространственной среды, ее соответствие требованиям ФГОС ДО, ресурсы и дефициты наполнения»	29.11.2023	Старший воспитатель, педагоги	
	Декабрь			
12.	Консультация «РППС – необходимые условия для речевого развития ребенка»	06.12.2023	Воспитатель О.И. Шишкина	
13	Семинар «Обогащение РППС с целью создания условий для речевого развития дошкольников»	14.12.2023	Старший воспитатель	
14.	Взаимопосещение «Организация развивающей среды как средства развития речи дошкольников»	18.12.2023-19.12.2023	Старший воспитатель, педагоги	
	Январь			
15.	Консультация «РППС – часть образовательной среды по речевому развитию»	15.01.2024	И.В. Колесникова, воспитатель	
16.	Практикум по выразительному чтению и актерскому мастерству	24.01.2024	М.М. Шкуропацкая, муз. руководитель	
17.	Консультация « Динамический час: секреты успешной организации»	29.01.2024	И.А. Кожевникова, воспитатель	
	Февраль			
18.	Консультация «Какие компетенции включает профессия «педагог»	06.02.2024	Ст. воспитатель	
19.	Семинар-практикум «Секреты успешного общения с воспитанниками»	19.02.2024	Воспитатель О.И. Шишкина	
20.	Тренинг «Повышение психологической компетентности педагогов»	28.02.2024	Воспитатель Ю.В. Гребенщикова	

Март				
21. 22. 23.	Консультация «Оформление наглядной информации для родителей МБДОУ» Семинар-практикум «Игра – дело серьезное» Консультация «Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов»	14.03.2024 21.03.2024 29.03.2024	Воспитатель М.А. Журавлева М.М. Шкуропацкая, Муз. руководитель Старший воспитатель	
Апрель				
24. 25 26.	Консультация "Оформление итоговой документации педагогической работы за год". Консультация «Современный подход к организации и проведению утренней гимнастики» Консультация «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	04.04.2024 16.04.2024 23.04.2024	Старший воспитатель Т.П. Нечунаева Старший воспитатель	
Май				
27. 28.	Неделя педагогического мастерства – итоговые занятия Консультация "Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом"	22.04.2024-30.04.2024 28.05.2024	Старший воспитатель, воспитатели Старший воспитатель	

5.2 Мероприятия по проведению аттестации

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в	До 15 мая 2023г	Старший воспитатель	

	2023/2024 учебном году.			
2.	Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2023/2024 учебном году: -методические рекомендации по написанию заявления, заполнению листа самооценки - методические рекомендации по разработке схемы конспекта занятия	По необходимости	Старший воспитатель	
4.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела	За 3 месяца до аттестации	Старший воспитатель	
6.	Просмотр открытых мероприятий	В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края	экспертная группа, ст. воспитатель	
7.	Оформление записи в трудовой книжке, личной карточке сотрудника	После приказа "Об установлении квалификационной категории…"	делопроизводитель	
8.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников успешно прошедших аттестацию	После приказа "Об установлении квалификационной категории…"	Заведующий	
9.	Составление итоговой справки по результатам аттестации	Май 2024	Старший воспитатель	

График прохождения аттестации педагогов

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Дата прохождения
			текущая	заявленная	
1.	Шкуропацкая Мария Михайловна	Музыкальный руководитель	-	Первая	I квартал 2024 года
2.	Гребенщикова Юлия Викторовна	Воспитатель	Высшая	Высшая	II квартал 2024 года
3.	Колесникова Ирина Васильевна	Воспитатель	-	Первая	III квартал 2024 года

5.3. Мероприятия и направления деятельности с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Консультирование педагогов по теме "Комплексно-тематическое планирование в ДОО" 2. Практическое занятие "Как вести документацию группы". 3. Выбор темы по самообразованию	2–ая неделя сентября	Старший воспитатель	
2.	1.Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. 2.Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	1–ая неделя октября	Старший воспитатель, наставники	
3.	Неделя педагогического мастерства – «Нетрадиционные формы работы с родителями»	2–ая неделя ноября	Старший воспитатель, наставники	
4.	1. Ознакомление с литературой по взаимодействию с родителями. 2.Методика проведения родительского собрания.	2–ая неделя декабря	Старший воспитатель, наставники	
5.	"Педагогическая этика в дошкольном учреждении"	3–ья неделя января	ст. воспитатель	
6.	Практическое занятие "Составление перспективного плана".	2–ая неделя февраля	ст. воспитатель, наставники	

7.	Неделя педагогического мастерства – открытые занятия по теме: «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление с правилами дорожного движения по средствам использования ИКТ».	3–ья неделя марта	ст. воспитатель, наставники	
8.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	2–ая неделя апреля	ст. воспитатель	
9.	Консультация на тему "Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительной период"	3–ья неделя мая	ст. воспитатель	

5.4 Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на 2023/2024 учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представленных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Участие педагогов во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня.	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель	
5	Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей.	Ноябрь – декабрь	Старший воспитатель	
6	Утверждение планов профессионального саморазвития педагогов ДОУ: - изучение нормативной и психолого-педагогической литературы;	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	

	- освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы; - разработка диагностического инструментария; - участие в реализации программы развития МБДОУ, в методической работе МБДОУ; - обучение на курсах повышения квалификации; - участие в работе творческих групп, проведение индивидуальной исследовательской работы; - обобщение собственного опыта педагогической деятельности.			
7	Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

6.1 Массовые мероприятия

№ п/п	Форма проведения	Тематика	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	**Праздник:** "Здравствуй, детский сад!" (вторая группа младшего возраста, младшая группа) **Праздник:** «День знаний» (старшая и подготовительная группы) **Спортивный досуг** «День мяча» **Развлечение**: "В гостях у Осени" - выставка рисунков «Осень золотая» - развлечения в группах **Тематический день** «День дошкольного работника» -выставка рисунков «Мой любимый детский сад»		01.09.2023 01.09.2023 07.09.2023 11.09.2023-20.09.2023 22.09.2023 27.09.2023 25.09.2023-29.09.2023	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
2	**Тематический день** «День пожилого человека» - выставка рисунков «Бабушкин рядышком с дедушкой…» **Музыкальное развлечение** «Азбуку дорожную знать каждому положено» Спортивное развлечение «Веселые старты»		03.10.2023 03.10.2023-09.10.2023 12.10.2023 26.10.2023	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	

3.	**Спортивный досуг** «Мама, папа, я – спортивная семья» (старшая подготовительная группы) **Музыкально-тематическое занятие** «День матери» **Выставка** «Мама, милая мама…»	09.11.2023 23.11.2023 20.11.2023-30.11.2023	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
4.	**Выставка** «Новогодние чудеса» **Спортивное развлечение** «Зимние забавы» **Новогодний праздник** «Новогоднее приключение»	11.12.2023-27.12.2023 13.12.2023 27.12.2023	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
5.	**Развлечение:** «Рождественские встречи. Святки» **Спортивное развлечение** «В поисках клада»	16.01.2024 25.01.2024	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
6	**Музыкально - спортивный праздник**: «День защитника Отечества!» **Стенгазета** «Поздравляем наших дедушек и пап»	21.02.2024 20.02.2024	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
7	**Выставка рисунков** «Мама – солнышко мое» **Музыкальный праздник** «Мамин день» **Неделя здоровья**	01.03.2024-06.03.2024 06.03.2024 11.03.2024-18.03.2024	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
8	**Развлечение** «1 апреля - День юмора и смеха» **Спортивное развлечение** «Космические дали»	01.04.2024 12.04.2024	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
9	**Тематический день** «День Победы». -выставка рисунков «Мы помним, мы гордимся» **Спортивный досуг** «Игры-забавы» **Праздник** «До свидания, детский сад!»	07.05.2024 29.04.2024-08.05.2024 16.05.2024 31.05.2024	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	

6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Мониторинг интересов и наклонностей воспитанников.	В течение периода	Воспитатели	

2	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	В течение периода	Ст. воспитатель, муз.руководитель, воспитатели	
3	Совместное нахождение педагогами и родителями путей поддержки и развития одаренности ребенка (кружки, секции, творческие коллективы, индивидуальная работа и т.д.)	В течение периода	Ст. воспитатель, муз.руководитель, воспитатели	
4	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы с воспитанниками.	В течение периода	Воспитатели, муз. руководитель	
5	Организация педагогической деятельности с одарёнными детьми, подготовка к интеллектуальным играм, конкурсам.	В течение периода	Воспитатели, муз. руководитель	
6	Подготовка к конкурсам, интеллектуальным играм.	В течение периода	Воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1 Родительские собрания (общие, групповые)

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1.	«Основные направления работы на новый 2023/2024 учебный год»	3 неделя сентября	Заведующий, старший воспитатель , воспитатели.	
2.	«Успехи и проблемы совместной работы детского сада и семьи по развитию, обучению и воспитанию детей дошкольного возраста»	3 неделя мая	Заведующий, старший воспитатель , воспитатели	

Групповые родительские собрания

№ п\п	Вторая группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Подготовительная к школе группа	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Тема: «Адаптация детей раннего возраста к	Тема: «Особенности развития детей 3-4 лет и основные	Тема: «Особенности развития детей 4-5	Тема: «Актуальные проблемы подготовки детей к	Воспитатели	

	условиям детского сада» (сентябрь)	задачи воспитания» (сентябрь)	лет и основные задачи воспитания » (сентябрь)	школе» (сентябрь)		
2	Тема: «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего дошкольного возраста» (ноябрь)	Тема: «Игрушка – антиигрушка. Во что играют наши дети» (ноябрь)	Тема: «Игра с ребенком в жизни Вашей семьи» (ноябрь)	Тема: «Роль игры при подготовке детей к школе» (ноябрь)	Воспитатели	
3	Тема: «Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка» (март)	Тема: «Способы воздействия на ребенка» (март)	Тема: «О взаимоотношении детей в коллективе. Как избежать конфликтов?» (март)	Тема: «Семья на пороге школы» (март)	Воспитатели	
4	«Вот и стали на год старше». (май)	«Учимся в игре» (май)	«Вот и подошел к концу учебный год». (май)	«А вы готовы в первый класс?». (май)	Воспитатели	

Иные формы работы с родителями

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей с целью составления социального паспорта семей группы, МБДОУ	Сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
2	Анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	Май	Ст.воспитатель, воспитатели	
Участие родителей в мероприятиях МБДОУ				

1	Участие родителей в проектах, акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели	
2	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Ст.воспитатель, воспитатели	
3	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	В зависимости от эпидемиологической обстановки, по плану мероприятий досуга и праздников	Муз. руководитель, воспитатели	
4	Проектная деятельность	В течение года	Воспитатели	
5	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий, завхоз, воспитатели	
Консультирование				
1	Оказание консультативной помощи: - по запросам родителей;	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, муз. руководитель, воспитатели	
2	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели	
3	Информирование родителей через сайт МБДОУ	В течение года	Ст.воспитатель	
4	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные уголки для родителей, сайт МБДОУ	1 раз в месяц	Воспитатели	
5	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели	
6	Информирование родителей об организованной	Ежедневно	Воспитатели	

	деятельности с детьми («Чем сегодня занимались»)			
Спортивные праздники и физкультурные досуги				
1	Спортивный досуг « Веселые старты»	07.09.2023	Воспитатели	
2	Развлечение: «Ловкие и смелые»	12.10.2023	Воспитатели	
3	Развлечение: «Зимние забавы»	14.12.2023	Воспитатели	
4	Спортивный праздник: «Мама, папа, я – спортивная семья»	18.01.2024	Воспитатели	
5	Музыкально спортивный праздник: «День защитника Отечества!»	21.02.2024	Муз. руководитель, воспитатели	
6	Праздник «8 Марта – женский день»	06.03.2024	Муз. руководитель, воспитатели	
7	Развлечение: «Мы растем здоровыми»	18.04.2024	Воспитатели	
8	«Весенний турнир»	14.05.2024	Воспитатели	
Выставки. Смотры-конкурсы.				
1	Выставка рисунков (ко дню города) в рамках акции "Дети о родном городе"	04.09.2023-11.09.2023	Воспитатели средней, подготовительной групп	
2	Выставка творческих работ, посвященная «Международному дню пожилых людей»	25.09.2023-06.10.2023	Воспитатели средней, подготовительной групп	
3	Выставка творческих работ воспитанников, посвященная «Дню матери»	24.11.2023-01.12.2023	Воспитатели средней, подготовительной групп	
4	Выставка "Мастерская Деда Мороза".	05.12.2023-14.12.2023	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
5	Выставка поделок "Мы солдаты бравые", посвященная Дню Защитника Отечества	15.02.2024-26.02.2024	Воспитатели средней, подготовительной группы	
6	Выставка детских работ "Моей маме"	01.03.2024-11.03.2024	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
7	Выставка: "Космический путь к звездам»	08.04.2024-15.04.2024	Воспитатели средней, подготовительной группы	
8	Выставка творческих работ воспитанников,	03.05.2024-13.05.2024	Ст. воспитатель, воспитатели групп	

	"День Победы"			
Информационные папки-передвижки:				
1.	«Адаптация детей к условиям ДОУ»	Сентябрь	Воспитатели второй группы раннего возраста	
2.	«Играем с детьми – развиваем речь»	Сентябрь	Воспитатели всех групп	
3.	«Обучение детей безопасному поведению на улице и дома»	Сентябрь	Воспитатели средней, подготовительной групп	
4.	«О воспитании уважения к старшему поколению»	Октябрь	Воспитатели старшей, подготовительной группы	
5.	«Как развивать у ребенка наблюдательность»	Октябрь	Воспитатели всех групп	
6.	«Здоровый образ жизни»	Ноябрь	Воспитатели всех групп	
7.	«Культура поведения за столом»	Ноябрь	Воспитатели всех групп	
8.	«Безопасное поведение детей в зимний период»	Декабрь	Воспитатели всех групп	
9.	«Как провести Новогодние каникулы»	Декабрь	Воспитатели всех групп	
10.	«Святки – колядки»	Январь	Воспитатели всех групп	
11.	«Игры мимоходом»	Январь	Воспитатели всех групп	
12.	«Эмоциональное благополучие ребенка в семье»	Февраль	Воспитатели всех групп	
13.	«Компьютер – «за» и «против»	Февраль	Воспитатели средней, подготовительной групп	
14.	«Кризис 3 лет»	Март	Воспитатели второй группы раннего возраста	
15.	«Воспитание дружеских отношений в игре»	Март	Воспитатели младшей группы	
16.	«Формирование культуры поведения дошкольников»	Март	Воспитатели старшей и подготовительной групп	

17.	«Ценность игрушек у современных детей»	Апрель	Воспитатели всех групп	
18.	«Детский травматизм и его профилактика	Апрель	Воспитатели всех групп	
19.	«Правила безопасности при выезде с ребенком на природу»	Май	Воспитатели всех групп	
20.	«Адаптация к школе»	Май	Воспитатели подготовительной группы	

7.2 Мероприятия по организации работы ППк

Тема	Содержание работы. Задачи	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Организация психолого-педагогического сопровождения детей	-Ознакомление с приказом заведующего МБДОУ о работе ППк в 2023/2024 учебном году. - Обсуждение и утверждение плана работы ППк на новый учебный год. -Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк МБДОУ. - Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МБДОУ. -Разработка индивидуальной программы	01.09.2023, сентябрь	Председатель ППк Члены ППк ДОУ Воспитатели групп	
2.Анализ динамики развития детей «группы риска»	Комплексная диагностика воспитанников групп по заявке родителей (законных представителей), воспитателей групп, изучение. - Оформление документации по ППк: физиологического, педагогического и медицинского обследования детей. - Формирование списков детей по запросам родителей (законных представителей) и педагогов для оказания	Сентябрь, октябрь 11.10.2023	Председатель ППк Члены ППк ДОУ Воспитатели групп	

