

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад № 21»)

02 Воспитательно-образовательная работа

Дело № 02-06
Годовой план
воспитательно-образовательной работы МБДОУ и анализ его выполнения

Начато 31.08.2020

Окончено _____

На 61 листах

Хранить постоянно

Ст.285-а, 294 ТП

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 03
от 21.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №21»
от 21.08.2020 № 50-ОМ
М.М. Шкуропацкая



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №21» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
на 2020/2021 учебный год**

Содержание

№	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	4
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2019/2020 учебный год	6
II.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	15
III.	Задачи на 2020/2021 учебный год	15
IV.	Управление МБДОУ	15
4.1	Совещания при заведующем	15
4.2	Заседания Педагогического Совета	18
4.3	Заседания Управляющего Совета	22
4.4	Заседания Попечительского Совета	23
4.5	Заседания Общего собрания трудового коллектива	24
V.	Методическая деятельность	25
5.1	Формы работы с педагогами: консультации, мастер – классы, семинары	25
5.2	Мероприятия по аттестации	27
5.3	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	29
5.4	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог	30
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	31
6.1	Массовые мероприятия Праздники. Развлечения. Тематические дни, недели	31
6.2	Мероприятия по работе с одаренными детьми	32
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	33
7.1	Родительские собрания (общие, групповые) Выставки. Конкурсы. Праздники.	33
7.2	Мероприятия по организации ППк	37
7.3	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	37
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	38
8.1	Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	38
8.2	Работа с детьми, не посещающими ДОО	39
8.3	План работы консультационного пункта «Учимся вместе» на 2020/2021 учебный год	39
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	41
X.	Взаимодействие с социальными институтами	42
10.1	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	42
10.2	Взаимодействие с социумом	44
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	45
XII.	Инновационная деятельность коллектива	53
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	54
XIV.	Административно-хозяйственная деятельность	62
	Лист корректировки годового плана	64

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида (далее План) разработан педагогическим коллективом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида (далее МБДОУ) на основе проблемно-ориентированного анализа образовательного процесса в 2019/2020 учебном году, изучения мнения педагогического коллектива (анкетный опрос), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...) (воспитатель, учитель)», основными положениями инструктивно-методического письма Минобрнауки России от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста и организованных формах обучения», Устава МБДОУ.

Организационно-правовая форма МБДОУ муниципальное, тип ОУ дошкольное образовательное учреждение, вид ОУ общеразвивающий.

Учредитель МБДОУ - Комитет по образованию города Барнаула.

Местонахождение учредителя: г. Барнаул, улица Союза Республик, 36 А.

Тел.: 8(3852) 66-75-53 Факс 8(3852) 66-75-53; сайт kobra@obr.barnaul-adm.ru

Деятельность МБДОУ регламентируется Уставом, утвержденным Приказом комитета по образованию города Барнаула от 20.06.2019 №1208-осн.

Заведующий МБДОУ – Шкуропацкая Мария Михайловна,
раб. тел.68-32-47

Юридический адрес:

656003, Алтайский край, г. Барнаул, ул.Аванесова, 42.

Фактический адрес:

656063, Алтайский край, г. Барнаул, ул.Аванесова, 42.

Сайт: <http://детсад-21.пф>

Лицензия: серия А № 0000526 от 07.07.201г. регистрационный № 506, действительна бессрочно.

Режим работы МБДОУ: пятидневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; время работы: с 7³⁰ до 18⁰⁰ часов, утром с 7⁰⁰ до 7³⁰ и вечером с 18⁰⁰ до 19⁰⁰ работает дежурная группа.

МБДОУ выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам МБДОУ, регламентируемых договором.

Ведущей целью всей деятельности МБДОУ является построение целостного педагогического процесса, направленного на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение условий для социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание (с учётом возрастных категорий воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- повышение эффективности взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
- обеспечение в работе МБДОУ и школы преемственности, исключающую умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающую отсутствие давления предметного обучения.

Образовательная деятельность МБДОУ осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида, утвержденной приказом заведующего от 31.08.2018 № 62-осн. Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида (далее – Программа) разработана на основе ФГОС ДО, в которой отражены как приоритетные направления, так и используемые программы воспитания и обучения детей дошкольного возраста: программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой, парциальная программа Авдеевой Н.Н., Князевой О.Л., Стеркиной Р.Б. «Основы безопасности жизнедеятельности».

Краткая характеристика контингента воспитанников

Среднесписочная наполняемость в течение 2019/2020 учебного года составила 128 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет, функционировало четыре возрастных группы. Из них:

- 1-я группа (младшая) - 36 человек;
- 2-я группа (средняя) - 34 человека;
- 3-я группа (старшая) – 31 человек;
- 4-я группа (подготовительная к школе) - 27 человек.

Кадровый состав МБДОУ.

Штатным расписанием предусмотрено 28,05 единиц, из них 8 ставок педагогические: старший воспитатель — 1ст., воспитатели — 6 ст., музыкальный руководитель — 1ст.

Образовательный ценз	Квалификационная категория	Педагогический стаж
высшее образование – 6	высшая квалификационная категория - 5	до 5 лет - 2
среднее профессиональное – 2	I квалификационная категория - 0	5-10 лет - 0
	Соответствие занимаемой должности - 0	10-15 лет - 2
	без квалификационной категории - 3	15-20 лет - 0
		свыше 20 лет - 4
Вакансии	0	

Целевые ориентиры МБДОУ.

Исходя из генеральной цели деятельности МБДОУ, сформированы следующие целевые ориентиры:

- обеспечение разностороннего развития воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей до уровня, соответствующего его возрастным возможностям;
- предоставление условий для повышения квалификации педагогических работников;
- модифицирование и внедрение инновационных технологий по воспитанию, развитию и образованию детей;
- совершенствование системы мониторинга качества обучения и воспитания;
- укрепление материально-технической базы, методического и дидактического обеспечения образовательного процесса;
- создание в МБДОУ здоровьесберегающего образовательного пространства;
- организация консультативно-методического сопровождения родителей педагогами МБДОУ.

I. Проблемно-ориентированный анализ работы МБДОУ за 2019/2020 учебный год.

1.1. Анализ выполнения задач работы МБДОУ за 2019/2020 учебный год.

Задача №1	Внедрять в работу МБДОУ эффективные формы сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей
Мероприятия	1. Педсовет по теме «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи» 2. Консультация «Методология взаимодействия детского сада и семьи» 3. Консультация «Родительские собрания, как форма работы с семьей, значение родительских собраний» 4. Консультация «Как правильно организовать родительское собрание. Эффективные формы привлечения родителей к деятельности МБДОУ» 5. Консультация «Планирование работы с родителями в условиях ФГОС дошкольного образования. Основные направления и формы работы с родителями. Документация в группе по работе с родителями» 6. Семинар «Интерактивные формы работы с родителями в МБДОУ» 7. Анкетирование родителей «Ваши пожелания и ожидания от сотрудничества с педагогами» 8. Анкетирование педагогов «Ваши ожидания от взаимодействия с семьей» 9. Консультация по результатам анкетирования «Возможные трудности при организации взаимодействия с семьей» 10. Тематический контроль «Использование эффективных форм сотрудничества с родителями для обеспечения психолого-

	педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» 11. Коллективная творческая деятельность «Портрет педагога с высоким уровнем профессиональной компетентности в общении с родителями»
Положительные результаты	1. Повысился уровень профессиональных умений педагогов в вопросах организации взаимодействия детского сада и семьи 2. В рамках реализации Проекта «Родителям о детях» заключили договор с МБУДО ГППЦ «Потенциал» для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей 3. Выявили и устранили возможные трудности при организации взаимодействия с семьей
Проблемы	Недостаточный уровень практической подготовки педагогов по внедрению эффективных форм сотрудничества с родителями
Перспективы	Распространять имеющийся опыт педагогов по использованию эффективных форм сотрудничества с родителями. Поиск и внедрение эффективных форм сотрудничества с родителями
Задача следующего года	Продолжить работу по внедрению эффективных форм сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей
Задача №2	Продолжить работу по обогащению развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида
Мероприятия	1. Педсовет по теме «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах» 2. Консультация «Требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде». 3. Семинар «Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям образовательной программы МБДОУ»: 4. Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах; 5. Анкетирование педагогов МБДОУ «Современные требования организации развивающей предметно-пространственной среды» 6. Выставка методической литературы по организации развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастными особенностями и образовательными потребностями воспитанников. 7. Консультация «Роль развивающей предметно-пространственной среды в эмоциональном развитии ребенка» 8. Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах»
Положительные результаты	1. Повысился уровень профессиональных умений педагогов в вопросах построения развивающей предметно-пространственной среды в группе 2. Контроль за деятельностью педагогического коллектива в области

