

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
МБДОУ «Детский сад №21»

от 27.05.2020 № 02

СОГЛАСОВАНО

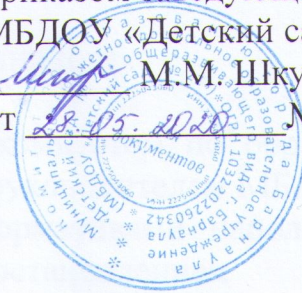
на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №21»

от 28.05.2020 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №21»

М.М. Шкуропацкая
от 28.05.2020 № 32-ОСН



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления (прекращения образовательных отношений) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления (прекращения образовательных отношений) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида (далее – Положение, МБДОУ) разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства российской Федерации от 28 июля 2018 г. №884;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ, в том числе порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

1.3. Положение разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги.

2. Правила приёма воспитанников

2.1. Комплектование МБДОУ осуществляется комитетом по образованию города Барнаула (далее – Комитет) совместно с руководителем МБДОУ при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с учетом очередности постановки на учет для зачисления ребенка в образовательную организацию на основании реестра дошкольников (далее – Реестр) в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование» (далее – автоматизированная система).

2.2. Для поступления ребенка в МБДОУ родителю (законному представителю) предоставляется путевка с учетом очередности. По желанию родителя (законного представителя) путевка может быть получена в Комитете или в МБДОУ.

2.3. При получении путевки в Комитете родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить в МБДОУ путевку в течение трех рабочих дней с момента ее получения. В случае не предоставления путевки в МБДОУ в 3-х дневный срок или непосещения ребенком МБДОУ в течение месяца с момента предоставления путевки, за исключением случаев отсутствия медицинского заключения о допуске ребенка в МБДОУ по медицинским показаниям или по причине болезни ребенка, путевка аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно Реестру.

2.4. При получении родителями (законными представителями) ребенка путевки непосредственно в МБДОУ данные об их обращении вносятся в Журнал регистрации выдачи путевок, в котором указываются: дата обращения; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обратившегося родителя (законного представителя); фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка; номер путевки.

2.5. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. В МБДОУ принимаются дети в возрасте с 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

2.7. При приеме детей в МБДОУ не допускаются ограничения по половой принадлежности, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

2.8. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника на бумажном носителе или в электронной форме с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования (эл.адрес: det_sad21@mail.ru), или почтовым сообщением с уведомлением о вручении. В этом случае предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) реквизиты свидетельства о рождении воспитанника;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) воспитанника ;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении воспитанника по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания воспитанника;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления (приложение № 1) размещается в МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.9. Прием в МБДОУ осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- путевка (направление), выданная Комитетом или полученная непосредственно в МБДОУ;
- личное заявление родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) дополнительно предъявляют в МБДОУ медицинское заключение.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование предоставления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) воспитанника выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (приложение № 2 - полный день, 3 - кратковременное пребывание).

2.15. Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ (далее-приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. С данного момента возникают образовательные отношения. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число воспитанников, зачисленных в указанную группу, **где находятся в течение дня.**

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) воспитанника документы.

2.17. При приеме воспитанников заведующий МБДОУ, уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, реализуемой в МБДОУ, приказом Комитета «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) образовательными учреждениями города Барнаула», правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 2.17 нормативно-правовыми актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника (приложение №4) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. В МБДОУ ведется «Книга учета движения детей» (далее-Книга). Запись в книгу вносится после издания заведующим МБДОУ приказа о зачислении воспитанника.

3. Порядок перевода воспитанников в МБДОУ

3.1. Воспитанники МБДОУ могут переводиться из одной возрастной группы в другую в случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) (при наличии свободных мест в желаемой группе);
- при массовом переводе из одной возрастной группы в другую (ежегодно с 1 июня);
- при особых обстоятельствах (при уменьшении количества воспитанников, в летний период и т.д.).

Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом заведующего.

3.2. Воспитанники МБДОУ могут переводиться на другой режим пребывания:

- с кратковременного 4-часового пребывания на полный день – при наличии путёвки;
- с режима полного дня пребывания на кратковременный 4-часовой по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

Перевод воспитанников на другой режим пребывания оформляется приказом заведующего, вносятся изменения в договор.

3.3. Воспитанники МБДОУ могут переводиться на освоение другой образовательной программы:

- с основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ на адаптированную образовательную программу дошкольного образования при наличии заключения психолого- медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида с письменного согласия родителей (законных представителей);
- с адаптированной образовательной программы дошкольного образования на основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников на освоение выбранной образовательной программы оформляется приказом заведующего.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений происходит:

- на период ремонтных работ в МБДОУ;
 - в случае карантина в МБДОУ;
 - в случае чрезвычайной ситуации;
 - по заявлению родителей (законных представителей) ребенка с указанием причины (болезнь ребенка, длительный отпуск, командировка родителей (законных представителей) ребенка, санаторно-курортное лечение).
- Приостановление образовательных отношений на период ремонтных работ, чрезвычайной ситуации оформляется приказом Учредителя. Приостановление образовательных отношений в иных случаях оформляется приказом заведующего.