	индивидуально-коррекционной помощи детям. -Выработка коллегиального заключения по итогам обследования.			
3. Итоги индивидуальной работы за I полугодие	- Обсуждение результатов индивидуальной работы. - Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. - Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности	25.01.2024	Председатель ППк Члены ППк ДОУ Воспитатели групп	
4. Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2024/2025 учебный год	- Отчет специалистов по итогам работы на конец года. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	24.05.2024	Председатель ППк Члены ППк ДОУ	
5. Индивидуальная работа	Индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Члены ППк, педагоги ДОУ	

7.3 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение социально-психологического микроклимата семей. Выявление детей, проживающих в неблагополучных семьях	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
2	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели	
3	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Ст. воспитатель	

4	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка; -информирование об основных действиях педагога при обнаружении признаков насилия	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
5	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
6	Рейды в неблагополучные рейды	По мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
7	Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
Работа с родителями				
1	«Нет домашнему насилию»	Сентябрь	Воспитатели	
2	«Разговор о нравственности»	Декабрь	Воспитатели	
3	«Воспитываем добротой»	Март	Воспитатели	
Работа с детьми				
1	Беседа «Поговорим о наших правах и обязанностях» (5-7 лет)	Октябрь	Воспитатели старшей/ подготовительной групп	
2	Развлечение «О правах играя»	Март	Воспитатели всех групп	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Нормативное правовое обеспечение				

1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий, ст. воспитатель	
1.2.	Издание распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Январь 2024, Апрель 2024	Заведующий	
2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
2.1	Выявление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет через детские поликлиники, через органы регистрационного учета, участковые уполномоченные органы внутренних дел.	1 квартал 2024	Заведующий, ст. воспитатель	
2.2	Формирование списков детей, проживающих на закрепленной территории за МБДОУ «Детский сад №21»	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель	
2.3	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	До 20 апреля 2024	Заведующий	

8.2. Работа с детьми, не посещающими ДОО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Реклама образовательных услуг для родителей (законных представителей) воспитывающих детей	Сентябрь	Старший воспитатель	

	дошкольного возраста на дому			
3	Размещение информации на сайте МБДОУ для родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	В течение года	Старший воспитатель	
4	Организация работы консультационного пункта «Учимся вместе»	В течение года	Старший воспитатель	

8.3 План работы консультационного пункта «Учимся вместе»
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного пункта «Учимся вместе»	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
1.2	Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного пункта «Учимся вместе»	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
1.3	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте МБДОУ, разработка буклетов, листовок для размещения в КГБУЗ «Детская городская поликлиника №3» г. Барнаула)	Сентябрь	Старший воспитатель	
1.5	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте МБДОУ	В течение года	Специалисты консультационного пункта «Учимся вместе»	
2. Организация работы с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому				
2.1	Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный пункт» на сайте МБДОУ	Постоянно	Старший воспитатель	
2.2	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи	Постоянно	Старший воспитатель	
2.3	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный пункт	Постоянно	Специалисты консультационного пункта	

	«Учимся вместе», оказание консультативной помощи		«Учимся вместе»	
2.4 Тематические консультации				
2.4.1	Консультация «Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь	Заведующий	
2.4.2	Консультация «Игровое пространство в домашних условиях»	Октябрь	Воспитатель Е.М. Чалая	
2.4.3	Консультация «Готов ли ребенок к школе?»	Ноябрь	Старший воспитатель С.А. Пешкова	
2.4.4	Консультация «Как организовать новогодний праздник малышу»	Декабрь	Воспитатель О.И. Шишкина	
2.4.5	Консультация «Развитие музыкального слуха у детей»	Январь	Музыкальный руководитель	
2.4.6	Консультация «Игровые упражнения для подготовки ребенка к чтению»	Февраль	Воспитатель Е.М. Чалая	
2.4.7	Консультация «Диспансеризация детей. Для чего она нужна и что в нее входит»	Март	Мед.работник	
2.4.8	Консультация «Как общаться с ребенком. Кризис 7 лет»	Апрель	Старший воспитатель	
2.4.9	Консультация «Микроклимат семьи и его значение в жизни ребенка»	Май	Заведующий	
3. Обучающие и практические занятия				
3.1	Мастер-класс «Учите говорить, играя»	Октябрь	Воспитатель М.А. Журавлева	
3.2	Мастер – класс по тестопластике «Волшебное тесто»	Январь	Воспитатель О.И. Шишкина	
3.3	Мастер-класс «Умные игры»	Апрель	Старший воспитатель	
4. Организация работы с детьми дошкольного возраста, не посещающими ДОУ				
4.1	Участие детей, не посещающих ДОУ в праздничной программе, посвященной Дню защиты детей	Июнь	Музыкальный руководитель	
4.2	Участие детей, не посещающих ДОУ в праздничной программе «До свидания, лето!»	Август	Музыкальный руководитель	
5. Аналитическое направление				

5.1	Анализ работы консультационного пункта «Учимся вместе» за 2023/2024 учебный год	Май	Старший воспитатель	

IX. Мероприятия, направленные на летний оздоровительный период

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение ревизии инвентаря, игрушек, выносного материала. *В группах:* Систематизировать материалы по работе летом по разделам: -Развитие движений; -Познавательные игры; -Экология; -Игры и развлечения.	Май	Завхоз , старший воспитатель , воспитатели	
2	Проведение инструктажей воспитателей, технического персонала по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников при организации летних мероприятий.	Май	Старший воспитатель, завхоз	
3	Проведение семинара для воспитателей «Система оздоровительной работы в МБДОУ в летний период»	Май	Старший воспитатель	
4	Подготовка методических рекомендаций для воспитателей по организации летнего сезона.	Май	Старший воспитатель	
5	Подбор методической литературы по организации работы с воспитанниками в летний период.	Май	Старший воспитатель	
6	Обновление картотек подвижных игр, дидактических игр на прогулке.	Июнь - август	Воспитатели	
7	Родительские консультации: «Воспитание человека» (культурно-экологическое) «Познаѐм окружающий мир»	Июнь - август	Воспитатели	
8	Выставки:	Июнь - август	Воспитатели	

	«Знакомство с природой» «Лето- это…» Фотовыставка «Что мы делали летом»			

X. Взаимодействие с социальными институтами

10.1 Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

План работы по обеспечению преемственности МБДОУ «Детский сад №21» и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №48», МБОУ «Лицей №2»
на 2023/2024 учебный год

Цель: создание условий для всестороннего общего развития ребенка способствующих расширению его потенциальных возможностей; освоение компонентно-учебной деятельности и внутренней позиции школьника.

Задачи детского сада и гимназии:

1. Улучшение подготовки 6-7 летних детей к школе;
2. Обеспечение естественности перехода из детского сада в школу;
3. Углубление интереса к жизни в школе;
4. Обеспечение единства воспитательного влияния школы и семьи, помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в школу;
5. Организация взаимодействия по преемственности программ образования МБДОУ и школы.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заключение договора о совместной работе между МБДОУ и МБОУ «Лицей №2», МБОУ «СОШ №48»	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, директор МБОУ «Лицей №2», директор МБОУ «СОШ №48»	
2.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и МБДОУ.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, директор МБОУ «Лицей №2», директор МБОУ «СОШ №48»	
3.	Круглый стол «Подготовка к школе. Проблемы школы и детского сада».	Октябрь	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР, педагог-психолог школы	
4.	Участие учителей МБОУ в родительском собрании подготовительной группы «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Ноябрь	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	

5.	Экскурсия в музей МБОУ «СОШ №48»	Февраль	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
6.	Посещение воспитанниками подготовительной группы занятий по предшкольной подготовке в МБОУ.	В течение года	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
7.	Проведение совместных праздников.	В течение года.	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
8..	Круглый стол: «Итоги сотрудничества МБДОУ «Детский сад №21» и МБОУ».	Май	Ст.воспитатель, заместитель директора по НМР	
10.2 Взаимодействие с социумом				
1	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий	
2	Организация совместной работы с Комитетом по образованию г. Барнаула, АИРО им. А.М. Топорова. Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов	В течение года	Ст. воспитатель	
3	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МБДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МБДОУ	В течение года	Мед. работник	
4	Взаимодействие с кукольным театром "Сказка". Просмотр	В течение года	Ст. воспитатель	

	спектаклей.			
5	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОО района и города	В течение года	Ст. воспитатель	
6	Взаимодействие с музеями города Барнаула	В течение года	Воспитатели	
7	Взаимодействие с Алтайским краевым детским экологическим центром, научно-исследовательским институтом садоводства Сибири имени И.А. Лисовенко	В течение года	Старший воспитатель	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

Профилактика травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенического состояния помещений МБДОУ требованиям санитарно-эпидемиологических правил СП3.1/2.4 3598-20.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
2	Хранение травмоопасных предметов в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников (лекарств, колющих, режущих предметов, моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря для разного вида труда).	В течение периода	Воспитатели, младшие воспитатели, завхоз	
3	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, организацией режимных процессов	В течение периода	Заведующий, старший воспитатель	

4	Контроль за соблюдением техники безопасности.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
5	Осмотр игрового оборудования групп, игровых участков.	В течение периода	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по данной тематике.	В течение периода	Старший воспитатель	
7	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий	

Работа с воспитанниками

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Беседы на тему «Правила техники безопасности»	В течение периода	Воспитатели	
2	Обновление уголков безопасности в группах.	В течение периода	Воспитатели	
3	Обновление картотеки сюжетно-ролевых игр на тему «Профилактика травматизма в быту»	В течение периода	Старший воспитатель С.А. Пешкова, воспитатели	
4	Оснащение сигнальными метками опасных мест в групповых помещениях.	Август	Старший воспитатель С.А. Пешкова, воспитатели	
6	Просмотр мультфильмов и видеофильмов по теме «Безопасность в быту»	В течение периода	Старший воспитатель С.А. Пешкова, воспитатели	

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Беседы по профилактике травматизма в быту.	В течение периода	Ст.воспитатель С.А. Пешкова, воспитатели	
2	Оформление информационных стендов, папок-передвижек по теме «Безопасность в быту».	В течение периода	Старший воспитатель С.А. Пешкова, воспитатели	

11.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	1. Организационная работа			
1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в МБДОУ на 2023/2024 учебный год	Август	Ст. воспитатель	
2	Обеспечение безопасных условий при организации экскурсий, выездов за пределы территории МБДОУ	В течение периода	Заведующий, ст. воспитатель	
3	Разработка схемы безопасной организации дорожного движения в районе МБДОУ.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по данной тематике.	В течение периода	Старший воспитатель	

Работа с воспитанниками

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Ознакомление воспитанников с правилами дорожного движения в рамках занятий познавательного цикла	В течение периода	Ст. воспитатель, воспитатели	
2	Прогулки: -Знакомство с улицей. -Наблюдение за движением пешеходов. -Наблюдение за движением транспорта.	В течение периода	Воспитатели	
3	Организация и проведение сюжетно-ролевых, дидактических игр по обучению правилам безопасного поведения на улице	В течение периода	Воспитатели, музыкальный руководитель	
4	Беседы: -Что ты знаешь об улице?	В течение периода	Воспитатели	

	- Мы - пешеходы. -Правила поведения на дороге. -Что можно и что нельзя на дороге. -Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик. -Будь внимателен! -Транспорт в городе. -Места и правила парковки, пешеходные зоны.			
5	Проведение сюжетно-ролевых, дидактических, подвижных игр: Мы едем, едем, едем; Автозаправочная станция; Станция техобслуживания; Пассажиры; Пешеходы; Гараж; Угадай транспорт; Играй, да смекай; Красный, желтый, зеленый; Будь внимательным; Можно - нельзя; По земле, по воде, по воздуху; Видим, слышим, ощущаем; Найди такой же знак; Мы — водители; Весѐлый жезл; Одинаковые, но разные	В течение периода	Воспитатели	
6	Чтение художественной литературы по данной тематике.	В течение периода	Воспитатели	

Работа с родителями (законными представителями)

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	**Консультации:** -Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице. -Будьте вежливы! – правила поведения в общественном транспорте.	В течение периода	Воспитатели групп	

	-Правила дорожного движения – для всех! -Осторожно, дети! -Чтобы не случилось беды! -Родители – пример для детей.			
2	Акция «Родитель за рулем»	Сентябрь, май	Администрация МБДОУ, родительский комитет МБДОУ	
3	Оформление папок-передвижек.	В течение периода	Воспитатели	

Работа с педагогическим персоналом

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение информационных ресурсов по теме «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».	В течение периода	Старший воспитатель	
2	Круглый стол по теме «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге».	Ноябрь	Старший воспитатель	
3	Консультации: -Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах. -Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. - «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега.	Сентябрь Декабрь Март	Старший воспитатель	

11.3. Мероприятия по противопожарной безопасности.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности.	В течение периода	Заведующий, завхоз	

2	Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в соответствии с инструкцией по противопожарной безопасности.	В течение периода	Все сотрудники МБДОУ	
3	Систематический контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности при организации режимных моментов.	В течение периода	Заведующий, старший воспитатель	
4	Соблюдение правил противопожарной безопасности в ходе воспитательно-образовательного процесса.	В течение периода	Администрация, сотрудники МБДОУ	
5	Тренировочная эвакуация по сигналу «Пожарная тревога».	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по данной тематике.	В течение периода	Старший воспитатель	
7	Создание условий для безопасного пребывания воспитанников в помещениях МБДОУ.	В течение периода	Администрация, сотрудники МБДОУ	
8	Контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности при организации экскурсий, проведении праздников.	В течение периода	Заведующий, старший воспитатель	

Работа с воспитанниками

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка рисунков «Спичка-невеличка»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Проведение бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с воспитанниками по теме: « При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Ноябрь - Март	Воспитатели	
3	Организация и проведение дидактических, сюжетно-	В течение периода	Воспитатели	

	ролевых игр по данной тематике.			
4	Просмотр мультфильмов и видеофильмов по данной тематике.	В течение периода	Воспитатели	
5	Спортивное развлечение «Юные пожарные».	Май	Воспитатели	

Работа с родителями (законными представителями)

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультации: -Обеспечение противопожарной безопасности детей в быту. -Спички детям не игрушки! -Правила пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. -Служба 01 всегда на страже!	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Оформление папок-передвижек по ППБ.	В течение периода	Воспитатели	
3	Оформление памяток по ППБ.	В течение периода	Воспитатели	

11.4 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

Организационные мероприятия.