Проблемы	работы по организации развивающей предметно-пространственной среды в группах в целом показал, развивающая предметно-пространственная среда в группах организовывалась в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПиНом Недостаточный уровень оснащения развивающей предметно-пространственной среды в группах из-за недостаточного финансирования МБДОУ
Перспективы	Продолжить работу по обогащению развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида
Задача следующего года	Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду МБДОУ через оптимальную наполняемость центров развития в соответствии с требованиями ФГОС ДО, образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида, СанПиН и потребностями детей.
Задача №3	Совершенствовать работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов путем дальнейшей реализации в практику ФГОС ДО и внедрения профессионального стандарта «Педагог»
Мероприятия	1.Аттестация 2.Консультация «Организация и планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО» 3. Консультация «Корректировка рабочей программы педагога МБДОУ в соответствии с ООП ДО» 4.Консультация «Организация предметно-развивающей среды в группах для реализации ООП в соответствии с ФГОС ДО» (паспорт группы). 5.Неделя профессионального мастерства 6. Курсы повышения квалификации
Положительные результаты	1.Повысилась мотивация педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности 2.Намечены ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов МБДОУ 3.Повысился уровень владения и использования педагогами в образовательном процессе современных образовательных технологий 4.Участие педагогов в профессиональных конкурсах
Проблемы	1.Отсутствие мотивации воспитателей и навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ). 2.Недостаточный уровень участия педагогов к трансляции педагогического опыта в периодической печати в профессиональных конкурсах.
Перспективы	Мотивировать педагогов к овладению ИКТ (участие в конкурсах различного уровня, презентация проектной деятельности, обобщение опыта работы на различных уровнях, создание видеороликов).
Задача следующего года	Продолжать работу по повышению профессиональных компетенций педагогических работников и реализации планов устранения профессиональных дефицитов в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог»

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база МБДОУ по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.
3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.
4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, кружок качества (консультации педагогов для педагогов), участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.
6. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
7. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

Вывод:

Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ «Детский сад №21» по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

1.2 Анализ медико-оздоровительного сопровождения и санитарно-гигиенических условий образовательного процесса.

В течение года в МБДОУ продолжалась работа по укреплению здоровья воспитанников. Большое внимание уделялось организации режимных моментов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации проводился оперативный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи педагогам, испытывающим затруднение в решении различных проблем.

В результате проводимой работы воспитанники всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.

Для повышения педагогической культуры родителей оформлены памятки по закаливанию, имеются памятки по профилактике ОРЗ и других вирусных инфекций.

В 2019/2020 учебном году педагогами МБДОУ особое внимание уделялось формированию основ здорового образа жизни воспитанников. Реализован комплекс средств организации двигательной активности воспитанников: НОД, утренняя гимнастика, закаливание солнцем, воздухом и водой, дыхательная, пальчиковая гимнастики, оздоровительный самомассаж, физкультурные досуги и праздники.

Профилактическая работа в МБДОУ проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для воспитанников (при соответствующей температуре), мытье прохладной водой рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание воспитанников на воздухе, дыхательная гимнастика, здоровьесберегающие технологии, проветривание помещений.

На базе МБДОУ проводился профилактический осмотр педиатрами и узкими специалистами КГБУЗ «Детская поликлиника № 3 г. Барнаул» с целью раннего

выявления и профилактики заболеваний у воспитанников. Анализ здоровья дошкольников показал, что в целом динамика здоровья, как в и в 2018/2019 учебном году, положительная, о чем свидетельствует сравнительный анализ заболеваемости воспитанников и количество пропущенных детодней на 1 воспитанника.

В сравнении с предыдущими годами пропуск дней по болезни одним ребёнком повысился на 0,9

Год	2017	2018	2019
Количество пропусков по болезни одним ребенком в течение года	9,4	8,5	7,4

Наряду с положительными моментами существует проблема - не создана необходимая для проведения спортивно-оздоровительной работы материально-техническая база: в детском саду отсутствует спортивный и музыкальный зал.

Таким образом, медико-оздоровительное сопровождение и санитарно-гигиенические условия образовательного процесса соответствует предельно допустимому уровню.

1.3 Уровень усвоения воспитанниками разделов образовательной программы.

В 2019/2020 учебном году МБДОУ работало по Основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида, включающей в себя базисные направления, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования: физическое, художественно-эстетическое, познавательное, речевое и социально-коммуникативное.

Главной целью работы педагогического коллектива МБДОУ является формирование и воспитание здоровой, всесторонне развитой и образованной личности, готовой к обучению в школе, способной успешно адаптироваться в социуме при стремительно изменяющихся условиях жизни.

Работу по осуществлению мониторинга проводили воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель МБДОУ.

Ориентирами усвоения воспитанников программного материала являются критерии, разработанные на основе анализа программного материала, изучаемого в течение года, по Программе для воспитанников младшего, среднего и старшего дошкольного возраста.

Мониторинг проводился через отслеживание результатов освоения воспитанниками образовательной программы по следующим образовательным областям: «социально-коммуникативное развитие», «художественно - эстетическое развитие», «познавательное развитие», «речевое развитие», «физическое развитие» и основывался на анализе достижений воспитанниками промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы. Форма проведения мониторинга представляет собой наблюдение за активностью воспитанника в различные периоды пребывания в МБДОУ: играх, самостоятельной и совместной с взрослым деятельности, в процессе непосредственной образовательной деятельности, в режимные моменты; анализ детских работ.

Мониторинг детского развития проводился на основе оценки интегративных качеств личности воспитанника. Основной задачей этого вида мониторинга является выявление индивидуальных особенностей развития каждого воспитанника, создание при

необходимости индивидуального маршрута для максимального раскрытия потенциала детской личности. Мониторинг детского развития включает в себя оценку физического развития воспитанника, а также развитие общих способностей: познавательных, коммуникативных, регуляторных. Система мониторинга детского развития позволяет вовремя заметить неблагоприятные изменения в психическом и физическом здоровье воспитанника и при необходимости внести соответствующие коррективы в образовательный процесс.

Всего было обследовано 128 воспитанников младшего и старшего дошкольного возраста.

Мониторинг качества освоения программы показал, что материал воспитанниками освоен и имеет следующие показатели интегративных качеств:

- физически развитый: В-47,6%, С-37,3%, Н-15,1%;
- любопытный, активный: В-53,1%, С-37,3%, Н-9,6%;
- эмоционально отзывчивый: В-37,4%, С-54,8%, Н-7,8%;
- овладевший средствами общения: В-51,7%, С-26,2%, Н-22,1%;
- способный управлять своим поведением: В-44,2%, С-38,6%, Н-17,2%;
- способный решать интеллектуальные и личностные задачи: В-38,7%, С-45,1%, Н-16,2%;
- имеющий первичные представления о себе: В-38,8%, С-43,2%, Н-18,0%;
- овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности: В-25,7%, С-46,4%, Н-27,9%;
- овладевший необходимыми умениями и навыками: В-46,2%, С-36,2%, Н-17,6%.

Анализ уровня готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе.

Итоговая оценка результатов освоения Программы указывает на ее успешное освоение и высокий уровень развития интегративных качеств воспитанников, средний показатель составил 100 %, что свидетельствует о её качественном выполнении. Уровень готовности к школьному обучению за 2 года.

<i>Учебный год</i>	<i>Количество выпускников</i>	<i>Уровень готовности к обучению в школе (%)</i>	
		высокий	удовлетворительный
2017/2018	24	64	36
2018/2019	8	66	34
2019/2020	27	65	35

Анализ результатов позволяет сделать вывод, что педагоги провели эффективную групповую и индивидуальную коррекционную работу с воспитанниками, направленную на развитие интеллектуальной сферы для подготовки к обучению в школе.

1.4 Работа по повышению уровня квалификации педагогов.

Работа по повышению уровня квалификации педагогов в 2019/2020 учебном году велась с учетом ФГОС, носила системный, научно обоснованный характер. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО.

В течение года педагоги делились опытом работы. Были проведены открытые занятия Нечунаевой Т.П. – НОД «Обучение рассказыванию по картине «Зайцы»» в старшей группе, Шишкиной О.И. – НОД «Знакомство с декоративными птицами» в средней группе, Кожевниковой И.А. «Прогулка по весеннему лесу» в младшей группе. Так же были проведены мастер-классы по темам: «Пальчиковая гимнастика как средство развития интеллекта дошкольников» (Чалая Е.М.).

Старшим воспитателем проведены консультации для педагогов по темам:

- Организации предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДОО.
 - Адаптационный период – проблемы и пути решения.
 - Разработка дифференцированной программы развития профессиональной компетенции педагогических работников МБДОУ с учетом выявленных профессиональных дефицитов.
 - Формы и методы работы с детьми, требующими особого педагогического внимания.
 - Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО.
- Эффективными, предпочитаемыми педагогами формами повышения квалификации стали индивидуальные консультации по разнообразной тематике, открытые просмотры, методические выставки, мастер-классы. Согласно плану педагоги проходили краткосрочное обучение на КПК:

Ф.И.О. педагога, должность	Форма повышения	Тема	Дата прохождения
Кожевникова И.А., воспитатель	ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»	Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей- инвалидов в дошкольной образовательной организации	IV квартал 2019 года
Журавлева М.А., воспитатель	ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»	Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей- инвалидов в дошкольной образовательной организации	IV квартал 2019 года
Пешкова С.А., старший воспитатель	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования им. А.М. Топорова»	Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной практике	I квартал 2020 года

1.5 Основные достижения за 2019/2020 учебный год.

В 2019/2020 учебном году педагогический коллектив МБДОУ продолжал активно работать над укреплением позитивного имиджа МБДОУ путем участия в конкурсах, фестивалях и вебинарах различного уровня.

