

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №21»

от 29.12.2020

№ 64-ПК
М.М. Шкуропацкая



ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №21» общеразвивающего вида

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о бракеражной комиссии (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность бракеражной комиссии.

1.2. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления МБДОУ, а также в соответствии с Уставом МБДОУ в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи создается и действует бракеражная комиссия.

1.3. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Уставом МБДОУ;
- утвержденным 10-дневным меню и прилагаемыми к нему технологическими картами;
- другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами содержащие охрану здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

В целях осуществления контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче готовых блюд в МБДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

Задачи работы:

- создание необходимых условий для обеспечения безопасного и полноценного питания детей.
- выявление и своевременная ликвидация недостатков в организации питания детей;
- контроль над соблюдением законодательства РФ по санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

- обеспечение контроля над организацией полноценного питания детей, посещающих МБДОУ;
- повышение эффективности работы по организации питания детей, посещающих МБДОУ;
- осуществление проверки каждой партии готовых блюд, изделий, напитков до начала реализации;
- контроль порционности блюда в течение рабочего дня;
- проверка на раздаче правильности хранения блюд, наличия компонентов для оформления, отпуска блюд, температуры блюд после проверки их качества.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов.

3.2. Члены бракеражной комиссии, функции, сроки ее полномочий назначаются приказом заведующего.

3.3. В состав комиссии могут входить: заведующий МБДОУ; заведующий хозяйством; повар; может быть привлечен представитель родительской общественности. Из числа членов бракеражной комиссии выбирается председатель.

3.4. Бракеражная комиссия проводит:

- органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проводит снятие пробы готовой продукции;
- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует соблюдение графика выдачи готовых блюд;
- контролирует соблюдение графика питания воспитанников;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически контролирует закладку основных продуктов;
- проверяет выход блюд;
- вносит запись в журнал бракеража готовой продукции и разрешение их к выдаче;
- вносит запись в журнал контроля норм закладки основных продуктов;
- проводит разъяснительную работу с сотрудниками по вопросам организации питания в МБДОУ;
- проводит разъяснительную работу с родителями (на общих родительских собраниях) об организации питания воспитанников МБДОУ.

3.5. Бракеражная комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним полномочий;
- за принятие решений по вопросам организации питания в МБДОУ, предусмотренным настоящим Положением и в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены Комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1. Бракеражная комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

4.2. Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием: в нем должны быть проставлены дата, количество детей, сотрудников, суточная проба, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований, выданных продуктов. Меню должно быть утверждено заведующим, должны стоять подписи кладовщика, повара.

4.3. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

Блюда и кулинарные изделия, имеющие следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда, - не допускаются к раздаче. Бракеражная комиссия ставит свои подписи напротив записи «К раздаче не допускаю».

4.4. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал бракеража готовой продукции. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится у ответственного лица за составление меню.

4.5. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (внешний вид, запах, вкус, готовность и доброкачественность).

4.6. Комиссия проверяет наличие суточной пробы.

4.7. Комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда. Фактический объем первых блюд устанавливают путем деления емкости кастрюли или котла на количество выписанных порций. Для вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. взвешивают всю кастрюлю или котел, содержащий готовое блюдо, и после вычета массы тары делят на количество выписанных порций. Если объемы готового блюда слишком большие, допускается проверка вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. по тому же механизму при раздаче в групповую посуду.

4.8. Проверку порционных вторых блюд (котлеты, тефтели и т.п.) производят путем взвешивания пяти порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы порции, а также установления массы пяти порций (изделий), которая не должна быть меньше должной (допускаются отклонения $\pm 5\%$ от нормы выхода).

4.9. Основными формами работы бракеражной комиссии являются:

- наблюдение;
- снятие пробы продукции;
- изучение документов;
- контроль, осуществляемый руководителем МБДОУ, членами бракеражной комиссии, проводится в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля МБДОУ.

Итоги проверок заслушиваются на совещании при заведующем, где обсуждаются замечания и предложения по организации и улучшения качества питания в детском саду.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Ведется бракеражный журнал, он должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

В бракеражном журнале готовой продукции отмечается:

- дата и час изготовления блюда;
- время бракеража;
- наименование блюда, кулинарного изделия;
- результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, кулинарного изделия;
- разрешение к реализации;

- подписи членов бракеражной комиссии.

5.2 Ведется журнал контроля норм закладки основных продуктов, он должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

В журнале контроля норм закладки основных продуктов готовой продукции отмечается:

- дата и время закладки;
- прием пищи (завтрак, обед, полдник, ужин);
- наименование блюда;
- наименование продукта;
- количество кг по меню-требованию;
- фактическое количество, кг
- подпись членов бракеражной комиссии;
- ознакомлен

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.
2. Администрация МБДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
1 (Чемодан)

Заведующий МБДОУ «Детский сад №21»
М.М. Шкуропаткава