№ П/П	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Совещания при заведующем: - о соблюдении требований СанПиН к организации учебно-воспитательного процесса; - анализ уровня заболеваемости и профилактической работы по предупреждению ОРВИ и гриппа среди воспитанников и	По плану совещаний при заведующем	Заведующий	

	сотрудников; - о выполнении санэпидрежима.			
2	Общее собрание трудового коллектива «О состоянии работы по охране и укреплению здоровья воспитанников и сотрудников в МБДОУ»	Декабрь	Заведующий	
3	Разработка расписания НОД согласно ФГОС.	Август	Старший воспитатель	
4	Контроль: - оперативный; -административный	Согласно графику в течение периода	Заведующий, старший воспитатель	

График инструктирования работников МБДОУ

№ п/п	Вид инструктажа	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.	1 раз в квартал, по мере необходимости	Ст. воспитатель	
2	Инструктаж по охране труда	Август, февраль, по мере необходимости	Заведующий	
3	Инструктаж по противопожарной безопасности.	1 раз в квартал, по мере необходимости	Завхоз	
4	Инструктаж по противопожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий.	Декабрь	Завхоз	
5	Инструктаж по охране труда при проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий	

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация жизни воспитанников в адаптационный период, создание комфортного режима.	Ежедневно	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Упражнения на развитие внимания, памяти,	В течение периода	Музыкальный руководитель,	

	мышления.		воспитатели	
3	Утренняя гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
4	Физкультурные занятия.	Согласно расписанию	Воспитатели	
5	Музыкально-ритмические занятия.	Согласно расписанию	Музыкальный руководитель, воспитатели	
6	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели	
7	Обширное умывание.	Ежедневно	Воспитатели	
8	Воздушные ванны.	Ежедневно	Воспитатели	
9	Прогулки с включением подвижных игр.	Ежедневно	Воспитатели	
10	Спортивный досуг.	Согласно плану	Ст.воспитатель воспитатели	
11	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели	
12	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
13	Игры с водой.	Ежедневно	Воспитатели	
14	Витаминизация третьих блюд.	В течение периода	Завхоз	
15	Кварцевание групп.	Ежедневно	Воспитатели	
16	Проветривание помещений.	Ежедневно	Воспитатели	
17	Чесночно-луковая терапия.	В течение периода	Воспитатели	
18	Босохождение по траве.	Июнь - август	Воспитатели	
19	Пополнение физкультурного оборудования.	В течение периода	Ст. воспитатель	
20	Пополнение и обновление картотек подвижных игр, физкультминуток.	В течение периода	Воспитатели	
21	Изготовление нетрадиционного физкультурного оборудования.	В течение периода	Воспитатели	

11.5. План работы с воспитателями по охране труда и соблюдению техники безопасности.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ	В течение периода	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
2	Проведение инструктажей.	В течение периода	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
3	Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в МБДОУ	Июль	Завхоз	

4	Расследование несчастных случаев	По факту	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
5	Рассмотрение жалоб и трудовых споров	По мере необходимости	Старший воспитатель, завхоз	

XII. Инновационная деятельность коллектива.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Семинар «Инновационная деятельность в детском саду».	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы МБДОУ в инновационном режиме	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель	
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс МБДОУ, в том числе здоровьесберегающих	В течение года	Ст.воспитатель , воспитатели	
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Ст. воспитатель , воспитатели	
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение периода	Воспитатели	
6	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Воспитатели	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

13.1 Оперативный контроль

№ п/п	Тематика контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения результатов контроля	Форма рассмотрения результатов контроля	Отметка о выполнении
1.	Контроль за ведением делопроизводства						
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	делопроизводитель	Июль, декабрь	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
1.2	Личные дела, приказы по воспитанникам, документы по начислению компенсации	делопроизводитель	Сентябрь, январь	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя по организации педагогического процесса, повышению профессиональной компетентности педагогов, обеспечению информационной открытости деятельности МБДОУ						
2.1	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: образовательная программа, Годовой план МБДОУ, рабочие программы педагогов, расписание НОД, перспективное планирование повышения квалификации и аттестации руководящих и педагогических работников	старший воспитатель	август	заведующий	Протокол	Педсовет	

2.2	-кадровые условия реализации программы	старший воспитатель	Июль, декабрь	заведующий	Формы отчетности на Интернет-сайте комитета по образованию	Справка, совещание при заведующем	
2.3	Психолого-педагогический консилиум	старший воспитатель	Январь, апрель, июль, октябрь	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.4	Повышение квалификации педагогов и аттестация	старший воспитатель	Январь, апрель, июль, октябрь	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.5	Контроль за информационной открытостью деятельности МБДОУ (официальный сайт МБДОУ)	старший воспитатель	ежемесячно	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.6	Контроль за выполнением мероприятий по реализации Постановления администрации города Барнаула от 10.07.2014 №1472	старший воспитатель	апрель	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.7	Контроль за организацией работы консультационного пункта «Учимся вместе»	старший воспитатель	октябрь, февраль	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
3.Контроль за созданием условий для жизнеобеспечения МБДОУ (безопасность, охрана труда, пожарная безопасность, состояние территории и помещений МБДОУ)							
3.1.	Обеспечение противопожарной безопасности	заведующий хозяйством	Декабрь, июнь	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
3.2.	Обеспечение безопасных	заведующий	Январь, июль	заведующий	Карта контро	Справка, совещани	

	условий труда	хозяйством			ля	е при заведующем	
3.3.	Выполнение требований к оборудованию и содержанию территории	заведующий хозяйством	Декабрь, июнь	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
3.4.	Выполнение требований к оборудованию и содержанию помещений	заведующий хозяйством	Ежемесячно	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
4. Контроль за организацией питания							
4.1.	Контроль за правилами и сроками хранения продуктов	Кладовщик	1 раз в месяц	заведующий	Карта контроля	Совещание при заведующем	
4.2.	Соблюдение основного (организационного) меню	Ответственный по питанию	Ежедневно	Заведующий	Меню-требование	совещание при заведующем	
4.3.	Контроль за соблюдением норм продуктов, рекомендованных СанПиН	Ответственный за питание	Январь, апрель, июль, октябрь	заведующий	Ведомость контроля за рационом	совещание при заведующем	
4.4.	Контроль за соответствием помещений пищеблока СанПиН	Повар	Ежемесячно	заведующий	Карта контроля	совещание при заведующем	
4.5.	Контроль за наличием документов, подтверждающих дни непосещения по уважительной причине	воспитатели	Январь, апрель, июль, октябрь	Заведующий	Справка	совещание при заведующем	
5	Контроль за осуществлением образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования						
5.1. Тематический контроль							
5.1.1	«Эффективность использования современных средств работы с родителями в воспитании и развитии	Воспитатели групп	16.10.2023 - 31.10.2023	старший воспитатель	справка	Педагогический совет	

	ребенка»						
5.1.2	«Эффективность работы по организации развивающей предметно-пространственной среды, как средства развития речи дошкольников»	Воспитатели групп	17.01.2024 - 02.02.2024	старший воспитатель	справка	Педагогический совет	
5.2. Итоговый контроль							
5.2.1	Самообследование МБДОУ «Детский сад №21»	Показатели деятельности МБДОУ	Апрель	Заведующий	Отчет о самообследовании	Общее собрание трудового коллектива	
5.3. Оперативный контроль							
Сентябрь							
5.3.1	Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром) (персональный)	воспитатели младшей, средней групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.2	Социально-коммуникативное развитие (безопасность)	воспитатели групп		старший воспитатель	Наблюдение, анализ	Справка, совещание при заведующем	
5.3.3	Анализ режимных моментов в утренний отрезок времени	воспитатели групп		старший воспитатель	Наблюдение, анализ	Справка, совещание при заведующем	
Октябрь							
5.3.4	Познавательное развитие (формирование элементарных математических понятий) (персональный)	воспитатели подготовительной группы		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.5	Организация индивидуальной работы	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.6	Физическое развитие (формирование	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при	

	культурно-гигиенических навыков)					заведующ ем	
5.3.7	Адаптационный период детей раннего возраста (персональный)	воспита тели второй группы раннего возраст а		старший воспитат ель	Наблю дение, анализ	Справка, совещани е при заведующ ем	
5.3.8	Ведение документации педагогами (паспорт гр. помещения, соц. паспорт группы, сведения о родителях, доверенности)	воспита тели групп		старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
Ноябрь							
5.3.9	Развитие речи (персональный)	воспита тели групп		старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
5.3.10	Художественно-эстетическое развитие (музыка) (персональный)	музыкал ьный руковод итель,		старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
5.3.11	Физическое развитие (организация и проведение гимнастики после дневного сна)	воспита тели групп		старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
5.3.12	Социально-коммуникативно е развитие (усовершенствов ание предметно-развивающего пространства)	воспита тели групп		старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
Декабрь							
5.3.13	Физическое развитие (физическая культура) (персональный)	воспита тели средней и подгото вительн		старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	

		ой групп					
5.3.14	Физическое развитие (организация и проведение утренней гимнастики)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.15	Праздники и развлечения	музыкальный руководитель, воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.16	Социально-коммуникативное развитие (сюжетно-ролевые игры)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Январь							
5.3.17	Художественно-эстетическое развитие (рисование) (персональный)	воспитатели второй группы раннего возраста, младшей группы		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.18	Художественно-эстетическое развитие (лепка/аппликация)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.19	Социально-коммуникативное развитие (театрализованные игры)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.20	Работа с родителями (протоколы родительских собраний, беседы с родителями, консультации, мероприятия в соответствии с рабочей	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	

	программой, актуальность информации в родительском уголке)						
Февраль							
5.3.21	Познавательное развитие (формирование элементарных математических понятий) (персональный)	воспитатели средней группы		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.22	Социально-коммуникативное развитие (культурно-досуговая деятельность)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.23	Ведение документации воспитателей	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Март							
5.3.24	Речевое развитие (ознакомление с художественной литературой) (персональный)	воспитатели младшей группы		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.25	Познавательное развитие (конструктивно-модельная деятельность)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.26	Социально-коммуникативное развитие (организация проведения прогулок)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Апрель							
5.3.27	Речевое развитие (подготовка к обучению грамоты) (персональный)	воспитатели подготовительной группы		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.28	Социально-коммуникативное развитие	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при	

	(трудовая деятельность)					заведующ ем	
5.3.29	Физическое развитие (формирование культурно-гигиенических навыков)	воспита тели групп		старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
Май							
5.3.30	Итоговые занятия	воспита тели групп		старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
5.3.31	Праздники и развлечения	музыка льный руковод итель, воспита тели групп		старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
6. Контроль за созданием условий для образовательной работы с воспитанниками (режим дня, питание, планирование образовательной работы, безопасность, санитарное состояние)							
6.1	Планирование и материальное обеспечение образовательной работы с воспитанниками на день	воспита тели групп	Постоянно /ежемесяч но	старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
6.2	Соблюдение режима дня	воспита тели групп	Постоянно /ежемесяч но	старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
6.3	Организация питания, соблюдение графика приема пищи	воспита тели групп	Постоянно /ежемесяч но	Заведую щий, старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
6.4.	Организация питьевого режима	воспита тели групп	Постоянно /ежемесяч но	Заведую щий, старший воспитат ель	Журна л контро ля за органи зацией питьев ого режим а	совещани е при заведующ ем	

6.4	Охрана жизни и здоровья детей	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
6.5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	заведующий хозяйством	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
6.6	Обновление информации в уголке для родителей	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
7. Контроль за организацией питания воспитанников							
7.1	Контроль за качеством получаемых продуктов	Поставщик	Постоянно	Комиссия по закупкам	Акт приема-передачи	совещание при заведующем	
7.2	Соблюдение графика закладки, норм закладки основных продуктов	Повар	Постоянно	Бракеражная комиссия	Журнал контроля норм закладки основных продуктов	совещание при заведующем	
7.3	Контроль за качественным и количественным составом рациона питания воспитанников приготовления пищи	Повар	4 раза в день	Бракеражная комиссия	Бракеражный журнал готовой продукции	совещание при заведующем	
7.4	Контроль за доведением до детей пищи в объеме, указанном в меню	Повар	1 раз в месяц	Бракеражная комиссия	Акт контроля за доведением объема пищи	совещание при заведующем	
7.5	Контроль за отбором суточных проб	Повар	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал арта контроля за отборо	совещание при заведующем	

					м суточн ых проб		
7.6	Санитарное состояние групповых помещений, маркировка посуды, инвентаря	Младш ий воспита тель	Постоянно /ежемесяч но	Заведую щий хозяйств ом	Карта контро ля	совещани е при заведующ ем	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.Подготовка МБДОУ к новому учебному году 2.Приобретение хозяйственного инвентаря 3.Оформление информационных уголков для родителей.	Август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2.	Укрепление и развитие материальной базы МБДОУ: -приобретение спортивного, игрового оборудования по мере финансирования; - оснащение предметно-развивающей среды; - проведение списания инвентаря.	В течение периода	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
3.	Противопожарные мероприятия: -проведение противопожарного инструктажа; -заключение договора на обслуживание и ремонт установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); -контроль за состоянием эвакуационных выходов из здания МБДОУ в соответствии с	В течение периода	Заведующий, завхоз	

	требованиями ПБ.			
4.	Подготовка здания МБДОУ к зиме.	Октябрь	Завхоз	
5.	1.Подготовка инвентаря и техники для очистки территории от снега 2.Приобретение оборудования для опытно-экспериментальной деятельности.	Ноябрь	Завхоз, Старший воспитатель	
6.	Подготовка к проведению новогодних утренников: 1.Ревизия гирлянд и праздничного оформления, установка елки 2. Приобретение новогоднего инвентаря: костюмы, игрушки, мишура	Декабрь	Завхоз, старший воспитатель	
7.	Приобретение спецодежды для обслуживающего персонала.	Август	Заведующий , завхоз	
8.	1.Рыхление снега на территории МБДОУ 2.Приобретение игрушек.	Март	Завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
9.	Работа по благоустройству территории МБДОУ: 1.Санитарная уборка территории МБДОУ. 2.Оформление клумб. 3.Покупка и посев семян. 4.Завоз земли, песка. 5.Побелка бордюр. 6.Прополка, рыхление клумб. 7.Скашивание травы.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
10.	Мероприятия по ремонту МБДОУ: 1.Ремонт игрового оборудования на участках МБДОУ. 2.Косметический ремонт в группах.	Июль	Заведующий , завхоз	

Лист корректировки годового плана

Содержание

№	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	3
I.	**Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год**	5
II.	**Приоритетные направления деятельности МБДОУ**	14
III.	**Задачи на 2023/2024 учебный год**	14
IV.	**Управление МБДОУ**	14
4.1	Совещания при заведующем	14
4.2	Заседания Педагогического Совета	17
4.3	Заседания Управляющего Совета	20
4.4	Заседания Попечительского Совета	21
4.5	Заседания Общего собрания трудового коллектива	23
V.	**Методическая деятельность**	24
5.1	Формы работы с педагогами: консультации, мастер – классы, семинары	24
5.2	Мероприятия по аттестации	26
5.3	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	28
5.4	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог	29
VI.	**Организационно-педагогические мероприятия с детьми:**	30
6.1	Массовые мероприятия Праздники. Развлечения. Тематические дни, недели	30
6.2	Мероприятия по работе с одаренными детьми	31
VII.	**Мероприятия по взаимодействию с семьей**	32
7.1	Родительские собрания (общие, групповые) Выставки. Конкурсы. Праздники.	32
7.2	Мероприятия по организации ППк	37
7.3	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	38
VIII.	**Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**	39
8.1	Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	39
8.2	Работа с детьми, не посещающими ДОО	40
8.3	План работы консультационного пункта «Учимся вместе» на 2023/2024 учебный год	41
IX.	**Мероприятия на летний оздоровительный период**	43
X.	**Взаимодействие с социальными институтами**	44
10.1	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	44
10.2	Взаимодействие с социумом	45
XI.	**Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**	46
XII.	**Инновационная деятельность коллектива**	55
XIII.	**Система внутриучрежденческого контроля**	56
XIV.	**Административно-хозяйственная деятельность**	65
	Лист корректировки годового плана	67

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида (далее План) разработан педагогическим коллективом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида (далее МБДОУ) на основе проблемно-ориентированного анализа образовательного процесса в 2022/2023 учебном году, изучения мнения педагогического коллектива (анкетный опрос), в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании),

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО),

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

-Приказом Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального…) (воспитатель, учитель)»,

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20», «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП 2.4.36.38-20);

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее СанПин 1.2.3685-21);

-Уставом МБДОУ.

Организационно-правовая форма МБДОУ муниципальное, тип ОУ дошкольное образовательное учреждение, вид ОУ общеразвивающий.

Учредитель МБДОУ - Комитет по образованию города Барнаула.