№ п/п	ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема.	Дата
1.	Шишкина Оксана Игоревна	Международный	2 место (диплом II степени)	Международная профессиональная олимпиада для работников образовательных организаций и студентов педагогических специальностей	Сентябрь 2019
2.	Шишкина Оксана Игоревна	Региональный	Сертификат участника	Участие в семинаре «Инновационные формы работы с семьей в условиях реализации	Сентябрь 2019

				ФГОС»	
3.	Шишкина Оксана Игоревна	Всероссийский	Сертификат участника	Участие в вебинаре «Реализация проектной технологии ДОУ»	Ноябрь 2019
4.	Кожевникова Ирина Александровна	Международный	Сертификат о публикации материала	Публикация методического материала «Путешествие в страну сказок»	Ноябрь 2019
5.	Кожевникова Ирина Александровна	Всероссийский	Сертификат участника отборочного этапа	Участие в отборочном этапе Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал»	Декабрь 2019
6.	Журавлева Маргарита Алексеевна	Международный	Сертификат участника	Международная творческая выставка «Мозаика творчества»	Январь 2020
7.	Шишкина Оксана Игоревна	Региональный	Сертификат участника	Участие в семинаре «Духовно-нравственное воспитание детей в условиях реализации ФГОС»	Февраль 2020
8.	Пешкова Светлана Александровна	Всероссийский	Сертификат участника	Участие в вебинаре «Детские страхи: мнение психолога и психиатра»	Май 2020

Активное участие в конкурсах различного уровня принимали воспитанники МБДОУ. Всего в течение года было представлено 87 работ воспитанников, из них 46 дошкольников награждены дипломами I, II и III степени.

- Всероссийский конкурс «Мудрый совонок»: диплом лауреата - 2 человека, сертификат – 35 человек.

-Всероссийский творческий конкурс «Закружилась в небе осень...»: диплом победителя 1 степени –4 человека, диплом победителя 2 степени –3 человека, диплом победителя 3 степени –9 человек.

-Международный творческий конкурс «День народного единства»: диплом победителя 1 степени –3 человека, диплом победителя 2 степени –4 человека.

- Международный творческий конкурс «Чудеса с грядки»: диплом победителя 1 степени – 2 человека, диплом победителя 2 степени –3 человека

- Всероссийский дистанционный конкурс детского творчества «Новый год в лесу»: диплом победителя 1 степени – 3 человека, диплом победителя 3 степени –4 человека .

- Всероссийский конкурс, посвященный Дню космонавтики «Стартуют к звездам корабли!»: диплом победителя 2 степени – 2 человека, диплом победителя 3 степени – 2 человека.

-Международная викторина для дошкольников «Моя любимая Россия»: диплом победителя 1 степени – 1 человек, диплом победителя 3 степени – 3 человека.

1.6. Система взаимодействия с семьями воспитанников.

В 2019/2020 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как выставка поделок «Осень, осень, в гости просим...», выставка рисунков «Моя мама», «День космонавтики», «Новогоднее приключение», «Цветочные фантазии», выставка цветочных композиций в рамках празднования Дня города; посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения.

Воспитатели групп ежемесячно обновляли папки-передвижки с наглядной информацией для родителей, выпускали информационные буклеты. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

Было проведено по 3 родительских собрания в группах.

Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития, здоровья и питания детей, важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Родителям были даны соответствующие рекомендации.

С целью оказания методической, педагогической помощи родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ «Детский сад №21», родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение, в МБДОУ организована работа консультативного пункта «Учимся вместе».

Целью деятельности консультативного пункта является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет на дому по вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Положительно то, что позиция родителей к процессу воспитания и обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности МБДОУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия. Большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Общие выводы

Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №21» за 2019/2020 учебный год показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. За данный период был устранен ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего проблемно-ориентированного анализа.

В МБДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками.

Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в области здоровьесберегающих технологий дает положительную динамику. Содержание деятельности в МБДОУ соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития и Годовым планом. Наиболее успешными в деятельности МБДОУ можно обозначить следующие показатели:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие в ММО и мероприятиях различного уровня);
- наличие собственных методических наработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет;
- усовершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми с использованием здоровьесберегающих технологий;
- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми ООП ДО;
- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ;
- открытость и доступность МБДОУ для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

В ближайших планах развития МБДОУ:

- продолжать проведение мероприятий по внедрению профессионального стандарта «Педагог»;
- продолжить реализацию Программы развития МБДОУ;
- увеличивать охват детей дошкольного возраста всеми формами дошкольного образования;
- внедрять новые информационные сервисы, системы и технологии обучения, электронные образовательные ресурсы нового поколения.

II. Приоритетные направления работы МБДОУ на 2020/2021 учебный год.

Социально-коммуникативное развитие воспитанника через усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

III. Годовые задачи работы на 2020/2021 учебный год.

1. Продолжить работу по внедрению эффективных форм сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
2. Продолжить работу по обогащению развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида.
3. Совершенствовать работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов путем дальнейшей реализации в практику ФГОС ДО и внедрения профессионального стандарта «Педагог».

IV. Управление развитием МБДОУ.

4.1. Организационно-административные мероприятия: совещания при заведующем МБДОУ

Срок	Тематическое содержание	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1-ая неделя сентября	1. О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году. 2.О подготовке к заседанию Попечительского совета.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий	Протокол № от

	3.О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы МБДОУ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). 4.Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 5.Об организации работы консультационного пункта «Учимся вместе» в 2020/2021 учебном году 6. Об итогах контроля	хозяйством	
1-ая неделя октября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.Анализ причин пропусков воспитанниками групп. 3.Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 4.О выполнении норм питания. 5. Об итогах контроля. 6.О результатах выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2020 г.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя ноября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О подготовке здания к работе в зимний период. 3.О подготовке к новогодним утренникам. 4.О новогоднем оформлении здания, помещений и территории МБДОУ. 5.Анализ посещаемости в МБДОУ. 6. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя декабря	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. О подготовке к новогодним праздникам: - образовательная деятельность; - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников. 3. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя января	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.Анализ заболеваемости за первое полугодие 2020/2021 учебного года. 3.О результатах выполнения	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

	муниципального задания за 12 месяцев 2020 г. 4.О подготовке к утреннику, посвященному Дню Защитника Отечества. 5.О выполнении норм питания. 6.Анализ причин пропусков воспитанниками групп. 7. Об итогах контроля.		
1-ая неделя февраля	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О соблюдении СанПиН, предъявляемых к организации учебно-воспитательного процесса. 3.О профилактике простудных и вирусных заболеваний воспитанников и сотрудников. 4.О подготовке к утреннику, посвященному 8 Марта. 5.О подготовке к родительскому собранию. 6. О ходе работы по учету детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленных за МБДОУ «Детский сад №21» территориях. 7. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя марта	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О мерах по предупреждению травмоопасных ситуаций. 3.Об организации питания в весенне-летний период. 4.О подготовке к работам по ремонту и благоустройству МБДОУ в летний период. 5.Об итогах работы по профилактике простудных и вирусных (грипп, ОРВИ) заболеваний. 6. Об итогах контроля	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя апреля	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.Об организации работы по уборке и благоустройству территории. 3.О выполнении норм питания. 4.Анализ посещаемости МБДОУ по группам. 5.О подготовке и проведении праздника, посвященного выпуску из МБДОУ. 6. О результатах проверки деятельности старшего воспитателя по учету детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленных за МБДОУ	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

	«Детский сад №21» территориях 7. Об итогах контроля.		
1-ая неделя мая	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному сезону 3.О переходе на летний режим работы. 4. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя июня	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. Об результатах работы консультационного пункта «Учимся вместе» за 2020/2021 учебный год 2.Об организации работы в летний оздоровительный период. 3.О готовности МБДОУ к ремонтным работам. 4. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя июля	1. Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. Об уборке территории, ремонтных работах на территории МБДОУ и др. 3. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1-ая неделя августа	1. Об исполнении решения предыдущего совещания 2. О результатах подготовки МБДОУ к учебному году. 3. О комплектовании групп. 4.О расстановке кадров. 5. Об утверждении графика работы сотрудников. 6. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

4.2. Заседания педагогического совета.

п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственны е	Отметка о выполнени и
Подготовка к педсовету				
1.	1. Разработка годового плана МБДОУ, сетки НОД, программно-методического обеспечения, календарного учебного графика, учебного плана, перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников на II полугодие 2020 года. 2. Подведение итогов работы МБДОУ за	Июль-август	Ст. воспитатель	
		Август	Ст.	

	летний-оздоровительный период (оперативный контроль, смотр-конкурсы, оздоровительная работа и т.д.). 3.Разработка рабочих программ 4.Подготовка и оформление документации групповых помещений, родительских уголков Тема: Перспективы деятельности МБДОУ в 2020/2021 учебном году. Цель: самостоятельно выработать собственные позиции коллектива, ориентиры и направления. Форма проведения: педагогическая дискуссия Повестка: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об анализе работы по организации и проведению летнего оздоровительного сезона.	Август Июль-август 31.08.2020	воспитатель Воспитатели Воспитатели Заведующий , старший воспитатель	Протокол № от
	3. Об утверждении годового плана работы на 2020/2021 учебный год. 4. О соблюдении лицензированных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности (сетка занятий, программно-методическое обеспечение, режим дня, календарный учебный график, учебный план, циклограмм деятельности педагогов, перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников на II полугодие 2020 года). 5. Об утверждении рабочих программ. 6. Выработка решений педсовета			
	<u>Подготовка к педсовету:</u> 1. <u>Консультация</u> «Развивающая предметно-пространственная среда – часть образовательной среды». 2. <u>Семинар</u> «Содержание развивающей предметно-пространственной среды, ее соответствие требованиям ФГОС ДО, ресурсы и дефициты наполнения»: -Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах; - Анкетирование педагогов МБДОУ «Современные требования	03.09.2020- 09.09.2020 05.10.2020- 09.10.2020	Ст. воспитатель Ст. воспитатель	

	организации развивающей предметно-пространственной среды» - Выставка методической литературы по организации развивающей предметно - пространственной среды группы в соответствии с возрастными особенностями и образовательными потребностями воспитанников. 3. <u>Тематический контроль</u> «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах» <u>План педагогического совета</u> Тема: Построение развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ Цель: систематизировать знания педагогов об организации развивающей предметно-пространственной среды в группах; расширить знания педагогов о роли развивающей предметно-пространственной среды в эмоциональном развитии ребенка. Повестка: 1. О выполнении решений заседания предыдущего педагогического совета. 2. Аналитическая справка по тематическому контролю: «Построение развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ» 3. Роль развивающей предметно-пространственной среды в эмоциональном развитии ребенка. 4. Выработка решений педсовета	09.11.2020- 20.11.2020 26.11.2020	Ст. воспитатель Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № от
3.	<u>Подготовка к педсовету:</u> Консультация «Как правильно организовать родительское собрание. Эффективные формы привлечения родителей к деятельности МБДОУ» Консультация «Планирование работы с родителями в условиях ФГОС дошкольного образования. Основные направления и формы работы с родителями. Документация в группе по работе с родителями» Семинар «Интерактивные формы работы с родителями в МБДОУ» Тематический контроль «Использование эффективных форм сотрудничества с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в	10.09.2020- 16.09.2020 12.10.2020- 16.10.2020 08.12.2020 13.01.2021- 22.01.2021	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель	

	вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей»; <u>Анкетирование родителей</u> «Ваши пожелания и ожидания от сотрудничества с педагогами» <u>Анкетирование педагогов</u> «Ваши ожидания от взаимодействия с семьей» <u>План педагогического совета</u> Тема: Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО Цель: Проанализировать состояние сотрудничества детского сада с семьями воспитанников. Повестка: - О выполнении решений предыдущего педагогического совета. - Нетрадиционные формы взаимодействия детского сада и семьи. - Возможные трудности при организации взаимодействия с семьей (результаты анкетирования педагогов «Ваши ожидания от взаимодействия с семьей», результаты анкетирования родителей «Ваши пожелания и ожидания от сотрудничества с педагогами») - Родительские собрания, как форма работы с семьей, значение родительских собраний. Итоги тематического контроля. - Коллективная творческая деятельность «портрет педагога с высоким уровнем профессиональной компетентности в общении с родителями» - Рефлексия. Принятие решения.	18.01.2021-20.01.2021 28.01.2021 04.02.2021	Педагоги Ст. воспитатель Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № от
4.	<u>Подготовка к педсовету:</u> - Просмотр итоговых занятий по группам, мониторинг. - Составление плана работы на летний оздоровительный период. - Анализ выполнения годового плана - Анализ реализации образовательной программы МБДОУ - Самоанализ воспитательно-образовательной работы в группах - Социологический опрос по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг <u>План педагогического совета</u> Тема: Подведение итогов работы детского сада за 2020/2021 учебный год - О выполнении решений	03.05.2021-14.05.2021 10.05.2021-14.05.2021 20.05.2021-25.05.2021 26.05.2021 17.05.2021-21.05.2021 27.05.2021	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Педагоги Ст. воспитатель, педагоги Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № от

	предыдущего педагогического совета. 2. Об итогах работы за 2020/2021 учебный год. 3. Об анализе воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе. 4. Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период. 5. О создании условий безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ 6. Выработка решений.			
--	--	--	--	--

4.3 Заседания Управляющего совета.

Заседания	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний согласно утвержденной тематике	Один раз в квартал и по мере необходимости	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от
2.	Участие в процедуре проведения самооценки МБДОУ «Детский сад №21»	Согласно плану Комитета по образованию	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от
3.	Информирование участников образовательного процесса о деятельности Управляющего совета через выступления на родительских собраниях, через размещение материалов на информационных стендах, на страницах официального сайта МБДОУ «Детский сад №21»	Постоянно	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от
4.	Участие в разработке локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ «Детский сад №21»	По мере необходимости	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от
5.	Оценка качества и результативности трудовой деятельности работников МБДОУ «Детский сад №21»	Один раз в квартал и по мере необходимости	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от

6.	Согласование распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад №21»	Один раз в квартал и по мере необходимости	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от
7.	Оценка эффективности использования выделяемых бюджетных средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений МБДОУ	По мере необходимости	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	

4.4 Заседания Попечительского Совета

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1.Об утверждении плана работы на 2020/2021 учебный год. 1.2.Об итогах работ по ремонту и благоустройству территории МБДОУ «Детский сад №21» в летний период 1.3.Об утверждении сметы расходования внебюджетных средств для обеспечения развития дошкольного учреждения на 2020/2021 учебный год.	2-я неделя сентября	Председатель Попечительского Совета, члены Попечительского Совета	
2.	2.1.Об организации и проведении Новогодних утренников; 2.2.О строительстве Снежного городка на территории МБДОУ «Детский сад №21»; 2.3.О привлечении и расходовании внебюджетных средств в 3-м квартале 2020 года	2-я неделя ноября	Председатель Попечительского Совета, члены Попечительского Совета	
3.	3.1.О подготовке отчета перед Общим родительским собранием о привлечении и использовании	1-я неделя февраля	Председатель Попечительского Совета, члены Попечительского Совета, Ревизионная	

	внебюджетных средств в 2020 году; 3.2.Об организации ухода и присмотра за воспитанниками в условиях МБДОУ «Детский сад №21» 3.3. Об организации ремонтных работ и работ по благоустройству территории МБДОУ «Детский сад №21» летом 2021 года		комиссия	
4.	4.1.О ходе подготовки к ремонтным работам и работам по благоустройству территории МБДОУ «Детский сад №21» летом 2021 года; 4.2.О привлечении и использовании средств добровольных пожертвований за 1-й квартал 2021 года; 4.3.О создании безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ «Детский сад №21» в летний период	3-я неделя апреля	Председатель Попечительского Совета, члены Попечительского Совета	

4.5 Заседания Общего собрания трудового коллектива.

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году. 2.О правилах внутреннего трудового распорядка 3.Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.	3-я неделя сентября	Заведующий	Протокол № от

2.	1.Об утверждении графика отпусков на 2021 год. 2. О выполнении должностных инструкций 3.О выполнении инструкций по охране труда и технике безопасности	2-я неделя декабря	Заведующий , делопроизводитель	Протокол № от
3.	1.Об итогах работы трудового коллектива в 2020/2021 учебном году. 2. О подготовке МБДОУ к ремонтным работам. 3.О мерах предупреждения травмоопасных ситуаций.	3-я неделя мая	Заведующий	Протокол № от

V. Методическая работа.

5.1 Формы работы с педагогами:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1.	<u>Консультация</u> «Профессиональный стандарт «Педагог»		Старший Воспитатель	
2.	<u>Консультация</u> «Как правильно организовать родительское собрание. Инновационные формы и методы работы с семьей»		Старший воспитатель	
3.	<u>Анкетирование</u> «Профессиональный стандарт «Педагог»		Старший воспитатель	
Октябрь				
4.	<u>Консультация</u> «Этапы построения работы по взаимодействию МБДОУ и семьи. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями воспитанников.		Старший Воспитатель	
5.	Документация в группе по работе с родителями»			
	<u>Консультация</u> «Развивающая предметно-пространственной среда		Старший воспитатель	
6.				

	– часть образовательной среды» <u>Анкетирование</u> «Современные требования организации развивающей предметно-пространственной среды»		Старший воспитатель	
Ноябрь				
7.	<u>Консультация</u> «Портфолио педагога как метод оценки профессионализма педагога в контексте ФГОС ДО»		Старший Воспитатель	
8.	<u>Семинар</u> «Содержание развивающей предметно-пространственной среды, ее соответствие требованиям ФГОС ДО, ресурсы и дефициты наполнения»		Старший Воспитатель	
9.	<u>Взаимопосещение</u> «Организация развивающей среды как условие реализации образовательной программы МБДОУ»		Старший воспитатель, педагоги	
Декабрь				
10.	<u>Консультация</u> «Психолого-педагогические условия реализации образовательной программы МБДОУ»			
11.	<u>Семинар</u> «Интерактивные формы работы с родителями в МБДОУ»			
12.	<u>Методическая выставка</u> «Организация развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастными особенностями и образовательными потребностями воспитанников»			
Январь				

13.	<u>Консультация</u> «Роль развивающей предметно-пространственной среды группы в развитии ребенка»			
14.	<u>Консультация</u> Конфликтные ситуации в работе педагога с родителями. Способы выхода из конфликта.			
15.	<u>Анкетирование</u> «Ваши ожидания от взаимодействия с семьей»			
Февраль				
16.	<u>Консультация</u> «Работа с семьей в МБДОУ с целью создания единого образовательного пространства»			
Март				
17.	<u>Консультация</u> «Оформление наглядной информации для родителей МБДОУ»			
Апрель				
18.	<u>Консультация</u> "Оформление итоговой документации педагогической работы за год".			
Май				
19.	<u>Неделя педагогического мастерства</u> – итоговые занятия		Воспитатели	
20.	<u>Консультация</u> "Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом"		Старший Воспитатель, воспитатели групп	