Местонахождение учредителя: г. Барнаул, улица Союза Республик, 36 А.

Тел.: 8(3852) 66-75-53 Факс 8(3852) 66-75-53; сайт kobra@obr.barnaul-adm.ru

Деятельность МБДОУ регламентируется Уставом, утвержденным Приказом комитета по образованию города Барнаула от 20.06.2019 №1208-осн.

Заведующий МБДОУ – Сарычева Анастасия Борисовна,

раб. тел.68-32-47

Юридический адрес:

656003, Алтайский край, г. Барнаул, ул.Аванесова, 42.

Фактический адрес:

656063, Алтайский край, г. Барнаул, ул.Аванесова, 42.

Сайт: http://детсад-21.рф

Лицензия**:** серия А № 0000526 от 07.07.201г. регистрационный № 506, действительна бессрочно.

Режим работы МБДОУ: пятидневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; время работы: с 7^{30} до 18^{00} часов, утром с 7^{00} до 7^{30} и вечером с 18^{00} до 19^{00} работает дежурная группа.

МБДОУ выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам МБДОУ, регламентируемых договором.

Ведущей целью всей деятельности МБДОУ является построение целостного педагогического процесса, направленного на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой

культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение условий для социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание (с учётом возрастных категорий воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- повышение эффективности взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
- обеспечение в работе МБДОУ и школы преемственности, исключающую умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающую отсутствие давления предметного обучения.

Образовательная деятельность МБДОУ осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида, утвержденной приказом заведующего от 25.08.2023 № 42-осн Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида (далее – Программа) разработана на основе ФГОС ДО и ФОП.

Краткая характеристика контингента воспитанников

Среднесписочная наполняемость в течение 2022/2023 учебного года составила 122 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет, функционировало четыре возрастных группы. Из них:

1-я группа (вторая группа раннего возраста) - 29 человек;

2-я группа (младшая) - 35 человек;

3-я группа (старшая) – 27 человек;

4-я группа (подготовительная к школе) - 27 человек.

Кадровый состав МБДОУ.

Штатным расписанием предусмотрено 28,05 единиц, из них 8 ставок педагогические: старший воспитатель — 1ст., воспитатели — 6 ст., музыкальный руководитель — 1ст.

Образовательный ценз	Квалификационная категория	Педагогический стаж
высшее образование – 7	высшая квалификационная категория - 4	до 5 лет - 0
среднее профессиональное – 1	I квалификационная категория - 1	5-10 лет - 2
	Соответствие занимаемой должности - 0	10-15 лет - 1
	без квалификационной категории - 3	15-20 лет - 1
		свыше 20 лет - 4
Вакансии	0	

Целевые ориентиры МБДОУ.

Исходя из генеральной цели деятельности МБДОУ, сформированы следующие целевые ориентиры:

- обеспечение разностороннего развития воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей до уровня, соответствующего его возрастным возможностям;
- предоставление условий для повышения квалификации педагогических работников;
- модифицирование и внедрение инновационных технологий по воспитанию, развитию и образованию детей;
- совершенствование системы мониторинга качества обучения и воспитания;
- укрепление материально-технической базы, методического и дидактического обеспечения образовательного процесса;
- создание в МБДОУ здоровьесберегающего образовательного пространства;
- организация консультативно-методического сопровождения родителей педагогами МБДОУ.

I. Проблемно-ориентированный анализ работы МБДОУ за 2022/2023 учебный год

1.1.Анализ выполнения задач работы МБДОУ за 2022/2023 учебный год.

Задача №1	Продолжить работу по использованию эффективных форм взаимодействия педагогов с родителями для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укрепления здоровья воспитанников.
Мероприятия	1. Педсовет по теме «Организация взаимодействия детского сада с семьями воспитанников с целью обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укрепления здоровья дошкольников» 2. Консультация «Принципы взаимодействия педагога с родителями» 3. Консультация «Планирование работы с родителями в условиях ФГОС дошкольного образования. Основные направления и формы работы с родителями. Документация в группе по работе с родителями» 4.Семинар «Секреты успешной работы с родителями в МБДОУ» 5.Анкетирование родителей «Ваши пожелания и ожидания от сотрудничества с педагогами» 6.Анкетирование педагогов «Ваши ожидания от взаимодействия с семьей» 7. Консультация по результатам анкетирования «Возможные трудности при организации взаимодействия с семьей» 8. Тематический контроль «Организация взаимодействия с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей»
Положительные результаты	1.Повысился уровень профессиональных умений педагогов в вопросах организации взаимодействия детского сада и семьи 2. В рамках реализации Проекта «Родителям о детях» заключили договор с МБУДО ГППЦ «Потенциал» для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей 3. Выявили и устранили возможные трудности при организации взаимодействия с семьей
Проблемы	Уровень профессиональных компетенций педагогов требует усовершенствования разных форм сотрудничества с родителями для

	обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению физического и психического здоровья воспитанников
Перспективы	Продолжить работу по взаимодействию педагогов с родителями для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению физического и психического здоровья воспитанников.
Задача следующего года	Внедрить современные средства работы с родителями, обеспечивающие единство подходов к воспитанию, образованию и укреплению физического и психического здоровья воспитанников.
Задача №2	Оптимизировать условия для реализации задач познавательного развития дошкольников посредством обогащения развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях и создание центров развития на территории МБДОУ
Мероприятия	1. Педсовет по теме «Организация (обновление, обогащение) развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещений в соответствии с возрастными особенностями воспитанников по познавательному развитию» 2.Консультация «РППС – необходимые условия для познавательного развития ребенка». 3.Семинар «Обогащение развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений и центров развития на территории МБДОУ с целью создания условий для познавательного развития воспитанников»: 4.Анализ наполняемости развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений и центров развития на территории МБДОУ с целью создания условий для познавательного развития воспитанников; 5.Анкетирование педагогов МБДОУ «Современные требования организации развивающей предметно-пространственной среды» 6.Выставка методической литературы по организации развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастными особенностями и образовательными потребностями воспитанников. 7.Консультация «Роль развивающей предметно-пространственной среды в эмоциональном развитии ребенка» 8.Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях и центров развития на территории МБДОУ по познавательному развитию воспитанников»
Положительные результаты	Повысился уровень профессиональных умений педагогов в вопросах построения развивающей предметно-пространственной среды по познавательному развитию дошкольников в групповых помещениях и на территории МБДОУ
Проблемы	Контроль за деятельностью педагогического коллектива в области работы по организации развивающей предметно-пространственной среды в группах в целом показал, что развивающая предметно-пространственная среда в группах организовывалась частично в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПиНом Недостаточный уровень оснащения развивающей предметно-пространственной среды в группах по речевому развитию дошкольников.
Перспективы	Совершенствовать работу по организации развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ, как средства развития

	речи дошкольников.
Задача следующего года	Создать банк инновационных идей по речевому развитию, адаптированных к потребностям участников образовательного процесса.
Задача №3	Совершенствовать работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогических работников через развитие научного потенциала и создание условий для участия в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях.
Мероприятия	1.Аттестация 2.Консультация «Портфолио педагога как метод оценки профессионализма педагога в контексте ФГОС ДО» 3. Консультация «Использование современных технологий социализации в образовательном процессе» 4.Тренинг «Повышение психологической компетентности педагогов» 5. Семинар «Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов» 6.Участие в конкурсах различного уровня 7.Неделя профессионального мастерства 8. Курсы повышения квалификации
Положительные результаты	1.Повысилась мотивация педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности 2.Намечены ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов МБДОУ 3.Отмечен рост уровня владения и использования педагогами в образовательном процессе современных образовательных технологий 4.Повышение качества организации образовательной деятельности с воспитанниками некоторых педагогов, и как следствие, повышение качества освоения образовательной программы
Проблемы	Недостаточный уровень участия педагогов к трансляции педагогического опыта в городских методических объединениях, в периодической печати, в профессиональных конкурсах.
Перспективы	Мотивировать педагогов на обобщения опыта работы и представление его на различных уровнях, в том числе на городских методических объединениях, участие в профессиональных конкурсах различного уровня, способствовать профессионально-личностному росту каждого педагога.
Задача следующего года	Консолидировать усилия педагогов по повышению конкурентоспособности ДОУ через раскрытие их профессионального потенциала и трансляцию передового опыта .

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база МБДОУ по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.

3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.

4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, кружок качества (консультации педагогов для педагогов), участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

6. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

7. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

Вывод:

Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ «Детский сад №21» по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

1.2 Анализ медико-оздоровительного сопровождения и санитарно-гигиенических условий образовательного процесса.

В течение года в МБДОУ продолжалась работа по укреплению здоровья воспитанников. Большое внимание уделялось организации режимных моментов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации проводился оперативный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи педагогам, испытывающим затруднение в решении различных проблем.

В результате проводимой работы воспитанники всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.

Для повышения педагогической культуры родителей оформлены памятки по закаливанию, имеются памятки по профилактике ОРЗ и других вирусных инфекций.

В 2022/2023 учебном году педагогами МБДОУ особое внимание уделялось формированию основ здорового образа жизни воспитанников. Реализован комплекс средств организации двигательной активности воспитанников: НОД, утренняя гимнастика, закаливание солнцем, воздухом и водой, дыхательная, пальчиковая гимнастики, оздоровительный самомассаж, физкультурные досуги и праздники.

Профилактическая работа в МБДОУ проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для воспитанников (при соответствующей температуре), мытье прохладной водой рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание воспитанников на воздухе, дыхательная гимнастика, здоровьесберегающие технологии, проветривание помещений.

На базе МБДОУ проводился профилактический осмотр педиатрами и узкими специалистами КГБУЗ «Детская поликлиника № 3 г. Барнаул» с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у воспитанников. Анализ здоровья дошкольников показал, что в целом динамика здоровья, как в 2021, так и в 2022 году, положительная, о чем свидетельствует сравнительный анализ заболеваемости воспитанников и количество пропущенных детодней на 1 воспитанника.

В сравнении с предыдущими годами пропуск дней по болезни одним ребѐнком повысился на 0,2

Год	2020	2021	2022
Количество пропусков по болезни одним ребенком в течение года	7,4	7,2	7,1

Наряду с положительными моментами существует проблема - не создана необходимая для проведения спортивно-оздоровительной работы материально-техническая база: в детском саду отсутствует спортивный и музыкальный зал.

Таким образом, медико-оздоровительное сопровождение и санитарно-гигиенические условия образовательного процесса соответствует предельно допустимому уровню.

1.3 Уровень усвоения воспитанниками разделов образовательной программы**.**

В 2022/2023 учебном году МБДОУ работало по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида, включающей в себя базисные направления, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования: физическое, художественно-эстетическое, познавательное, речевое и социально-коммуникативное.

Главной целью работы педагогического коллектива МБДОУ является формирование и воспитание здоровой, всесторонне развитой и образованной личности, готовой к обучению в школе, способной успешно адаптироваться в социуме при стремительно изменяющихся условиях жизни.

Работу по осуществлению мониторинга проводили воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель МБДОУ.

Ориентирами усвоения воспитанников программного материала являются критерии, разработанные на основе анализа программного материала, изучаемого в течение года, по Программе для воспитанников младшего, среднего и старшего дошкольного возраста.

Мониторинг проводился через отслеживание результатов освоения воспитанниками образовательной программы по следующим образовательным областям: «социально-коммуникативное развитие», «художественно - эстетическое развитие», «познавательное развитие», «речевое развитие», «физическое развитие» и основывался на анализе достижений воспитанниками промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы. Форма проведения мониторинга представляет собой наблюдение за активностью воспитанника в различные периоды пребывания в МБДОУ: играх, самостоятельной и совместной с взрослым деятельности, в процессе непосредственной образовательной деятельности, в режимные моменты; анализ детских работ.

Мониторинг детского развития проводился на основе оценки интегративных качеств личности воспитанника. Основной задачей этого вида мониторинга является выявление индивидуальных особенностей развития каждого воспитанника, создание при необходимости индивидуального маршрута для максимального раскрытия потенциала детской личности. Мониторинг детского развития включает в себя оценку физического развития воспитанника, а также развитие общих способностей: познавательных, коммуникативных, регуляторных. Система мониторинга детского развития позволяет вовремя заметить неблагоприятные изменения в психическом и физическом здоровье воспитанника и при необходимости внести соответствующие коррективы в образовательный процесс.

Всего было обследовано 89 воспитанников дошкольного возраста.

Мониторинг качества освоения программы показал, что материал воспитанниками освоен и имеет следующие показатели интегративных качеств:

-физически развитый: В-47,6%, С-37,3%, Н-15,1%;

-любознательный, активный: В-53,1%, С-37,3%, Н-9,6%;

-эмоционально отзывчивый: В-37,4%, С-54,8%, Н-7,8%;

-овладевший средствами общения: В-51,7%, С-26,2%, Н-22,1%;

-способный управлять своим поведением: В-44,2%, С-38,6%, Н-17,2%;

-способный решать интеллектуальные и личностные задачи: В-38,7%, С-45,1%, Н-16,2%;

-имеющий первичные представления о себе: В-38,8%, С-43,2%, Н-18,0%;

овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности: В-25,7%, С-46,4%, Н-27,9%,

-овладевший необходимыми умениями и навыками: В-46,2%, С-36,2%, Н-17,6%.

Анализ уровня готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе.

Итоговая оценка результатов освоения Программы указывает на ее успешное освоение и высокий уровень развития интегративных качеств воспитанников, средний показатель составил 100 %, что свидетельствует о еѐ качественном выполнении. Уровень готовности к школьному обучению за 3 учебных года.

Учебный год	***Количество выпускников***	***Уровень готовности к обучению в школе (%)***	
		высокий	удовлетворительный
2020/2021	27	66	34
2021/2022	28	65	35
2022/2023	25	67	33

Анализ результатов позволяет сделать вывод, что педагоги провели эффективную групповую и индивидуальную коррекционную работу с воспитанниками, направленную на развитие интеллектуальной сферы для подготовки к обучению в школе.

1.4 Работа по повышению уровня квалификации педагогов.

Работа по повышению уровня квалификации педагогов в 2022/2023 учебном году велась с учетом ФГОС, носила системный, научно обоснованный характер. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО.

В течение года педагоги делились опытом работы. Были проведены открытые занятия Кожевниковой И.А. – НОД «Обучение рассказыванию по картине «Зайцы»» в старшей группе, Гребенщиковой Ю.В. – НОД «Знакомство с декоративными птицами» в средней группе, Журавлевой М.А. «Прогулка по весеннему лесу» во второй группе раннего возраста. Так же были проведены мастер-классы по темам: «Пальчиковая гимнастика как средство развития интеллекта дошкольников» (Шишкина О.И.).

Старшим воспитателем проведены консультации для педагогов по темам:

- Организации предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДОО.

-Адаптационный период – проблемы и пути решения.

-Разработка дифференцированной программы развития профессиональной компетенции педагогических работников МБДОУ с учетом выявленных профессиональных дефицитов.

-Формы и методы работы с детьми, требующими особого педагогического внимания.

-Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО.

Эффективными, предпочитаемыми педагогами формами повышения квалификации стали индивидуальные консультации по разнообразной тематике, открытые просмотры, методические выставки, мастер-классы. Согласно плану педагоги проходили краткосрочное обучение на КПК и курсы профессиональной переподготовки:

Ф.И.О. педагога, должность	Форма повышения	Тема	Дата прохождения

Журавлева М.А., воспитатель	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	«Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной практике», 32 ч	III квартал 2022 года
Кожевникова И.А., воспитатель	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	«Организация ранней помощи детям с ОВЗ в условиях дошкольной образовательной организации», 32 ч	III квартал 2022
Колесникова И.В.	АНОУЦ ДПО «Академия»	«Актуальные вопросы деятельности воспитателя ДОО по реализации ФГОС ДО», 72 ч	III квартал 2022

1.5 Основные достижения за 2022/2023 учебный год.