5.2 Мероприятия по проведению аттестации

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------	------	---------------	----------------------

1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в 2020/2021 учебном году.	До 15 мая 2020г	Старший воспитатель	
2.	Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2020/2021 учебном году: -методические рекомендации по написанию заявления, заполнению листа самооценки - методические рекомендации по разработке схемы конспекта занятия	По необходимости	Старший воспитатель	
4.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела	За 3 месяца до аттестации	Старший воспитатель	
6.	Просмотр открытых мероприятий	В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края	экспертная группа, ст. воспитатель	
7.	Оформление записи в трудовой книжке, личной карточке сотрудника	После приказа "Об установлении квалификационной категории..."	делопроизводитель	
8.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников успешно прошедших аттестацию	После приказа "Об установлении квалификационной категории..."	Заведующий М.М. Шкуропацкая	

9.	Составление итоговой справки по результатам аттестации	Май 2021	Старший воспитатель	
----	--	----------	---------------------	--

График прохождения аттестации педагогов

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Дата прохождения
			текущая	заявленная	
1.	Зуева Светлана Анатольевна	Воспитатель	-	Первая	I квартал 2021
2.	Шишкина Оксана Игоревна	Воспитатель	Высшая	Высшая	IV квартал 2021 год
3.	Гилев Максим Сергеевич	Музыкальный руководитель	-	Первая	III квартал 2021 года

5.3. Мероприятия и направления деятельности с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Консультирование педагогов по теме "Комплексно-тематическое планирование в ДОО" 2. Практическое занятие "Как вести документацию группы". 3. Выбор темы по самообразованию	2-ая неделя сентября	Старший воспитатель	
2.	1. Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. 2. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	1-ая неделя октября	Старший воспитатель, наставники	
3.	Неделя педагогического мастерства – «Нетрадиционные формы работы с родителями»	2-ая неделя ноября	Старший воспитатель, наставники	
4.	1. Ознакомление с литературой по взаимодействию с родителями. 2. Методика проведения родительского собрания.	2-ая неделя декабря	Старший воспитатель, наставники	
5.	"Педагогическая этика в дошкольном учреждении"	3-ья неделя января	ст. воспитатель С.А. Пешкова	
6.	Практическое занятие "Составление перспективного плана".	2-ая неделя февраля	ст. воспитатель С.А. Пешкова, наставники	

7.	Неделя педагогического мастерства – открытые занятия по теме: «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление с правилами дорожного движения по средствам использования ИКТ».	3–ья неделя марта	ст. воспитатель С.А. Пешкова, наставники	
8.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	2–ая неделя апреля	ст. воспитатель С.А. Пешкова	
9.	Консультация на тему "Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период"	3–ья неделя мая	ст. воспитатель С.А. Пешкова	

5.4 Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п / п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Отметка о выполнен ии
1	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на 2020/2021 учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представленных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.	Сентябрь	Старший воспитатель С.А.Пешкова, воспитатели	
2	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях.	В течение года	Старший воспитатель С.А.Пешкова, воспитатели	
3	Участие педагогов во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Старший воспитатель С.А.Пешкова, воспитатели	
4	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня.	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель С.А.Пешкова	
5	Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей.	Ноябрь – декабрь	Старший воспитатель С.А.Пешкова	
6	Утверждение планов профессионального саморазвития педагогов ДОУ: - изучение нормативной и психолого-педагогической литературы;	В течение периода	Старший воспитатель С.А.Пешкова, воспитатели	

	- освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы; - разработка диагностического инструментария; - участие в реализации программы развития МБДОУ, в методической работе МБДОУ; - обучение на курсах повышения квалификации; - участие в работе творческих групп, проведение индивидуальной исследовательской работы; - обобщение собственного опыта педагогической деятельности.			
7	Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»	В течение периода	Старший воспитатель С.А.Пешкова, воспитатели	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

6.1 Массовые мероприятия

№ п/ п	Форма проведения	Тематика	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Праздник: "Здравствуй, детский сад!" Развлечение: "В гостях у Осени" - выставка рисунков «Осень золотая» - развлечения в группах Тематический день «День воспитателя» -выставка рисунков «Мой любимый детский сад»		Сентябрь	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
2	Музыкальное развлечение «Азбуку дорожную знать каждому положено» Тематический день «День пожилого человека» - выставка рисунков «Бабушкин рядышком с дедушкой...»		Октябрь	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
3.	Музыкально-тематическое занятие «День матери» Выставка «Мама, милая мама...»		Ноябрь	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
4.	Выставка «Новогодние чудеса»		Декабрь	Музыкальный руководитель,	

	Спортивное развлечение «Зимние забавы» Новогодний праздник «Новогоднее приключение»		старший воспитатель, воспитатели	
5.	Развлечение: «Рождественские встречи. Святки» Спортивное развлечение «В поисках клада»	Январь	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
6	Музыкально - спортивный праздник: «День защитника Отечества!» Стенгазета «Поздравляем наших дедушек и пап»	Февраль	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
7	Тематическая неделя «Лучше мамы нет на свете» Выставка рисунков «Мама – солнышко мое» Музыкальный праздник «Мамин день»	Март	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
8	Развлечение «1 апреля - День юмора и смеха» Тематическая неделя «Космические дали»	Апрель	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
9	Тематический день «День Победы». -выставка рисунков «Мы помним, мы гордимся» Праздник «До свидания, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	

6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Мониторинг интересов и наклонностей воспитанников.	В течение периода	Воспитатели	
2	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	В течение периода	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели	
3	Совместное нахождение педагогами и родителями путей поддержки и развития одаренности	В течение периода	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели	

	ребенка (кружки, секции, творческие коллективы, индивидуальная работа и т.д.)			
4	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы с воспитанниками.	В течение периода	Воспитатели, муз. руководитель	
5	Организация педагогической деятельности с одарёнными детьми, подготовка к интеллектуальным играм, конкурсам.	В течение периода	Воспитатели, муз. руководитель	
6	Подготовка к конкурсам, интеллектуальным играм.	В течение периода	Воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1 Родительские собрания (общие, групповые)

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1.	«Создание благоприятных условий для развития детей в МБДОУ»	Сентябрь (в онлайн-режиме)	Заведующий, старший воспитатель , воспитатели.	
2.	«Успехи и проблемы совместной работы детского сада и семьи по развитию, обучению и воспитанию детей дошкольного возраста»	Май	Заведующий, старший воспитатель , воспитатели	

Групповые родительские собрания

№ п\п	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Тема: «Особенности развития детей 3-4 лет» (сентябрь, (в онлайн-режиме)	Тема: «Особенности развития детей 4-5 лет» (сентябрь, (в онлайн-режиме)	Тема: «Особенности развития детей 5-6 лет» (сентябрь, (в онлайн-режиме)	Тема: «Особенности развития детей 6-7 лет» (сентябрь, (в онлайн-режиме)	Воспитатели	
2	Тема: «Важные условия для	Тема: «Развитие творческих способности	Тема: «Роль семьи в воспитании	Тема: «Психологическая готовность к	Воспитатели	

	развития речи ребенка» (ноябрь, (в онлайн-режиме))	й – путь к успеху в жизни» (ноябрь, (в онлайн-режиме))	здорового ребенка» (ноябрь, (в онлайн-режиме))	школе» (ноябрь, (в онлайн-режиме))		
3	Тема: «Как отвечать на детские вопросы» (март)	Тема: «Растем играя» (март)	Тема: «Игра – средство воспитания детей» (март)	Тема: «Все о компьютерных играх» (март)	Воспитатели	
4	Итоги воспитательно-образовательной работы за 2019/2020 учебный год. (май)	Итоги воспитательно-образовательной работы за 2019/2020 учебный год. (май)	Итоги воспитательно-образовательной работы за 2019/2020 учебный год. (май)	Итоги воспитательно-образовательной работы за 2019/2020 учебный год. (май)	Воспитатели	

Иные формы работы с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей с целью составления социального паспорта семей группы, МБДОУ	Сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
2	Анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	Май	Ст.воспитатель, воспитатели	
Участие родителей в мероприятиях МБДОУ				
1	Участие родителей в проектах, акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Ст.воспитатель С.А. Пешкова, воспитатели	
2	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Ст.воспитатель С.А. Пешкова, воспитатели	
3	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	В зависимости от эпидемиологиче	Муз. руководитель, воспитатели	