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив МБДОУ продолжал активно работать над укреплением позитивного имиджа МБДОУ путем участия в конкурсах, фестивалях и вебинаров различного уровня.

№ п/п	ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема.	Дата
1.	Шишкина Оксана Игоревна	Международный	2 место (диплом II степени)	Международная профессиональная олимпиада для работников образовательных организаций и студентов педагогических специальностей	Сентябрь 2022
2.	Шишкина Оксана Игоревна	Региональный	Сертификат участника	Участие в семинаре «Инновационные формы работы с семьей в условиях реализации ФГОС»	Сентябрь 2022
3.	Шишкина Оксана Игоревна	Всероссийский	Сертификат участника	Участие в вебинаре «Реализация проектной технологии в ДОУ»	Ноябрь 2022

4.	Кожевникова Ирина Александровна	Международный	Сертификат о публикации материала	Публикация методического материала «Путешествие в страну сказок»	Ноябрь 2022
5.	Кожевникова Ирина Александровна	Всероссийский	Сертификат участника отборочного этапа	Участие в отборочном этапе Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал»	Декабрь 2022
6.	Журавлева Маргарита Алексеевна	Международный	Сертификат участника	Международная творческая выставка «Мозаика творчества»	Январь 2023
7.	Шишкина Оксана Игоревна	Региональный	Сертификат участника	Участие в семинаре «Духовно-нравственное воспитание детей в условиях реализации ФГОС»	Февраль 2022
8.	Пешкова Светлана Александровна	Международный	Диплом Лауреата 1 степени	Победитель конкурса для педагогов «Новое поколение» в номинации «ФГОС: создание РППС»	Январь 2023
9.	Пешкова Светлана Александровна	Всероссийский	Сертификат участника	Участие в вебинаре «Детские страхи: мнение психолога и психиатра»	Май 2023

Активное участие в конкурсах различного уровня принимали воспитанники МБДОУ. Всего в течение года было представлено 87 работ воспитанников, из них 46 дошкольников награждены дипломами I,II и III степени.

- Всероссийский конкурс «Мудрый совенок»: диплом лауреата - 2 человека, сертификат – 35 человек.

-Всероссийский творческий конкурс «Закружилась в небе осень…»: диплом победителя 1 степени –4 человека, диплом победителя 2 степени –3 человека, диплом победителя 3 степени –9 человек.

-Международный творческий конкурс «День народного единства»: диплом победителя 1 степени –3 человека, диплом победителя 2 степени –4 человека.

- Международный творческий конкурс «Чудеса с грядки»: диплом победителя 1 степени – 2 человека, диплом победителя 2 степени –3 человека

- Всероссийский дистанционный конкурс детского творчества «Новый год в лесу»: диплом победителя 1 степени – 3 человека, диплом победителя 3 степени –4 человека .

- Всероссийский конкурс, посвященный Дню космонавтики «Стартуют к звездам корабли!»: диплом победителя 2 степени – 2 человека, диплом победителя 3 степени – 2 человека.

-Международная викторина для дошкольников «Моя любимая Россия»: диплом победителя 1 степени – 1 человек, диплом победителя 3 степени – 3 человека.

1.6. Система взаимодействия с семьями воспитанников.

В 2022/2023 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как выставка поделок «Осень, осень, в гости просим…», выставка рисунков «Моя мама», «День космонавтики», «Новогоднее приключение», «Цветочные фантазии», выставка цветочных композиций в рамках празднования Дня города; посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения.

Воспитатели групп ежемесячно обновляли папки-передвижки с наглядной информацией для родителей, выпускали информационные буклеты. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

Было проведено по 4 родительских собрания в группах.

Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития, здоровья и питания детей, важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Родителям были даны соответствующие рекомендации.

С целью оказания методической, педагогической помощи родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ «Детский сад №21», родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение, в МБДОУ организована работа консультативного пункта «Учимся вместе».

Целью деятельности консультативного пункта является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет по вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Положительно то, что позиция родителей к процессу воспитания и обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности МБДОУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия. Большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Общие выводы

Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №21» за 2022/2023 учебный год показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. За данный период был устранен ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего проблемно-ориентированного анализа.

В МБДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками.

Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в области здоровьесберегающих технологий дает положительную динамику. Содержание деятельности в МБДОУ соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, Программой воспитания и Годовым планом. Наиболее успешными в деятельности МБДОУ можно обозначить следующие показатели:

-повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие мероприятиях различного уровня);

- наличие собственных методических наработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет;

- усовершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми с использованием здоровьесберегающих технологий;

- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми ООП ДО;

- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ;

- открытость и доступность МБДОУ для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

В ближайших планах развития МБДОУ:

- продолжать проведение мероприятий по внедрению профессионального стандарта «Педагог»;

- продолжить реализацию Программы развития МБДОУ;

- продолжить реализацию Программы воспитания МБДОУ;

- увеличивать охват детей дошкольного возраста всеми формами дошкольного образования;

- внедрять новые информационные сервисы, системы и технологии обучения, электронные образовательные ресурсы нового поколения.

II. Приоритетные направления работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год.

Социально-коммуникативное развитие воспитанника через усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

III. Годовые задачи работы на 2023/2024 учебный год.

1.Внедрить современные средства работы с родителями, обеспечивающие единство подходов к воспитанию, образованию и укреплению физического и психического здоровья воспитанников.

2. Создать банк инновационных идей по речевому развитию, адаптированных к потребностям участников образовательного процесса.

3. Консолидировать усилия педагогов по повышению конкурентоспособности ДОУ через раскрытие их профессионального потенциала и трансляцию передового опыта.

IV. Управление развитием МБДОУ.

4.1. Организационно-административные мероприятия:
совещания при заведующем МБДОУ

Срок	**Тематическое содержание**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
1-ая неделя сентября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания 2. О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году. 3.О подготовке к заседанию	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

	Попечительского совета. 4.О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы МБДОУ. 5.Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 6.Об организации работы консультационного пункта «Учимся вместе» в 2023/2024 учебном году 7. Об итогах контроля		
1-ая неделя октября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.Анализ причин пропусков воспитанниками групп. 3.О выполнении норм питания за III квартал 2023 года 4.О результатах выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2023г. 4. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя ноября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О подготовке здания к работе в зимний период. 3.О подготовке к новогодним утренникам. 4.О новогоднем оформлении здания, помещений и территории МБДОУ. 5. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя декабря	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. О подготовке к новогодним праздникам: - образовательная деятельность; - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников. 3. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя января	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.Анализ посещаемости за второе полугодие 2023 года и пропусков по причине болезни 3.О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2023 г. 4.О подготовке к утреннику, посвященному Дню Защитника Отечества.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

	5.О выполнении норм питания за I V квартал 2023 года 6. Об итогах контроля.		
1-ая неделя февраля	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О соблюдении СанПиН, предъявляемых к организации учебно-воспитательного процесса. 3.О профилактике простудных и вирусных заболеваний воспитанников и сотрудников. 4.О подготовке к утреннику, посвященному 8 Марта. 5.О подготовке к родительскому собранию. 6. О ходе работы по учету детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленных за МБДОУ «Детский сад №21» территориях. 7. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя марта	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О мерах по предупреждению травмоопасных ситуаций. 3.Об организации питания в весенне-летний период. 4.О подготовке к работам по ремонту и благоустройству МБДОУ в летний период. 5. Об итогах контроля	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя апреля	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.Об организации работы по уборке и благоустройству территории. 3.О выполнении норм питания. 4.Анализ посещаемости МБДОУ по группам. 5.О подготовке и проведении праздника, посвященного выпуску из МБДОУ. 6. О результатах проверки деятельности старшего воспитателя по учету детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленных за МБДОУ «Детский сад №21» территориях 7. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя мая	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному сезону 3.О переходе на летний режим работы.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

	4. Об итогах контроля.		
1-ая неделя июня	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. Об результатах работы консультационного пункта «Учимся вместе» за 2023/2024 учебный год 2.Об организации работы в летний оздоровительный период. 3.О готовности МБДОУ к ремонтным работам. 4. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя июля	1. Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. Об уборке территории, ремонтных работах на территории МБДОУ и др. 3. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя августа	1. Об исполнении решения предыдущего совещания 2. О результатах подготовки МБДОУ к учебному году. 3. О комплектовании групп. 4.О расстановке кадров. 5. Об утверждении графика работы сотрудников. 6. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

4.2. Заседания педагогического совета**.**

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Подготовка к педсовету			
1.	1. Разработка образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП. 2. Разработка Годового плана работы МБДОУ, расписания НОД, программно-методического обеспечения, перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников на II полугодие 2023 года. 3. Подведение итогов работы МБДОУ за летний-оздоровительный период (оперативный контроль, смотры-конкурсы, оздоровительная работа и т.д.). 4.Разработка рабочих программ педагогов 5.Подготовка и оформление документации групповых помещений, родительских уголков	Июнь-август Июнь-август Август Август Июль-Август	Ст. воспитатель, воспитатели Ст. воспитатель Ст. воспитатель Воспитатели Воспитатели	

	Тема: Перспективы деятельности МБДОУ в 2023/2024 учебном году. *Цель:* самостоятельно выработать собственные позиции коллектива, ориентиры и направления. *Форма проведения*: педагогическая дискуссия *Повестка:* 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об анализе работы по организации и проведению летнего оздоровительного сезона. 3.Об утверждении образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП. 4. Об утверждении Годового плана работы на 2023/2024 учебный год. 5. О соблюдении лицензированных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности (сетка занятий, программно-методическое обеспечение, режим дня, перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников на II полугодие 2023 года). 6. Об утверждении рабочих программ педагогов. 7. Выработка решений педсовета	25.08.2023	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № от
	Подготовка к педсовету: Семинар «Секреты успешной работы с родителями» Консультация «Методы активации родителей» Консультация «Нетрадиционные формы работы с родителями» Тематический контроль «Эффективность использования современных средств работы с родителями в воспитании и развитии личности ребенка» **План педагогического совета** **Тема:** Организация взаимодействия детского сада с семьями воспитанников с целью обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников.	21.09.2023 04.10.2023 12.10.2023 16.10.2023-31.10.2023 16.11.2023	Ст. воспитатель И.А. Кожевникова, воспитатель Т.П. Нечунаева, воспитатель Ст. воспитатель Педагоги Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № от

	Цель: Проанализировать состояние сотрудничества детского сада с семьями воспитанников в вопросах единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников Повестка: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Индивидуальная консультативная поддержка родителей, одна из форм работы с семьей. 3. Пути совершенствования взаимодействия с родителями по вопросам воспитания, образования и укрепления здоровья воспитания. 4. Рефлексия. Принятие решения.			
	Подготовка к педсовету: 1. Консультация «РППС – необходимые условия для речевого развития ребенка». 2. Семинар «Обогащение РППС групповых помещений с целью создания условий для речевого развития воспитанников» 3. Взаимопосещение «Организация РППС как средства развития речи дошкольников» 4. Тематический контроль «Эффективность работы по организации развивающей предметно-пространственной среды, как средства развития речи дошкольников» **План педагогического совета** **Тема:** Организация развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений, как средства развития речи дошкольников через создание банка инновационных идей по речевому развитию *Цель:* систематизировать знания педагогов об организации РППС в группах с целью создания банка инновационных идей по речевому развитию, адаптированных к потребностям участников образовательного процесса *Повестка:* 1. О выполнении решений заседания предыдущего педагогического совета. 2.Аналитическая справка по тематическому контролю: «Эффективность работы по организации	06.12.2023 14.12.2023 18.12.2023-19.12.2023 17.01.2024-02.02.2024 15.02.2024	О.И. Шишкина воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель, педагоги Ст. воспитатель Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № от

	развивающей предметно-пространственной среды, как средства развития речи дошкольников» 3.Влияние развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений на речевое развитие ребенка. 4. Выработка решений педсовета			
4.	*Подготовка к педсовету*: 1.Просмотр итоговых занятий по группам, мониторинг. 2.Составление плана работы на летний оздоровительный период. 3.Анализ выполнения Годового плана работы 4.Анализ реализации образовательной программы МБДОУ 5.Самоанализ воспитательно-образовательной работы в группах 6.Социологический опрос по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг **План педагогического совета** **Тема:** Подведение итогов работы детского сада за 2023/2024 учебный год 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об итогах работы за 2023/2024 учебный год. 3.Об анализе воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе. 4. Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период. 5. О создании условий безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ 6. Выработка решений.	22.04.2024-30.04.2024 13.05.2024-17.05.2024 31.05.2024 31.05.2024 31.05.2024 15.05.2024-29.05.2024 04.06.2024	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Педагоги Ст. воспитатель, педагоги Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № от

4.3 Заседания Управляющего совета.

Заседания	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний согласно утвержденной тематике	Один раз в квартал и по мере необходимости	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от
2.	Участие в процедуре проведения самооценки МБДОУ «Детский сад №21»	Согласно плану Комитета по образованию	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от

3.	Информирование участников образовательного процесса о деятельности Управляющего совета через выступления на родительских собраниях, через размещение материалов на информационных стендах, на страницах официального сайта МБДОУ «Детский сад №21»	Постоянно	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от
4.	Участие в разработке локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ «Детский сад №21»	По мере необходимости	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от
5.	Оценка качества и результативности трудовой деятельности работников МБДОУ «Детский сад №21»	Один раз в квартал и по мере необходимости	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от
6.	Согласование распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад №21»	Один раз в квартал и по мере необходимости	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от
7.	Оценка эффективности использования выделяемых бюджетных средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений МБДОУ	По мере необходимости	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	

4.4 Заседания Попечительского Совета

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1.Об утверждении плана работы на 2023/2024 учебный год. 1.2.Об итогах работ по ремонту и благоустройству территории МБДОУ «Детский сад №21» в летний период 1.3.Об утверждении сметы расходования внебюджетных средств	2-я неделя сентября	Председатель Попечительского Совета, члены Попечительского Совета	

	для обеспечения развития дошкольного учреждения на 2023/2024 учебный год.			
2.	2.1.Об организации и проведении Новогодних утренников; 2.2.О строительстве Снежного городка на территории МБДОУ «Детский сад №21»; 2.3.О привлечении и расходовании внебюджетных средств в 3-м квартале 2023 года	2-я неделя ноября	Председатель Попечительского Совета, члены Попечительского Совета	
3.	3.1.О подготовке отчета перед Общим родительским собранием о привлечении и использовании внебюджетных средств в 2023 году; 3.2.Об организации ухода и присмотра за воспитанниками в условиях МБДОУ «Детский сад №21» 3.3. Об организации ремонтных работ и работ по благоустройству территории МБДОУ «Детский сад №21» летом 2024 года	1-я неделя февраля	Председатель Попечительского Совета, члены Попечительского Совета, Ревизионная комиссия	
4.	4.1.О ходе подготовки к ремонтным работам и работам по благоустройству территории МБДОУ «Детский сад №21» летом 2024 года; 4.2.О привлечении и использовании средств добровольных пожертвований за 1-й квартал 2024 года; 4.3.О создании безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ «Детский сад	3-я неделя апреля	Председатель Попечительского Совета, члены Попечительского Совета	

	№21» в летний период			

4.5 Заседания Общего собрания трудового коллектива.

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году. 2.О правилах внутреннего трудового распорядка 3.Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 4. Об усилении мер безопасности в здании и на территории МБДОУ. 5. Награждение сотрудников.	3-я неделя сентября	Заведующий	Протокол № от
2.	1.Об утверждении графика отпусков на 2023 год. 2. О выполнении должностных инструкций 3.О выполнении инструкций по охране труда и технике безопасности	2-я неделя декабря	Заведующий , делопроизводитель	Протокол № от
3.	1.Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 2.Соблюдение сроков прохождения медосмотра, Санминимума, СОУТ. 3.Награждение сотрудников.	3-я неделя января		
4.	1.Об итогах работы трудового коллектива в 2023/2023учебном году. 2. О подготовке МБДОУ к ремонтным работам и благоустройству территории. 3.О мерах предупреждения	3-я неделя апреля	Заведующий	Протокол № от

	травмоопасных ситуаций. 4.Рассмотрение отчета о самообследовании.			

V. Методическая работа.

5.1 Формы работы с педагогами:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
		Сентябрь		
1. 2. 3.	Завершающее мероприятие «Наставничество – основа профессионального развития педагогов ДОУ» Семинар «Секреты успешной работы с родителями» Анкетирование «Профессиональный стандарт «Педагог»	12.09.2023 21.09.2023 28.09.2023	Старший Воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель	
		Октябрь		
4. 5. 6. 7.	Консультация «Методы активации родителей» Консультация «Нетрадиционные формы роботы с родителями» Анкетирование родителей по вопросам подхода к воспитанию, образованию и укреплению здоровья детей Практикум по выразительному чтению и актерскому мастерству	04.10.2023 12.10.2023 12.10.2023-17.10.2023 25.10.2023	И.А. Кожевникова Т.П. Нечунаева воспитатель Воспитатели групп М.М. Шкуропацкая, муз. руководитель	
		Ноябрь		
8. 9. 10	Консультация «Четыре стиля воспитания, которые приводят к избалованности» Консультация «Портфолио педагога как метод оценки профессионализма педагога в контексте ФГОС ДО» Консультация	01.11.2023 09.11.2023 22.11.2023	М.А. Журавлева, воспитатель Старший воспитатель Ю.В.	

	«Литотерапия – здоровьесберегающая технология»		Гребенщикова, воспитатель	
11.	Анкетирование педагогов «Содержание развивающей предметно-пространственной среды, ее соответствие требованиям ФГОС ДО, ресурсы и дефициты наполнения»	29.11.2023	Старший воспитатель, педагоги	
	Декабрь			
12.	Консультация «РППС – необходимые условия для речевого развития ребенка»	06.12.2023	Воспитатель О.И. Шишкина	
13	Семинар «Обогащение РППС с целью создания условий для речевого развития дошкольников»	14.12.2023	Старший воспитатель	
14.	Взаимопосещение «Организация развивающей среды как средства развития речи дошкольников»	18.12.2023-19.12.2023	Старший воспитатель, педагоги	
	Январь			
15.	Консультация «РППС – часть образовательной среды по речевому развитию»	15.01.2024	И.В. Колесникова, воспитатель	
16.	Практикум по выразительному чтению и актерскому мастерству	24.01.2024	М.М. Шкуропацкая, муз. руководитель	
17.	Консультация « Динамический час: секреты успешной организации»	29.01.2024	И.А. Кожевникова, воспитатель	
	Февраль			
18.	Консультация «Какие компетенции включает профессия «педагог»	06.02.2024	Ст. воспитатель	
19.	Семинар-практикум «Секреты успешного общения с воспитанниками»	19.02.2024	Воспитатель О.И. Шишкина	
20.	Тренинг «Повышение психологической компетентности педагогов»	28.02.2024	Воспитатель Ю.В. Гребенщикова	

Март				
21. 22. 23.	Консультация «Оформление наглядной информации для родителей МБДОУ» Семинар-практикум «Игра – дело серьезное» Консультация «Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов»	14.03.2024 21.03.2024 29.03.2024	Воспитатель М.А. Журавлева М.М. Шкуропацкая, Муз. руководитель Старший воспитатель	
Апрель				
24. 25 26.	Консультация "Оформление итоговой документации педагогической работы за год". Консультация «Современный подход к организации и проведению утренней гимнастики» Консультация «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	04.04.2024 16.04.2024 23.04.2024	Старший воспитатель Т.П. Нечунаева Старший воспитатель	
Май				
27. 28.	Неделя педагогического мастерства – итоговые занятия Консультация "Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом"	22.04.2024-30.04.2024 28.05.2024	Старший воспитатель, воспитатели Старший воспитатель	

5.2 Мероприятия по проведению аттестации

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в	До 15 мая 2023г	Старший воспитатель	

	2023/2024 учебном году.			
2.	Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2023/2024 учебном году: -методические рекомендации по написанию заявления, заполнению листа самооценки - методические рекомендации по разработке схемы конспекта занятия	По необходимости	Старший воспитатель	
4.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела	За 3 месяца до аттестации	Старший воспитатель	
6.	Просмотр открытых мероприятий	В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края	экспертная группа, ст. воспитатель	
7.	Оформление записи в трудовой книжке, личной карточке сотрудника	После приказа "Об установлении квалификационной категории…"	делопроизводитель	
8.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников успешно прошедших аттестацию	После приказа "Об установлении квалификационной категории…"	Заведующий	
9.	Составление итоговой справки по результатам аттестации	Май 2024	Старший воспитатель	

График прохождения аттестации педагогов

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Дата прохождения
			текущая	заявленная	
1.	Шкуропацкая Мария Михайловна	Музыкальный руководитель	-	Первая	I квартал 2024 года
2.	Гребенщикова Юлия Викторовна	Воспитатель	Высшая	Высшая	II квартал 2024 года
3.	Колесникова Ирина Васильевна	Воспитатель	-	Первая	III квартал 2024 года

5.3. Мероприятия и направления деятельности с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Консультирование педагогов по теме "Комплексно-тематическое планирование в ДОО" 2. Практическое занятие "Как вести документацию группы". 3. Выбор темы по самообразованию	2–ая неделя сентября	Старший воспитатель	
2.	1.Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. 2.Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	1–ая неделя октября	Старший воспитатель, наставники	
3.	Неделя педагогического мастерства – «Нетрадиционные формы работы с родителями»	2–ая неделя ноября	Старший воспитатель, наставники	
4.	1. Ознакомление с литературой по взаимодействию с родителями. 2.Методика проведения родительского собрания.	2–ая неделя декабря	Старший воспитатель, наставники	
5.	"Педагогическая этика в дошкольном учреждении"	3–ья неделя января	ст. воспитатель	
6.	Практическое занятие "Составление перспективного плана".	2–ая неделя февраля	ст. воспитатель, наставники	

7.	Неделя педагогического мастерства – открытые занятия по теме: «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление с правилами дорожного движения по средствам использования ИКТ».	3–ья неделя марта	ст. воспитатель, наставники	
8.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	2–ая неделя апреля	ст. воспитатель	
9.	Консультация на тему "Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительной период"	3–ья неделя мая	ст. воспитатель	

5.4 Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на 2023/2024 учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представленных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Участие педагогов во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня.	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель	
5	Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей.	Ноябрь – декабрь	Старший воспитатель	
6	Утверждение планов профессионального саморазвития педагогов ДОУ: - изучение нормативной и психолого-педагогической литературы;	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	

	- освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы; - разработка диагностического инструментария; - участие в реализации программы развития МБДОУ, в методической работе МБДОУ; - обучение на курсах повышения квалификации; - участие в работе творческих групп, проведение индивидуальной исследовательской работы; - обобщение собственного опыта педагогической деятельности.			
7	Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

6.1 Массовые мероприятия

№ п/п	Форма проведения	Тематика	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	**Праздник:** "Здравствуй, детский сад!" (вторая группа младшего возраста, младшая группа) **Праздник:** «День знаний» (старшая и подготовительная группы) **Спортивный досуг** «День мяча» **Развлечение**: "В гостях у Осени" - выставка рисунков «Осень золотая» - развлечения в группах **Тематический день** «День дошкольного работника» -выставка рисунков «Мой любимый детский сад»		01.09.2023 01.09.2023 07.09.2023 11.09.2023-20.09.2023 22.09.2023 27.09.2023 25.09.2023-29.09.2023	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
2	**Тематический день** «День пожилого человека» - выставка рисунков «Бабушкин рядышком с дедушкой…» **Музыкальное развлечение** «Азбуку дорожную знать каждому положено» Спортивное развлечение «Веселые старты»		03.10.2023 03.10.2023-09.10.2023 12.10.2023 26.10.2023	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	

3.	**Спортивный досуг** «Мама, папа, я – спортивная семья» (старшая подготовительная группы) **Музыкально-тематическое занятие** «День матери» **Выставка** «Мама, милая мама…»	09.11.2023 23.11.2023 20.11.2023-30.11.2023	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
4.	**Выставка** «Новогодние чудеса» **Спортивное развлечение** «Зимние забавы» **Новогодний праздник** «Новогоднее приключение»	11.12.2023-27.12.2023 13.12.2023 27.12.2023	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
5.	**Развлечение:** «Рождественские встречи. Святки» **Спортивное развлечение** «В поисках клада»	16.01.2024 25.01.2024	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
6	**Музыкально - спортивный праздник**: «День защитника Отечества!» **Стенгазета** «Поздравляем наших дедушек и пап»	21.02.2024 20.02.2024	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
7	**Выставка рисунков** «Мама – солнышко мое» **Музыкальный праздник** «Мамин день» **Неделя здоровья**	01.03.2024-06.03.2024 06.03.2024 11.03.2024-18.03.2024	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
8	**Развлечение** «1 апреля - День юмора и смеха» **Спортивное развлечение** «Космические дали»	01.04.2024 12.04.2024	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
9	**Тематический день** «День Победы». -выставка рисунков «Мы помним, мы гордимся» **Спортивный досуг** «Игры-забавы» **Праздник** «До свидания, детский сад!»	07.05.2024 29.04.2024-08.05.2024 16.05.2024 31.05.2024	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	

6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Мониторинг интересов и наклонностей воспитанников.	В течение периода	Воспитатели	

2	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	В течение периода	Ст. воспитатель, муз.руководитель, воспитатели	
3	Совместное нахождение педагогами и родителями путей поддержки и развития одаренности ребенка (кружки, секции, творческие коллективы, индивидуальная работа и т.д.)	В течение периода	Ст. воспитатель, муз.руководитель, воспитатели	
4	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы с воспитанниками.	В течение периода	Воспитатели, муз. руководитель	
5	Организация педагогической деятельности с одарёнными детьми, подготовка к интеллектуальным играм, конкурсам.	В течение периода	Воспитатели, муз. руководитель	
6	Подготовка к конкурсам, интеллектуальным играм.	В течение периода	Воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1 Родительские собрания (общие, групповые)

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1.	«Основные направления работы на новый 2023/2024 учебный год»	3 неделя сентября	Заведующий, старший воспитатель , воспитатели.	
2.	«Успехи и проблемы совместной работы детского сада и семьи по развитию, обучению и воспитанию детей дошкольного возраста»	3 неделя мая	Заведующий, старший воспитатель , воспитатели	

Групповые родительские собрания

№ п\п	Вторая группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Подготовительная к школе группа	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Тема: «Адаптация детей раннего возраста к	Тема: «Особенности развития детей 3-4 лет и основные	Тема: «Особенности развития детей 4-5	Тема: «Актуальные проблемы подготовки детей к	Воспитатели	

	условиям детского сада» (сентябрь)	задачи воспитания» (сентябрь)	лет и основные задачи воспитания » (сентябрь)	школе» (сентябрь)		
2	Тема: «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего дошкольного возраста» (ноябрь)	Тема: «Игрушка – антиигрушка. Во что играют наши дети» (ноябрь)	Тема: «Игра с ребенком в жизни Вашей семьи» (ноябрь)	Тема: «Роль игры при подготовке детей к школе» (ноябрь)	Воспитатели	
3	Тема: «Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка» (март)	Тема: «Способы воздействия на ребенка» (март)	Тема: «О взаимоотношении детей в коллективе. Как избежать конфликтов?» (март)	Тема: «Семья на пороге школы» (март)	Воспитатели	
4	«Вот и стали на год старше». (май)	«Учимся в игре» (май)	«Вот и подошел к концу учебный год». (май)	«А вы готовы в первый класс?». (май)	Воспитатели	

Иные формы работы с родителями

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей с целью составления социального паспорта семей группы, МБДОУ	Сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
2	Анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	Май	Ст.воспитатель, воспитатели	
Участие родителей в мероприятиях МБДОУ				

1	Участие родителей в проектах, акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели	
2	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Ст.воспитатель, воспитатели	
3	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	В зависимости от эпидемиологической обстановки, по плану мероприятий досуга и праздников	Муз. руководитель, воспитатели	
4	Проектная деятельность	В течение года	Воспитатели	
5	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий, завхоз, воспитатели	
Консультирование				
1	Оказание консультативной помощи: - по запросам родителей;	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, муз. руководитель, воспитатели	
2	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели	
3	Информирование родителей через сайт МБДОУ	В течение года	Ст.воспитатель	
4	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные уголки для родителей, сайт МБДОУ	1 раз в месяц	Воспитатели	
5	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели	
6	Информирование родителей об организованной	Ежедневно	Воспитатели	

	деятельности с детьми («Чем сегодня занимались»)			
Спортивные праздники и физкультурные досуги				
1	Спортивный досуг « Веселые старты»	07.09.2023	Воспитатели	
2	Развлечение: «Ловкие и смелые»	12.10.2023	Воспитатели	
3	Развлечение: «Зимние забавы»	14.12.2023	Воспитатели	
4	Спортивный праздник: «Мама, папа, я – спортивная семья»	18.01.2024	Воспитатели	
5	Музыкально спортивный праздник: «День защитника Отечества!»	21.02.2024	Муз. руководитель, воспитатели	
6	Праздник «8 Марта – женский день»	06.03.2024	Муз. руководитель, воспитатели	
7	Развлечение: «Мы растем здоровыми»	18.04.2024	Воспитатели	
8	«Весенний турнир»	14.05.2024	Воспитатели	
Выставки. Смотры-конкурсы.				
1	Выставка рисунков (ко дню города) в рамках акции "Дети о родном городе"	04.09.2023-11.09.2023	Воспитатели средней, подготовительной групп	
2	Выставка творческих работ, посвященная «Международному дню пожилых людей»	25.09.2023-06.10.2023	Воспитатели средней, подготовительной групп	
3	Выставка творческих работ воспитанников, посвященная «Дню матери»	24.11.2023-01.12.2023	Воспитатели средней, подготовительной групп	
4	Выставка "Мастерская Деда Мороза".	05.12.2023-14.12.2023	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
5	Выставка поделок "Мы солдаты бравые", посвященная Дню Защитника Отечества	15.02.2024-26.02.2024	Воспитатели средней, подготовительной группы	
6	Выставка детских работ "Моей маме"	01.03.2024-11.03.2024	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
7	Выставка: "Космический путь к звездам»	08.04.2024-15.04.2024	Воспитатели средней, подготовительной группы	
8	Выставка творческих работ воспитанников,	03.05.2024-13.05.2024	Ст. воспитатель, воспитатели групп	