		ской обстановки, по плану мероприятий досуга и праздников		
4	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий М.М. Шкуропацкая, завхоз, воспитатели	
Консультирование				
1	Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующий М.М. Шкуропацкая, ст.воспитатель, муз.руководитель, воспитатели	
2	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели	
3	Информирование родителей через сайт МБДОУ	В течение года	Ст.воспитатель	
Спортивные праздники и физкультурные досуги				
1	Спортивный досуг «Веселые старты»	Сентябрь	Воспитатели	
2	Развлечение: «Ловкие и смелые»	Октябрь	Воспитатели	
3	Развлечение: «Зимние забавы»	Декабрь	Воспитатели	
4	Спортивный праздник: «Мама, папа, я – спортивная семья»	Январь	Воспитатели	
5	Музыкально спортивный праздник: «День защитника Отечества!»	Февраль	Муз. руководитель, воспитатели	
6	Развлечение: «Мы растем здоровыми»	Апрель	Воспитатели	
7	«Весенний турнир»	Май	Воспитатели	
Выставки. Смотры-конкурсы.				
1	Выставка рисунков (ко дню города) в рамках акции "Дети о родном городе"	Сентябрь	Воспитатели старшей/подготовительной группы	
2	Выставка творческих работ, посвященная «Международному дню пожилых людей»	Октябрь	Воспитатели средней, старшей/подготовительной группы	
3	Выставка творческих работ воспитанников,	Ноябрь	Воспитатели старшей/подготови	

	посвященная матери» «Дню		тельной группы	
4	Смотр-конкурс оформление участка зимой". "Лучшее участка	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
5	Экологическая акция "Поможем птицам перезимовать"	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
6	Выставка поделок "Мы солдаты brave", посвященная Дню Защитника Отечества	Февраль	Воспитатели средней, старшей/подготовительной группы	
7	Выставка детских работ "Моей маме"	Март	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
8	Выставка: "Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели средней, старшей/подготовительной группы	
9	Выставка творческих работ воспитанников, "День Победы"	Май	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
Информационные папки-передвижки:				
1.	«Безопасность детей в условиях дорожной среды»	Сентябрь	Воспитатели всех групп	
2.	«О воспитании уважения к старшему поколению»	Октябрь	Воспитатели старшей, подготовительной группы	
3.	«Как справиться с детской истерикой»	Октябрь	Воспитатели младшей, средней группы	
4.	«Детская ложь»	Ноябрь	Воспитатели всех групп	
5.	«Чтобы не омрачить праздник (безопасность при пользовании петардами, гирляндами и т.д.; о безопасности на катке, на горке)»	Декабрь	Воспитатели всех групп	
6.	«Скоро, скоро Новый год! (традиции, игры и забавы с детьми на Новогодних каникулах)»	Декабрь	Воспитатели всех групп	
7.	«Спасибо! Воспитываем культуру общения» (11 января международный день Спасибо)	Январь	Воспитатели всех групп	
8.	«О вакцинации»	Январь	Воспитатели всех групп	
9.	«Книга в жизни ребенка»	Февраль	Воспитатели всех групп	

10.	«Почему дети ломают игрушки»	Март	Воспитатели всех групп	
11.	«Чем занять ребенка дома»	Апрель	Воспитатели всех групп	
12.	«Безопасность детей летом»	Май	Воспитатели всех групп	

7.2 Мероприятия по организации работы ППк

Тема	Задачи	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Круглый стол «Анализ результатов педагогического наблюдения»	Выявление детей «группы риска»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Заседания ППк				
1. Организация психолого-педагогического сопровождения детей	Разработка индивидуальной программы	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2. Анализ динамики развития детей «группы риска»	Выявление динамики развития ребенка	Январь	Старший воспитатель, воспитатели	
3. Итоги индивидуальной работы с детьми «группы риска»	Обсуждение результатов работы с детьми, планирование дальнейшей развивающей работы	Май	Старший воспитатель, воспитатели	

7.3 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление неблагополучных семей	Сентябрь	Воспитатели	
2	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели	
3	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4	Заседание малого	По мере	Заведующий,	

	педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	необходимости	ст. воспитатель	
Работа с родителями				
1	«Нет домашнему насилию»	Сентябрь	Воспитатели	
2	«Разговор о нравственности»	Декабрь	Воспитатели	
3	«Воспитываем добротой»	Март	Воспитатели	
Работа с детьми				
1	Беседа «Поговорим о наших правах и обязанностях» (5-7 лет)	Октябрь	Воспитатели старшей/подготовительной группы	
2	Развлечение «О правах играя»	Март	Воспитатели всех групп	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Нормативное правовое обеспечение				
1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий, ст. воспитатель	
1.2.	Издание распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Январь 2021, Апрель 2021	Заведующий	
2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				

2.1	Выявление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет через детские поликлиники, через органы регистрационного учета, участковые уполномоченные органы внутренних дел.	1 квартал 2021	Заведующий, ст. воспитатель	
2.2	Формирование списков детей, проживающих на закрепленной территории за МБДОУ «Детский сад №21»	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель	
2.3	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	До 20 апреля 2021	Заведующий	

8.2. Работа с детьми, не посещающими ДОО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Реклама образовательных услуг для родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Размещение информации на сайте МБДОУ для родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	В течение года	Старший воспитатель	
4	Организация работы консультационного пункта «Учимся вместе»	В течение года	Старший воспитатель	

8.3 План работы консультационного пункта «Учимся вместе»
на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного пункта «Учимся вместе»	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
1.2	Составление и утверждение	Август -	Заведующий,	

	графика работы специалистов консультационного пункта «Учимся вместе»	сентябрь	старший воспитатель	
1.3	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте МБДОУ, разработка буклетов, листовок для размещения в КГБУЗ «Детская городская поликлиника №3» г. Барнаула)	Сентябрь	Старший воспитатель	
1.5	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте МБДОУ	В течение года	Специалисты консультационного пункта «Учимся вместе»	
2. Организация работы с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому				
2.1	Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный пункт» на сайте МБДОУ	Постоянно	Старший воспитатель	
2.2	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи	Постоянно	Старший воспитатель	
2.3	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный пункт «Учимся вместе», оказание консультативной помощи	Постоянно	Специалисты консультационного пункта «Учимся вместе»	
2.4 Тематические консультации				
2.4.1	Консультация «Поощрение и наказание детей в семье»	Сентябрь	Заведующий М.М. Шкуропацкая	
2.4.2	Консультация «Во что играют наши дети»	Октябрь	Воспитатель Е.М. Чалая	
2.4.3	Консультация «Готов ли ребенок к школе?»	Ноябрь	Старший воспитатель С.А. Пешкова	
2.4.4	Консультация «Семейные традиции и их роль в воспитании детей»	Декабрь	Воспитатель О.И. Шишкина	
2.4.5	Консультация «Значение музыки в жизни ребенка»	Январь	Музыкальный руководитель М.С. Гилев	
2.4.6	Консультация «Чтение художественной литературы в семье»	Февраль	Воспитатель Е.М. Чалая	
2.4.7	Консультация «Забота родителей о здоровье детей»	Март	Мед.работник О.А.	

			Иванченко	
2.4.8	Консультация «Особенности общения родителей с детьми»	Апрель	Старший воспитатель С.А. Пешкова	
2.4.9	Консультация «Микроклимат семьи и его значение в жизни ребенка»	Май	Заведующий М.М. Шкуропацкая	
3. Обучающие и практические занятия				
3.1	Мастер-класс «Пластилинография» как средство развития мелкой моторики рук детей дошкольного возраста	Октябрь	Воспитатель Е.М. Чалая	
3.2	Мастер – класс «Сказка для родителей» с целью приобщения ребенка к книге	Январь	Воспитатель О.И. Шишкина	
3.3	Мастер-класс по изготовлению экологической игрушки «Травянчик» как средство экологического воспитания и развития творческого потенциала детей дошкольного возраста	Апрель	Старший воспитатель С.А. Пешкова	
4. Организация работы с детьми дошкольного возраста, не посещающими ДОУ				
4.1	Участие детей, не посещающих ДОУ в праздничной программе, посвященной Дню защиты детей	Июнь	Музыкальный руководитель М.С. Гилев	
4.2	Участие детей, не посещающих ДОУ в праздничной программе «До свидания, лето!»	Август	Музыкальный руководитель М.С. Гилев	
5. Аналитическое направление				
5.1	Анализ работы консультационного пункта «Учимся вместе» за 2020/2021 учебный год	Май	Старший воспитатель С.А. Пешкова	

IX. Мероприятия, направленные на летний оздоровительный период

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение ревизии инвентаря, игрушек, выносного материала. <i>В группах:</i> Систематизировать материалы по работе летом по разделам: -Развитие движений;	Май	Завхоз , старший воспитатель , воспитатели	

	-Познавательные игры; -Экология; -Игры и развлечения.			
2	Проведение инструктажей воспитателей, технического персонала по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников при организации летних мероприятий.	Май	Старший воспитатель, завхоз	
3	Проведение семинара для воспитателей «Система оздоровительной работы в МБДОУ в летний период»	Май	Старший воспитатель	
4	Подготовка методических рекомендаций для воспитателей по организации летнего сезона.	Май	Старший воспитатель	
5	Подбор методической литературы по организации работы с воспитанниками в летний период.	Май	Старший воспитатель	
6	Обновление картотек подвижных игр, дидактических игр на прогулке.	Июнь - август	Воспитатели	
7	Родительские консультации: «Воспитание человека» (культурно-экологическое) «Познаём окружающий мир»	Июнь - август	Воспитатели	
8	Выставки: «Знакомство с природой» «Лето- это...» Фотовыставка «Что мы делали летом»	Июнь - август	Воспитатели	

Х. Взаимодействие с социальными институтами

10.1 Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

План работы по обеспечению преемственности МБДОУ «Детский сад №21» и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №48», МБОУ «Лицей №2»
на 2020/2021 учебный год

Цель: создание условий для всестороннего общего развития ребенка способствующих расширению его потенциальных возможностей; освоение компонентно-учебной деятельности и внутренней позиции школьника.