	"День Победы"			
Информационные папки-передвижки:				
1.	«Адаптация детей к условиям ДОУ»	Сентябрь	Воспитатели второй группы раннего возраста	
2.	«Играем с детьми – развиваем речь»	Сентябрь	Воспитатели всех групп	
3.	«Обучение детей безопасному поведению на улице и дома»	Сентябрь	Воспитатели средней, подготовительной групп	
4.	«О воспитании уважения к старшему поколению»	Октябрь	Воспитатели старшей, подготовительной группы	
5.	«Как развивать у ребенка наблюдательность»	Октябрь	Воспитатели всех групп	
6.	«Здоровый образ жизни»	Ноябрь	Воспитатели всех групп	
7.	«Культура поведения за столом»	Ноябрь	Воспитатели всех групп	
8.	«Безопасное поведение детей в зимний период»	Декабрь	Воспитатели всех групп	
9.	«Как провести Новогодние каникулы»	Декабрь	Воспитатели всех групп	
10.	«Святки – колядки»	Январь	Воспитатели всех групп	
11.	«Игры мимоходом»	Январь	Воспитатели всех групп	
12.	«Эмоциональное благополучие ребенка в семье»	Февраль	Воспитатели всех групп	
13.	«Компьютер – «за» и «против»	Февраль	Воспитатели средней, подготовительной групп	
14.	«Кризис 3 лет»	Март	Воспитатели второй группы раннего возраста	
15.	«Воспитание дружеских отношений в игре»	Март	Воспитатели младшей группы	
16.	«Формирование культуры поведения дошкольников»	Март	Воспитатели старшей и подготовительной групп	

17.	«Ценность игрушек у современных детей»	Апрель	Воспитатели всех групп	
18.	«Детский травматизм и его профилактика	Апрель	Воспитатели всех групп	
19.	«Правила безопасности при выезде с ребенком на природу»	Май	Воспитатели всех групп	
20.	«Адаптация к школе»	Май	Воспитатели подготовительной группы	

7.2 Мероприятия по организации работы ППк

Тема	Содержание работы. Задачи	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Организация психолого-педагогического сопровождения детей	-Ознакомление с приказом заведующего МБДОУ о работе ППк в 2023/2024 учебном году. - Обсуждение и утверждение плана работы ППк на новый учебный год. -Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк МБДОУ. - Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МБДОУ. -Разработка индивидуальной программы	01.09.2023, сентябрь	Председатель ППк Члены ППк ДОУ Воспитатели групп	
2.Анализ динамики развития детей «группы риска»	Комплексная диагностика воспитанников групп по заявке родителей (законных представителей), воспитателей групп, изучение. - Оформление документации по ППк: физиологического, педагогического и медицинского обследования детей. - Формирование списков детей по запросам родителей (законных представителей) и педагогов для оказания	Сентябрь, октябрь 11.10.2023	Председатель ППк Члены ППк ДОУ Воспитатели групп	

	индивидуально-коррекционной помощи детям. -Выработка коллегиального заключения по итогам обследования.			
3. Итоги индивидуальной работы за I полугодие	- Обсуждение результатов индивидуальной работы. - Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. - Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности	25.01.2024	Председатель ППк Члены ППк ДОУ Воспитатели групп	
4. Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2024/2025 учебный год	- Отчет специалистов по итогам работы на конец года. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	24.05.2024	Председатель ППк Члены ППк ДОУ	
5. Индивидуальная работа	Индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Члены ППк, педагоги ДОУ	

7.3 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение социально-психологического микроклимата семей. Выявление детей, проживающих в неблагополучных семьях	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
2	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели	
3	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Ст. воспитатель	

4	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка; -информирование об основных действиях педагога при обнаружении признаков насилия	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
5	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
6	Рейды в неблагополучные рейды	По мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
7	Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
Работа с родителями				
1	«Нет домашнему насилию»	Сентябрь	Воспитатели	
2	«Разговор о нравственности»	Декабрь	Воспитатели	
3	«Воспитываем добротой»	Март	Воспитатели	
Работа с детьми				
1	Беседа «Поговорим о наших правах и обязанностях» (5-7 лет)	Октябрь	Воспитатели старшей/ подготовительной групп	
2	Развлечение «О правах играя»	Март	Воспитатели всех групп	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Нормативное правовое обеспечение				

1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий, ст. воспитатель	
1.2.	Издание распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Январь 2024, Апрель 2024	Заведующий	
2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
2.1	Выявление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет через детские поликлиники, через органы регистрационного учета, участковые уполномоченные органы внутренних дел.	1 квартал 2024	Заведующий, ст. воспитатель	
2.2	Формирование списков детей, проживающих на закрепленной территории за МБДОУ «Детский сад №21»	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель	
2.3	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	До 20 апреля 2024	Заведующий	

8.2. Работа с детьми, не посещающими ДОО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Реклама образовательных услуг для родителей (законных представителей) воспитывающих детей	Сентябрь	Старший воспитатель	

	дошкольного возраста на дому			
3	Размещение информации на сайте МБДОУ для родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	В течение года	Старший воспитатель	
4	Организация работы консультационного пункта «Учимся вместе»	В течение года	Старший воспитатель	

8.3 План работы консультационного пункта «Учимся вместе»
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного пункта «Учимся вместе»	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
1.2	Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного пункта «Учимся вместе»	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
1.3	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте МБДОУ, разработка буклетов, листовок для размещения в КГБУЗ «Детская городская поликлиника №3» г. Барнаула)	Сентябрь	Старший воспитатель	
1.5	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте МБДОУ	В течение года	Специалисты консультационного пункта «Учимся вместе»	
2. Организация работы с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому				
2.1	Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный пункт» на сайте МБДОУ	Постоянно	Старший воспитатель	
2.2	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи	Постоянно	Старший воспитатель	
2.3	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный пункт	Постоянно	Специалисты консультационного пункта	

	«Учимся вместе», оказание консультативной помощи		«Учимся вместе»	
2.4 Тематические консультации				
2.4.1	Консультация «Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь	Заведующий	
2.4.2	Консультация «Игровое пространство в домашних условиях»	Октябрь	Воспитатель Е.М. Чалая	
2.4.3	Консультация «Готов ли ребенок к школе?»	Ноябрь	Старший воспитатель С.А. Пешкова	
2.4.4	Консультация «Как организовать новогодний праздник малышу»	Декабрь	Воспитатель О.И. Шишкина	
2.4.5	Консультация «Развитие музыкального слуха у детей»	Январь	Музыкальный руководитель	
2.4.6	Консультация «Игровые упражнения для подготовки ребенка к чтению»	Февраль	Воспитатель Е.М. Чалая	
2.4.7	Консультация «Диспансеризация детей. Для чего она нужна и что в нее входит»	Март	Мед.работник	
2.4.8	Консультация «Как общаться с ребенком. Кризис 7 лет»	Апрель	Старший воспитатель	
2.4.9	Консультация «Микроклимат семьи и его значение в жизни ребенка»	Май	Заведующий	
3. Обучающие и практические занятия				
3.1	Мастер-класс «Учите говорить, играя»	Октябрь	Воспитатель М.А. Журавлева	
3.2	Мастер – класс по тестопластике «Волшебное тесто»	Январь	Воспитатель О.И. Шишкина	
3.3	Мастер-класс «Умные игры»	Апрель	Старший воспитатель	
4. Организация работы с детьми дошкольного возраста, не посещающими ДОУ				
4.1	Участие детей, не посещающих ДОУ в праздничной программе, посвященной Дню защиты детей	Июнь	Музыкальный руководитель	
4.2	Участие детей, не посещающих ДОУ в праздничной программе «До свидания, лето!»	Август	Музыкальный руководитель	
5. Аналитическое направление				

5.1	Анализ работы консультационного пункта «Учимся вместе» за 2023/2024 учебный год	Май	Старший воспитатель	

IX. Мероприятия, направленные на летний оздоровительный период

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение ревизии инвентаря, игрушек, выносного материала. *В группах:* Систематизировать материалы по работе летом по разделам: -Развитие движений; -Познавательные игры; -Экология; -Игры и развлечения.	Май	Завхоз , старший воспитатель , воспитатели	
2	Проведение инструктажей воспитателей, технического персонала по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников при организации летних мероприятий.	Май	Старший воспитатель, завхоз	
3	Проведение семинара для воспитателей «Система оздоровительной работы в МБДОУ в летний период»	Май	Старший воспитатель	
4	Подготовка методических рекомендаций для воспитателей по организации летнего сезона.	Май	Старший воспитатель	
5	Подбор методической литературы по организации работы с воспитанниками в летний период.	Май	Старший воспитатель	
6	Обновление картотек подвижных игр, дидактических игр на прогулке.	Июнь - август	Воспитатели	
7	Родительские консультации: «Воспитание человека» (культурно-экологическое) «Познаѐм окружающий мир»	Июнь - август	Воспитатели	
8	Выставки:	Июнь - август	Воспитатели	

	«Знакомство с природой» «Лето- это…» Фотовыставка «Что мы делали летом»			

X. Взаимодействие с социальными институтами

10.1 Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

План работы по обеспечению преемственности МБДОУ «Детский сад №21» и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №48», МБОУ «Лицей №2»
на 2023/2024 учебный год

Цель: создание условий для всестороннего общего развития ребенка способствующих расширению его потенциальных возможностей; освоение компонентно-учебной деятельности и внутренней позиции школьника.

Задачи детского сада и гимназии:

1. Улучшение подготовки 6-7 летних детей к школе;
2. Обеспечение естественности перехода из детского сада в школу;
3. Углубление интереса к жизни в школе;
4. Обеспечение единства воспитательного влияния школы и семьи, помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в школу;
5. Организация взаимодействия по преемственности программ образования МБДОУ и школы.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заключение договора о совместной работе между МБДОУ и МБОУ «Лицей №2», МБОУ «СОШ №48»	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, директор МБОУ «Лицей №2», директор МБОУ «СОШ №48»	
2.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и МБДОУ.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, директор МБОУ «Лицей №2», директор МБОУ «СОШ №48»	
3.	Круглый стол «Подготовка к школе. Проблемы школы и детского сада».	Октябрь	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР, педагог-психолог школы	
4.	Участие учителей МБОУ в родительском собрании подготовительной группы «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Ноябрь	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	

5.	Экскурсия в музей МБОУ «СОШ №48»	Февраль	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
6.	Посещение воспитанниками подготовительной группы занятий по предшкольной подготовке в МБОУ.	В течение года	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
7.	Проведение совместных праздников.	В течение года.	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
8..	Круглый стол: «Итоги сотрудничества МБДОУ «Детский сад №21» и МБОУ».	Май	Ст.воспитатель, заместитель директора по НМР	
10.2 Взаимодействие с социумом				
1	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий	
2	Организация совместной работы с Комитетом по образованию г. Барнаула, АИРО им. А.М. Топорова. Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов	В течение года	Ст. воспитатель	
3	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МБДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МБДОУ	В течение года	Мед. работник	
4	Взаимодействие с кукольным театром "Сказка". Просмотр	В течение года	Ст. воспитатель	

	спектаклей.			
5	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОО района и города	В течение года	Ст. воспитатель	
6	Взаимодействие с музеями города Барнаула	В течение года	Воспитатели	
7	Взаимодействие с Алтайским краевым детским экологическим центром, научно-исследовательским институтом садоводства Сибири имени И.А. Лисовенко	В течение года	Старший воспитатель	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

Профилактика травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенического состояния помещений МБДОУ требованиям санитарно-эпидемиологических правил СП3.1/2.4 3598-20.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
2	Хранение травмоопасных предметов в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников (лекарств, колющих, режущих предметов, моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря для разного вида труда).	В течение периода	Воспитатели, младшие воспитатели, завхоз	
3	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, организацией режимных процессов	В течение периода	Заведующий, старший воспитатель	

4	Контроль за соблюдением техники безопасности.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
5	Осмотр игрового оборудования групп, игровых участков.	В течение периода	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по данной тематике.	В течение периода	Старший воспитатель	
7	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий	

Работа с воспитанниками

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Беседы на тему «Правила техники безопасности»	В течение периода	Воспитатели	
2	Обновление уголков безопасности в группах.	В течение периода	Воспитатели	
3	Обновление картотеки сюжетно-ролевых игр на тему «Профилактика травматизма в быту»	В течение периода	Старший воспитатель С.А. Пешкова, воспитатели	
4	Оснащение сигнальными метками опасных мест в групповых помещениях.	Август	Старший воспитатель С.А. Пешкова, воспитатели	
6	Просмотр мультфильмов и видеофильмов по теме «Безопасность в быту»	В течение периода	Старший воспитатель С.А. Пешкова, воспитатели	

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Беседы по профилактике травматизма в быту.	В течение периода	Ст.воспитатель С.А. Пешкова, воспитатели	
2	Оформление информационных стендов, папок-передвижек по теме «Безопасность в быту».	В течение периода	Старший воспитатель С.А. Пешкова, воспитатели	

11.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	1. Организационная работа			
1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в МБДОУ на 2023/2024 учебный год	Август	Ст. воспитатель	
2	Обеспечение безопасных условий при организации экскурсий, выездов за пределы территории МБДОУ	В течение периода	Заведующий, ст. воспитатель	
3	Разработка схемы безопасной организации дорожного движения в районе МБДОУ.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по данной тематике.	В течение периода	Старший воспитатель	

Работа с воспитанниками

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Ознакомление воспитанников с правилами дорожного движения в рамках занятий познавательного цикла	В течение периода	Ст. воспитатель, воспитатели	
2	Прогулки: -Знакомство с улицей. -Наблюдение за движением пешеходов. -Наблюдение за движением транспорта.	В течение периода	Воспитатели	
3	Организация и проведение сюжетно-ролевых, дидактических игр по обучению правилам безопасного поведения на улице	В течение периода	Воспитатели, музыкальный руководитель	
4	Беседы: -Что ты знаешь об улице?	В течение периода	Воспитатели	

	- Мы - пешеходы. -Правила поведения на дороге. -Что можно и что нельзя на дороге. -Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик. -Будь внимателен! -Транспорт в городе. -Места и правила парковки, пешеходные зоны.			
5	Проведение сюжетно-ролевых, дидактических, подвижных игр: Мы едем, едем, едем; Автозаправочная станция; Станция техобслуживания; Пассажиры; Пешеходы; Гараж; Угадай транспорт; Играй, да смекай; Красный, желтый, зеленый; Будь внимательным; Можно - нельзя; По земле, по воде, по воздуху; Видим, слышим, ощущаем; Найди такой же знак; Мы — водители; Весѐлый жезл; Одинаковые, но разные	В течение периода	Воспитатели	
6	Чтение художественной литературы по данной тематике.	В течение периода	Воспитатели	

Работа с родителями (законными представителями)

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	**Консультации:** -Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице. -Будьте вежливы! – правила поведения в общественном транспорте.	В течение периода	Воспитатели групп	

	-Правила дорожного движения – для всех! -Осторожно, дети! -Чтобы не случилось беды! -Родители – пример для детей.			
2	Акция «Родитель за рулем»	Сентябрь, май	Администрация МБДОУ, родительский комитет МБДОУ	
3	Оформление папок-передвижек.	В течение периода	Воспитатели	

Работа с педагогическим персоналом

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение информационных ресурсов по теме «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».	В течение периода	Старший воспитатель	
2	Круглый стол по теме «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге».	Ноябрь	Старший воспитатель	
3	Консультации: -Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах. -Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. - «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега.	Сентябрь Декабрь Март	Старший воспитатель	

11.3. Мероприятия по противопожарной безопасности.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности.	В течение периода	Заведующий, завхоз	

2	Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в соответствии с инструкцией по противопожарной безопасности.	В течение периода	Все сотрудники МБДОУ	
3	Систематический контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности при организации режимных моментов.	В течение периода	Заведующий, старший воспитатель	
4	Соблюдение правил противопожарной безопасности в ходе воспитательно-образовательного процесса.	В течение периода	Администрация, сотрудники МБДОУ	
5	Тренировочная эвакуация по сигналу «Пожарная тревога».	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по данной тематике.	В течение периода	Старший воспитатель	
7	Создание условий для безопасного пребывания воспитанников в помещениях МБДОУ.	В течение периода	Администрация, сотрудники МБДОУ	
8	Контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности при организации экскурсий, проведении праздников.	В течение периода	Заведующий, старший воспитатель	

Работа с воспитанниками

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка рисунков «Спичка-невеличка»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Проведение бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с воспитанниками по теме: « При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Ноябрь - Март	Воспитатели	
3	Организация и проведение дидактических, сюжетно-	В течение периода	Воспитатели	

	ролевых игр по данной тематике.			
4	Просмотр мультфильмов и видеофильмов по данной тематике.	В течение периода	Воспитатели	
5	Спортивное развлечение «Юные пожарные».	Май	Воспитатели	

Работа с родителями (законными представителями)

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультации: -Обеспечение противопожарной безопасности детей в быту. -Спички детям не игрушки! -Правила пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. -Служба 01 всегда на страже!	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Оформление папок-передвижек по ППБ.	В течение периода	Воспитатели	
3	Оформление памяток по ППБ.	В течение периода	Воспитатели	

11.4 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

Организационные мероприятия.