Задачи детского сада и гимназии:

1. Улучшение подготовки 6-7 летних детей к школе;

2. Обеспечение естественности перехода из детского сада в школу;
3. Углубление интереса к жизни в школе;
4. Обеспечение единства воспитательного влияния школы и семьи, помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в школу;
5. Организация взаимодействия по преемственности программ образования МБДОУ и школы.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заключение договора о совместной работе между МБДОУ и МБОУ «Лицей №2», МБОУ «СОШ №48»	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, директор МБОУ «Лицей №2», директор МБОУ «СОШ №48»	
2.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и МБДОУ.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, директор МБОУ «Лицей №2», директор МБОУ «СОШ №48»	
3.	Круглый стол «Подготовка к школе. Проблемы школы и детского сада».	Октябрь	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР, педагог-психолог школы	
4.	Участие учителей МБОУ в родительском собрании подготовительной группы «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Ноябрь	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
5.	Экскурсия в музей МБОУ «СОШ №48»	Февраль	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
6.	Посещение воспитанниками подготовительной группы занятий по предшкольной подготовке в МБОУ.	В течение года	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
7.	Проведение совместных праздников.	В течение года.	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
8..	Круглый стол: «Итоги сотрудничества МБДОУ	Май	Ст.воспитатель, заместитель	

	«Детский сад №21» и МБОУ».		директора по НМР	
10.2 Взаимодействие с социумом				
1	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий	
2	Организация совместной работы с Комитетом по образованию г. Барнаула, АКИПКРО, АНОО «Дом учителя». Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов	В течение года	Ст. воспитатель	
3	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МБДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МБДОУ	В течение года	Мед. работник	
4	Взаимодействие с кукольным театром "Сказка". Просмотр спектаклей.	В течение года	Ст. воспитатель	
5	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОО района и города	В течение года	Ст. воспитатель	
6	Взаимодействие с музеями города Барнаула	В течение года	Воспитатели	
7	Взаимодействие с Алтайским краевым детским экологическим центром, научно-исследовательским институтом садоводства Сибири имени И.А.	В течение года	Старший воспитатель	

	Лисовенко			
--	-----------	--	--	--

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

Профилактика травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенического состояния помещений МБДОУ требованиям санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4 3598-20.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
2	Хранение травмоопасных предметов в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников (лекарств, колющих, режущих предметов, моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря для разного вида труда).	В течение периода	Воспитатели, младшие воспитатели, завхоз	
3	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, организацией режимных процессов	В течение периода	Заведующий, старший воспитатель	
4	Контроль за соблюдением техники безопасности.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
5	Осмотр игрового оборудования групп, игровых участков.	В течение периода	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по данной тематике.	В течение периода	Старший воспитатель	
7	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий	

Работа с воспитанниками

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка выполнении о
1	Беседы на тему «Правила техники безопасности»	В течение периода	Воспитатели	
2	Обновление уголков безопасности в группах.	В течение периода	Воспитатели	
3	Обновление картотеки сюжетно-ролевых игр на тему «Профилактика травматизма в быту»	В течение периода	Старший воспитатель С.А. Пешкова, воспитатели	
4	Оснащение сигнальными метками опасных мест в групповых помещениях.	Август	Старший воспитатель С.А. Пешкова, воспитатели	
6	Просмотр мультфильмов и видеофильмов по теме «Безопасность в быту»	В течение периода	Старший воспитатель С.А. Пешкова, воспитатели	

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка выполнении о
1	Беседы по профилактике травматизма в быту.	В течение периода	Ст.воспитатель С.А. Пешкова, воспитатели	
2	Оформление информационных стендов, папок-передвижек по теме «Безопасность в быту».	В течение периода	Старший воспитатель С.А. Пешкова, воспитатели	

11.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка выполнении о
1. Организационная работа				
1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в МБДОУ на 2020/2021 учебный год	Август	Ст. воспитатель	
2	Обеспечение безопасных условий при организации экскурсий, выездов за пределы территории МБДОУ	В течение периода	Заведующий, ст. воспитатель	
3	Разработка схемы	Сентябрь	Ст. воспитатель	

	безопасной организации дорожного движения в районе МБДОУ.			
4	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по данной тематике.	В течение периода	Старший воспитатель	

Работа с воспитанниками

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Ознакомление воспитанников с правилами дорожного движения в рамках занятий познавательного цикла	В течение периода	Ст. воспитатель, воспитатели	
2	Прогулки: -Знакомство с улицей. -Наблюдение за движением пешеходов. -Наблюдение за движением транспорта.	В течение периода	Воспитатели	
3	Организация и проведение сюжетно-ролевых, дидактических игр по обучению правилам безопасного поведения на улице	В течение периода	Воспитатели, музыкальный руководитель	
4	Беседы: -Что ты знаешь об улице? - Мы - пешеходы. -Правила поведения на дороге. -Что можно и что нельзя на дороге. -Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик. -Будь внимателен! -Транспорт в городе. -Места и правила парковки, пешеходные зоны.	В течение периода	Воспитатели	
5	Проведение сюжетно-ролевых, дидактических, подвижных игр: Мы едем, едем, едем; Автозаправочная станция; Станция	В течение периода	Воспитатели	

	техобслуживания; Пассажиры; Пешеходы; Гараж; Угадай транспорт; Играй, да смекай; Красный, желтый, зеленый; Будь внимательным; Можно - нельзя; По земле, по воде, по воздуху; Видим, слышим, ощущаем; Найди такой же знак; Мы — водители; Весёлый жезл; Одинаковые, но разные			
6	Чтение художественной литературы по данной тематике.	В течение периода	Воспитатели	

Работа с родителями (законными представителями)

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультации: -Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице. -Будьте вежливы! – правила поведения в общественном транспорте. -Правила дорожного движения – для всех! -Осторожно, дети! -Чтобы не случилось беды! -Родители – пример для детей.	В течение периода	Воспитатели групп	
2	Акция «Родитель за рулем»	Сентябрь, май	Администрация МБДОУ, родительский комитет МБДОУ	
3	Оформление папок-передвижек.	В течение периода	Воспитатели	

Работа с педагогическим персоналом

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------	-------	---------------	----------------------

1	Обеспечение информационных ресурсов по теме «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».	В течение периода	Старший воспитатель	
2	Круглый стол по теме «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге».	Ноябрь	Старший воспитатель	
3	Консультации: -Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах. -Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. - «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега.	Сентябрь Декабрь Март	Старший воспитатель	

11.3. Мероприятия по противопожарной безопасности.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
2	Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в соответствии с инструкцией по противопожарной безопасности.	В течение периода	Все сотрудники МБДОУ	
3	Систематический контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности при организации режимных моментов.	В течение периода	Заведующий, старший воспитатель	
4	Соблюдение правил противопожарной безопасности в ходе воспитательно-образовательного процесса.	В течение периода	Администрация, сотрудники МБДОУ	

5	Тренировочная эвакуация по сигналу «Пожарная тревога».	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по данной тематике.	В течение периода	Старший воспитатель	
7	Создание условий для безопасного пребывания воспитанников в помещениях МБДОУ.	В течение периода	Администрация, сотрудники МБДОУ	
8	Контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности при организации экскурсий, проведении праздников.	В течение периода	Заведующий, старший воспитатель	

Работа с воспитанниками

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка рисунков «Спичка-невеличка»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Проведение бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с воспитанниками по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Ноябрь - Март	Воспитатели	
3	Организация и проведение дидактических, сюжетно-ролевых игр по данной тематике.	В течение периода	Воспитатели	
4	Просмотр мультфильмов и видеофильмов по данной тематике.	В течение периода	Воспитатели	
5	Спортивное развлечение «Юные пожарные».	Май	Воспитатели	

Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультации: -Обеспечение противопожарной безопасности детей в быту. -Спички детям не	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	

	игрушки! -Правила пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. -Служба 01 всегда на страже!			
2	Оформление папок-передвижек по ППБ.	В течение периода	Воспитатели	
3	Оформление памяток по ППБ.	В течение периода	Воспитатели	

11.4 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

Организационные мероприятия.

№ П/П	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Совещания при заведующем: - о соблюдении требований СанПиН к организации учебно-воспитательного процесса; - анализ уровня заболеваемости и профилактической работы по предупреждению ОРВИ и гриппа среди воспитанников и сотрудников; - о выполнении санэпидрежима.	По плану совещаний при заведующем	Заведующий	
2	Общее собрание трудового коллектива «О состоянии работы по охране и укреплению здоровья воспитанников и сотрудников в МБДОУ»	Декабрь	Заведующий	
3	Разработка расписания НОД согласно ФГОС.	Август	Старший воспитатель	
4	Контроль: - оперативный; - административный	Согласно графику в течение периода	Заведующий, старший воспитатель	

График инструктирования работников МБДОУ

№ п/п	Вид инструктажа	Сроки	Ответственный	Отметка выполнении о
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.	1 раз в квартал, по мере необходимости	Ст. воспитатель	
2	Инструктаж по охране труда	Август, февраль, по мере необходимости	Заведующий	
3	Инструктаж по противопожарной безопасности.	Август, февраль, по мере необходимости	Завхоз	
4	Инструктаж по противопожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий.	Декабрь	Завхоз	
5	Инструктаж по охране труда при проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий	

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка выполнении о
1	Организация жизни воспитанников в адаптационный период, создание комфортного режима.	Ежедневно	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Упражнения на развитие внимания, памяти, мышления.	В течение периода	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3	Утренняя гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
4	Физкультурные занятия.	Согласно расписанию	Воспитатели	
5	Музыкально-ритмические занятия.	Согласно расписанию	Музыкальный руководитель, воспитатели	
6	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели	
7	Обширное умывание.	Ежедневно	Воспитатели	
8	Воздушные ванны.	Ежедневно	Воспитатели	
9	Прогулки с включением подвижных игр.	Ежедневно	Воспитатели	
10	Спортивный досуг.	Согласно плану	Ст.воспитатель воспитатели	
11	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели	
12	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
13	Игры с водой.	Ежедневно	Воспитатели	

14	Витаминация третьих блюд.	В течение периода	Завхоз	
15	Кварцевание групп.	Ежедневно	Воспитатели	
16	Проветривание помещений.	Ежедневно	Воспитатели	
17	Чесочно-луковая терапия.	В течение периода	Воспитатели	
18	Босохождение по траве.	Июнь - август	Воспитатели	
19	Пополнение физкультурного оборудования.	В течение периода	Ст. воспитатель	
20	Пополнение и обновление картотек подвижных игр, физкультминуток.	В течение периода	Воспитатели	
21	Изготовление нетрадиционного физкультурного оборудования.	В течение периода	Воспитатели	

11.5. План работы с воспитателями по охране труда и соблюдению техники безопасности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ	В течение периода	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
2	Проведение инструктажей.	В течение периода	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
3	Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в МБДОУ	Июль	Завхоз	
4	Расследование несчастных случаев	По факту	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
5	Рассмотрение жалоб и трудовых споров	По мере необходимости	Старший воспитатель, завхоз	

ХII. Инновационная деятельность коллектива.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Семинар «Инновационная деятельность в детском саду».	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы МБДОУ в инновационном режиме	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель	
3	Внедрение современных	В течение	Ст.воспитатель ,	

	образовательных технологий в образовательный процесс МБДОУ, в том числе здоровьесберегающих	года	воспитатели	
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Ст. воспитатель , воспитатели	
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение периода	Воспитатели	
6	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Воспитатели	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

13.1 Административный контроль

[illegible]

2.1	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: образовательная программа, годовой план МБДОУ, рабочие программы педагогов, расписание НОД, режим дня, календарный график, учебный план, перспективное планирование повышения квалификации и аттестации руководящих и педагогических работников	старший воспитатель	август	заведующий	Протокол	Педсовет	
2.2	-кадровые условия реализации программы	старший воспитатель	1 раз в полугодие	заведующий	Формы отчетности на Интернет-сайте комитета по образованию	Справка, совещание при заведующем	
2.3	Психолого-педагогический консилиум	старший воспитатель	ежеквартально	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.4	Повышение квалификации педагогов и аттестация	старший воспитатель	ежеквартально	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.5	Контроль за информационно-й открытостью деятельности МБДОУ (официальный сайт МБДОУ)	старший воспитатель	ежемесячно	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.6	Контроль за	старший	апрель	заведую	Карта	Справка,	

	выполнением мероприятий по реализации Постановления администрации города Барнаула от 10.07.2014 №1472	воспитатель		щий	контроль	совещание при заведующем	
2.7	Контроль за организацией работы консультационного пункта «Учимся вместе»	старший воспитатель	октябрь, февраль	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	

3. Контроль за созданием условий для жизнеобеспечения МБДОУ (питание, безопасность, охрана труда, пожарная безопасность, состояние территории и помещений МБДОУ)

3.1.	Обеспечение условий для организации сбалансированного питания воспитанников	заведующий хозяйством	1 раз в месяц	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
3.2.	Обеспечение противопожарной безопасности	заведующий хозяйством	1 раз в полугодие	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
3.3.	Обеспечение безопасных условий труда	заведующий хозяйством	1 раз в полугодие	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
3.4.	Выполнение требований к оборудованию и содержанию территории	заведующий хозяйством	1 раз в полугодие	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
3.5.	Выполнение требований к оборудованию и содержанию помещений	заведующий хозяйством	1 раз в месяц	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	

4	Контроль за осуществлением образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования						
4.1. Тематический контроль							
4.1.1	«Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах»	Воспитатели групп	Ноябрь	старший воспитатель	справка	Педагогический совет	

4.1.2	«Использование эффективных форм сотрудничества с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей».	Воспитатели групп	Январь	старший воспитатель	справка	Педагогический совет	
4.2. Итоговый контроль							
4.2.1	Самообследование МБДОУ «Детский сад №21»	Показатели деятельности МБДОУ	Январь	Заведующий	Отчет о самообследовании	Общее собрание трудового коллектива	
4.3. Оперативный контроль							
Сентябрь							
4.3.1	Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
4.3.2	Социально-коммуникативное развитие (безопасность)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
4.3.3	Ведение документации воспитателей (планирование образовательной работы, паспорт группы, социальный паспорт группы, список воспитанников, сведения о родителях, самообразование)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	

Октябрь							
4.3.4	Познавательное развитие (формирование элементарных математических понятий)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
4.3.5	Организация индивидуальной работы	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
4.3.6	Физическое развитие (формирование культурно-гигиенических навыков)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Ноябрь							
4.3.7	Развитие речи	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
4.3.8	Художественно-эстетическое развитие (музыка)	музыкальный руководитель, воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
4.3.9	Физическое развитие (организация и проведение гимнастики после дневного сна)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
4.3.10	Социально-коммуникативное развитие (усовершенствование предметно-развивающего пространства)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Декабрь							
4.3.11	Физическое развитие (физическая культура)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	

[illegible]

4.3.19	Познавательное развитие (формирование элементарных математических понятий)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
4.3.20	Социально-коммуникативное развитие (культурно-досуговая деятельность)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
4.3.21	Ведение документации воспитателей	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Март							
4.3.22	Речевое развитие (ознакомление с художественной литературой)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
4.3.23	Познавательное развитие (конструктивно-модельная деятельность)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
4.3.24	Социально-коммуникативное развитие (организация проведения прогулок)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Апрель							
4.3.25	Речевое развитие (подготовка к обучению грамоты)	воспитатели старшей и подготовительной групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
4.3.26	Социально-коммуникативное развитие (трудовая деятельность)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
4.3.27	Физическое развитие (формирование культурно-гигиенических	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	

	навыков)						
Май							
4.3.28	Итоговые занятия	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
4.3.29	Праздники и развлечения	музыкальный руководитель, воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5. Контроль за созданием условий для образовательной работы с воспитанниками (режим дня, питание, планирование образовательной работы, безопасность, санитарное состояние)							
5.1	Планирование и материальное обеспечение образовательной работы с воспитанниками на день	воспитатели групп	Постоянно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.2	Соблюдение режима дня	воспитатели групп	Постоянно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3	Организация питания	воспитатели групп	Постоянно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.4	Охрана жизни и здоровья детей	воспитатели групп	Постоянно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20	воспитатели групп	Постоянно	заведующий хозяйством	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.6	Обновление информации в уголке для родителей	воспитатели групп	Постоянно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка выполнении	о
1	1.Подготовка МБДОУ к новому учебному году 2.Приобретение хозяйственного инвентаря 3.Оформление информационных уголков для родителей.	Август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель		
2.	Укрепление и развитие материальной базы МБДОУ: -приобретение спортивного, игрового оборудования по мере финансирования; - оснащение предметно-развивающей среды; - проведение списания инвентаря.	В течение периода	Заведующий, завхоз, старший воспитатель		
3.	Противопожарные мероприятия: -проведение противопожарного инструктажа; -заключение договора на обслуживание и ремонт установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); -контроль за состоянием эвакуационных выходов из здания МБДОУ в соответствии с требованиями ПБ.	В течение периода	Заведующий, завхоз		
4.	Подготовка здания МБДОУ к зиме.	Октябрь	Завхоз		
5.	1.Подготовка инвентаря и техники для очистки территории от снега 2.Приобретение оборудования для опытно-экспериментальной деятельности.	Ноябрь	Завхоз, Старший воспитатель		
6.	Подготовка к	Декабрь	Завхоз,		

	проведению новогодних утренников: 1.Ревизия гирлянд и праздничного оформления, установка елки 2. Приобретение новогоднего инвентаря: костюмы, игрушки, мишура		старший воспитатель	
7.	Приобретение спецодежды для обслуживающего персонала.	Август	Заведующий , завхоз	
8.	1.Рыхление снега на территории МБДОУ 2.Приобретение игрушек.	Март	Завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
9.	Работа по благоустройству территории МБДОУ: 1.Санитарная уборка территории МБДОУ. 2.Оформление клумб. 3.Покупка и посев семян. 4.Завоз земли, песка. 5.Побелка бордюра. 6.Прополка, рыхление клумб. 7.Скашивание травы.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
10.	Мероприятия по ремонту МБДОУ: 1.Ремонт игрового оборудования на участках МБДОУ. 2.Косметический ремонт в группах.	Июль	Заведующий , завхоз	

Лист корректировки годового плана

Протипуковано, ипротипуковано и експертно печатно

Заведуючий МБДОУ «Детский сад № 21»

М.М. Шереметская