№ П/П	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Совещания при заведующем: - о соблюдении требований СанПиН к организации учебно-воспитательного процесса; - анализ уровня заболеваемости и профилактической работы по предупреждению ОРВИ и гриппа среди воспитанников и	По плану совещаний при заведующем	Заведующий	

	сотрудников; - о выполнении санэпидрежима.			
2	Общее собрание трудового коллектива «О состоянии работы по охране и укреплению здоровья воспитанников и сотрудников в МБДОУ»	Декабрь	Заведующий	
3	Разработка расписания НОД согласно ФГОС.	Август	Старший воспитатель	
4	Контроль: - оперативный; -административный	Согласно графику в течение периода	Заведующий, старший воспитатель	

График инструктирования работников МБДОУ

№ п/п	Вид инструктажа	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.	1 раз в квартал, по мере необходимости	Ст. воспитатель	
2	Инструктаж по охране труда	Август, февраль, по мере необходимости	Заведующий	
3	Инструктаж по противопожарной безопасности.	1 раз в квартал, по мере необходимости	Завхоз	
4	Инструктаж по противопожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий.	Декабрь	Завхоз	
5	Инструктаж по охране труда при проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий	

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация жизни воспитанников в адаптационный период, создание комфортного режима.	Ежедневно	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Упражнения на развитие внимания, памяти,	В течение периода	Музыкальный руководитель,	

	мышления.		воспитатели	
3	Утренняя гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
4	Физкультурные занятия.	Согласно расписанию	Воспитатели	
5	Музыкально-ритмические занятия.	Согласно расписанию	Музыкальный руководитель, воспитатели	
6	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели	
7	Обширное умывание.	Ежедневно	Воспитатели	
8	Воздушные ванны.	Ежедневно	Воспитатели	
9	Прогулки с включением подвижных игр.	Ежедневно	Воспитатели	
10	Спортивный досуг.	Согласно плану	Ст.воспитатель воспитатели	
11	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели	
12	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
13	Игры с водой.	Ежедневно	Воспитатели	
14	Витаминизация третьих блюд.	В течение периода	Завхоз	
15	Кварцевание групп.	Ежедневно	Воспитатели	
16	Проветривание помещений.	Ежедневно	Воспитатели	
17	Чесночно-луковая терапия.	В течение периода	Воспитатели	
18	Босохождение по траве.	Июнь - август	Воспитатели	
19	Пополнение физкультурного оборудования.	В течение периода	Ст. воспитатель	
20	Пополнение и обновление картотек подвижных игр, физкультминуток.	В течение периода	Воспитатели	
21	Изготовление нетрадиционного физкультурного оборудования.	В течение периода	Воспитатели	

11.5. План работы с воспитателями по охране труда и соблюдению техники безопасности.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ	В течение периода	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
2	Проведение инструктажей.	В течение периода	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
3	Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в МБДОУ	Июль	Завхоз	

4	Расследование несчастных случаев	По факту	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
5	Рассмотрение жалоб и трудовых споров	По мере необходимости	Старший воспитатель, завхоз	

XII. Инновационная деятельность коллектива.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Семинар «Инновационная деятельность в детском саду».	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы МБДОУ в инновационном режиме	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель	
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс МБДОУ, в том числе здоровьесберегающих	В течение года	Ст.воспитатель , воспитатели	
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Ст. воспитатель , воспитатели	
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение периода	Воспитатели	
6	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Воспитатели	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

13.1 Оперативный контроль

№ п/п	Тематика контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения результатов контроля	Форма рассмотрения результатов контроля	Отметка о выполнении
1.	Контроль за ведением делопроизводства						
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	делопроизводитель	Июль, декабрь	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
1.2	Личные дела, приказы по воспитанникам, документы по начислению компенсации	делопроизводитель	Сентябрь, январь	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя по организации педагогического процесса, повышению профессиональной компетентности педагогов, обеспечению информационной открытости деятельности МБДОУ						
2.1	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: образовательная программа, Годовой план МБДОУ, рабочие программы педагогов, расписание НОД, перспективное планирование повышения квалификации и аттестации руководящих и педагогических работников	старший воспитатель	август	заведующий	Протокол	Педсовет	

2.2	-кадровые условия реализации программы	старший воспитатель	Июль, декабрь	заведующий	Формы отчетности на Интернет-сайте комитета по образованию	Справка, совещание при заведующем	
2.3	Психолого-педагогический консилиум	старший воспитатель	Январь, апрель, июль, октябрь	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.4	Повышение квалификации педагогов и аттестация	старший воспитатель	Январь, апрель, июль, октябрь	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.5	Контроль за информационной открытостью деятельности МБДОУ (официальный сайт МБДОУ)	старший воспитатель	ежемесячно	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.6	Контроль за выполнением мероприятий по реализации Постановления администрации города Барнаула от 10.07.2014 №1472	старший воспитатель	апрель	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.7	Контроль за организацией работы консультационного пункта «Учимся вместе»	старший воспитатель	октябрь, февраль	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
3.Контроль за созданием условий для жизнеобеспечения МБДОУ (безопасность, охрана труда, пожарная безопасность, состояние территории и помещений МБДОУ)							
3.1.	Обеспечение противопожарной безопасности	заведующий хозяйством	Декабрь, июнь	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
3.2.	Обеспечение безопасных	заведующий	Январь, июль	заведующий	Карта контро	Справка, совещани	

	условий труда	хозяйством			ля	е при заведующем	
3.3.	Выполнение требований к оборудованию и содержанию территории	заведующий хозяйством	Декабрь, июнь	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
3.4.	Выполнение требований к оборудованию и содержанию помещений	заведующий хозяйством	Ежемесячно	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
4. Контроль за организацией питания							
4.1.	Контроль за правилами и сроками хранения продуктов	Кладовщик	1 раз в месяц	заведующий	Карта контроля	Совещание при заведующем	
4.2.	Соблюдение основного (организационного) меню	Ответственный по питанию	Ежедневно	Заведующий	Меню-требование	совещание при заведующем	
4.3.	Контроль за соблюдением норм продуктов, рекомендованных СанПиН	Ответственный за питание	Январь, апрель, июль, октябрь	заведующий	Ведомость контроля за рационом	совещание при заведующем	
4.4.	Контроль за соответствием помещений пищеблока СанПиН	Повар	Ежемесячно	заведующий	Карта контроля	совещание при заведующем	
4.5.	Контроль за наличием документов, подтверждающих дни непосещения по уважительной причине	воспитатели	Январь, апрель, июль, октябрь	Заведующий	Справка	совещание при заведующем	
5	Контроль за осуществлением образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования						
5.1. Тематический контроль							
5.1.1	«Эффективность использования современных средств работы с родителями в воспитании и развитии	Воспитатели групп	16.10.2023 - 31.10.2023	старший воспитатель	справка	Педагогический совет	

	ребенка»						
5.1.2	«Эффективность работы по организации развивающей предметно-пространственной среды, как средства развития речи дошкольников»	Воспитатели групп	17.01.2024 - 02.02.2024	старший воспитатель	справка	Педагогический совет	
5.2. Итоговый контроль							
5.2.1	Самообследование МБДОУ «Детский сад №21»	Показатели деятельности МБДОУ	Апрель	Заведующий	Отчет о самообследовании	Общее собрание трудового коллектива	
5.3. Оперативный контроль							
Сентябрь							
5.3.1	Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром) (персональный)	воспитатели младшей, средней групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.2	Социально-коммуникативное развитие (безопасность)	воспитатели групп		старший воспитатель	Наблюдение, анализ	Справка, совещание при заведующем	
5.3.3	Анализ режимных моментов в утренний отрезок времени	воспитатели групп		старший воспитатель	Наблюдение, анализ	Справка, совещание при заведующем	
Октябрь							
5.3.4	Познавательное развитие (формирование элементарных математических понятий) (персональный)	воспитатели подготовительной группы		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.5	Организация индивидуальной работы	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.6	Физическое развитие (формирование	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при	

	культурно-гигиенических навыков)					заведующ ем	
5.3.7	Адаптационный период детей раннего возраста (персональный)	воспита тели второй группы раннего возраст а		старший воспитат ель	Наблю дение, анализ	Справка, совещани е при заведующ ем	
5.3.8	Ведение документации педагогами (паспорт гр. помещения, соц. паспорт группы, сведения о родителях, доверенности)	воспита тели групп		старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
Ноябрь							
5.3.9	Развитие речи (персональный)	воспита тели групп		старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
5.3.10	Художественно-эстетическое развитие (музыка) (персональный)	музыкал ьный руковод итель,		старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
5.3.11	Физическое развитие (организация и проведение гимнастики после дневного сна)	воспита тели групп		старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
5.3.12	Социально-коммуникативно е развитие (усовершенствов ание предметно-развивающего пространства)	воспита тели групп		старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
Декабрь							
5.3.13	Физическое развитие (физическая культура) (персональный)	воспита тели средней и подгото вительн		старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	

		ой групп					
5.3.14	Физическое развитие (организация и проведение утренней гимнастики)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.15	Праздники и развлечения	музыкальный руководитель, воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.16	Социально-коммуникативное развитие (сюжетно-ролевые игры)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Январь							
5.3.17	Художественно-эстетическое развитие (рисование) (персональный)	воспитатели второй группы раннего возраста, младшей группы		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.18	Художественно-эстетическое развитие (лепка/аппликация)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.19	Социально-коммуникативное развитие (театрализованные игры)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.20	Работа с родителями (протоколы родительских собраний, беседы с родителями, консультации, мероприятия в соответствии с рабочей	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	

	программой, актуальность информации в родительском уголке)						
Февраль							
5.3.21	Познавательное развитие (формирование элементарных математических понятий) (персональный)	воспитатели средней группы		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.22	Социально-коммуникативное развитие (культурно-досуговая деятельность)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.23	Ведение документации воспитателей	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Март							
5.3.24	Речевое развитие (ознакомление с художественной литературой) (персональный)	воспитатели младшей группы		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.25	Познавательное развитие (конструктивно-модельная деятельность)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.26	Социально-коммуникативное развитие (организация проведения прогулок)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Апрель							
5.3.27	Речевое развитие (подготовка к обучению грамоты) (персональный)	воспитатели подготовительной группы		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.28	Социально-коммуникативное развитие	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при	

	(трудовая деятельность)					заведующ ем	
5.3.29	Физическое развитие (формирование культурно-гигиенических навыков)	воспита тели групп		старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
Май							
5.3.30	Итоговые занятия	воспита тели групп		старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
5.3.31	Праздники и развлечения	музыка льный руковод итель, воспита тели групп		старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
6. Контроль за созданием условий для образовательной работы с воспитанниками (режим дня, питание, планирование образовательной работы, безопасность, санитарное состояние)							
6.1	Планирование и материальное обеспечение образовательной работы с воспитанниками на день	воспита тели групп	Постоянно /ежемесяч но	старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
6.2	Соблюдение режима дня	воспита тели групп	Постоянно /ежемесяч но	старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
6.3	Организация питания, соблюдение графика приема пищи	воспита тели групп	Постоянно /ежемесяч но	Заведую щий, старший воспитат ель	карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
6.4.	Организация питьевого режима	воспита тели групп	Постоянно /ежемесяч но	Заведую щий, старший воспитат ель	Журна л контро ля за органи зацией питьев ого режим а	совещани е при заведующ ем	

6.4	Охрана жизни и здоровья детей	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
6.5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	заведующий хозяйством	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
6.6	Обновление информации в уголке для родителей	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
7. Контроль за организацией питания воспитанников							
7.1	Контроль за качеством получаемых продуктов	Поставщик	Постоянно	Комиссия по закупкам	Акт приема-передачи	совещание при заведующем	
7.2	Соблюдение графика закладки, норм закладки основных продуктов	Повар	Постоянно	Бракеражная комиссия	Журнал контроля норм закладки основных продуктов	совещание при заведующем	
7.3	Контроль за качественным и количественным составом рациона питания воспитанников приготовления пищи	Повар	4 раза в день	Бракеражная комиссия	Бракеражный журнал готовой продукции	совещание при заведующем	
7.4	Контроль за доведением до детей пищи в объеме, указанном в меню	Повар	1 раз в месяц	Бракеражная комиссия	Акт контроля за доведением объема пищи	совещание при заведующем	
7.5	Контроль за отбором суточных проб	Повар	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал арта контроля за отборо	совещание при заведующем	

					м суточн ых проб		
7.6	Санитарное состояние групповых помещений, маркировка посуды, инвентаря	Младш ий воспита тель	Постоянно /ежемесяч но	Заведую щий хозяйств ом	Карта контро ля	совещани е при заведующ ем	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.Подготовка МБДОУ к новому учебному году 2.Приобретение хозяйственного инвентаря 3.Оформление информационных уголков для родителей.	Август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2.	Укрепление и развитие материальной базы МБДОУ: -приобретение спортивного, игрового оборудования по мере финансирования; - оснащение предметно-развивающей среды; - проведение списания инвентаря.	В течение периода	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
3.	Противопожарные мероприятия: -проведение противопожарного инструктажа; -заключение договора на обслуживание и ремонт установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); -контроль за состоянием эвакуационных выходов из здания МБДОУ в соответствии с	В течение периода	Заведующий, завхоз	

	требованиями ПБ.			
4.	Подготовка здания МБДОУ к зиме.	Октябрь	Завхоз	
5.	1.Подготовка инвентаря и техники для очистки территории от снега 2.Приобретение оборудования для опытно-экспериментальной деятельности.	Ноябрь	Завхоз, Старший воспитатель	
6.	Подготовка к проведению новогодних утренников: 1.Ревизия гирлянд и праздничного оформления, установка елки 2. Приобретение новогоднего инвентаря: костюмы, игрушки, мишура	Декабрь	Завхоз, старший воспитатель	
7.	Приобретение спецодежды для обслуживающего персонала.	Август	Заведующий , завхоз	
8.	1.Рыхление снега на территории МБДОУ 2.Приобретение игрушек.	Март	Завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
9.	Работа по благоустройству территории МБДОУ: 1.Санитарная уборка территории МБДОУ. 2.Оформление клумб. 3.Покупка и посев семян. 4.Завоз земли, песка. 5.Побелка бордюр. 6.Прополка, рыхление клумб. 7.Скашивание травы.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
10.	Мероприятия по ремонту МБДОУ: 1.Ремонт игрового оборудования на участках МБДОУ. 2.Косметический ремонт в группах.	Июль	Заведующий , завхоз	

Лист корректировки годового плана

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

67 (Шестьдесят семь) листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад№21»

А.Б. Сарычева