5. Порядок отчисления воспитанников из МБДОУ

5.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ происходит:

- в связи с получением образования (прекращением образовательных отношений);
- досрочно по основаниям, изложенным в пункте 5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанников перед МБДОУ.

5.3. Отчисление воспитанника из МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ с соответствующей отметкой в Книге движения детей. С данного момента образовательные отношения прекращаются.

№ _____ « _____ » _____ 20 _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №21»
М.М. Шкуропацкой

В приказ о зачислении воспитанника
с « _____ » _____ 20 _____
Заведующий МБДОУ «Детский сад №21»
_____ М.М. Шкуропацкая

(фамилия, имя, отчество родителя)

Заявление

о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад №21»

Прошу принять моего ребенка _____

с « _____ » _____ 20 _____ г

(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____ выдано _____

проживающего по адресу: _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) с индексом

в группу общеразвивающей направленности МБДОУ «Детский сад №21»

на полный день (10,5 часов)/ кратковременное пребывание (4 часа)

(нужное подчеркнуть)

на обучение по _____ образовательной программе,

основной/ адаптированной

потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) для детей-инвалидов: _____

имеется/не имеется

Обучение прошу осуществлять на русском языке.

Сведения о родителях (законных представителях):

мать _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя, (законного представителя))

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____, адрес эл. почты _____

отец _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя, (законного представителя))

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____, адрес эл. почты _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

С Уставом МБДОУ «Детский сад №21», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, локальными актами, приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула на учебный год», и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад №21» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____

ДОГОВОР № /

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Барнаул _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» общеразвивающего вида (далее –МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № 506, серия А № 0000526 от 07 июля 2011 года, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Шкуропацкой Марии Михайловны, действующей на основании Устава и именуемый в дальнейшем «Заказчик» _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

действующий в интересах несовершеннолетнего(й) _____
родившегося(йся) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу _____

адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с ФГОС ДОО, содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – «Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет три учебных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ:

☒
☐

-полный день (10,5-часовое пребывания)

-кратковременное пребывание (4 часа) с 8.30 до 12.30;

(нужное отметить)

- рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные правительством Российской Федерации.

1.6. Прием в МБДОУ осуществляется с 7.30 до 8.00.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых будут определены в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), а также сотрудниками МБДОУ;

2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты прав детей о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, а также небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей (законных представителей);

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье;

2.1.6. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.7. Объединять разные возрастные группы в случае необходимости в течение учебного года и в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию в отведенное для этого время:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
требований.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.7. Получать в установленном Законом Российской Федерации порядке компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ.

2.2.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив образовательную организацию за 10 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до сведения Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин), в соответствии с примерным 10-дневным меню, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 15 августа ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика в двухнедельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место в МБДОУ за Воспитанником в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, дней временного ограничения доступа ребенка в МБДОУ, ежегодного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее), подтвержденной документально, в летний период сроком до 75 дней

2.3.15. Создавать условия для успешной адаптации Воспитанника к условиям МБДОУ;

2.3.16. При необходимости рекомендовать Заказчику обеспечить Воспитаннику углубленное психологическое или медицинское обследование.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ и Положением о правилах приёма на обучение по

образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления (прекращения образовательных отношений) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним (лицам до 18 лет).

Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу Воспитанника третьим лицам: по письменному заявлению Заказчика (родителя/ законного представителя) с указанием Ф.И.О. третьего лица, его паспортных данных, даты рождения.

Передача Воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Заказчик обязуется одновременно с заявлением предоставить согласие третьих лиц на обработку персональных данных.

2.4.10. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в МБДОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника;

2.4.11. Своевременно информировать МБДОУ о выходе Воспитанника после отпуска или болезни;

2.4.12. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, взаимодействующих с Воспитанником;

2.4.13. Приводить Воспитанника в МБДОУ опрятно одетым;

2.4.14. Снабдить Воспитанника специальной одеждой и обувью:

для музыкальных занятий – чешками или вязаной обувью, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой для улицы;

2.4.15. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки), пижаму – в холодный период; расческу, носовые платки;

2.4.16. Не нарушать основные режимные моменты МБДОУ и соблюдать их дома (сон, прогулка, прием пищи);

2.4.17. Своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать присутствия Воспитанника при разрешении конфликтов.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2000 (две тысячи) рублей.
- 3.2. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца на счет МБДОУ.
- 3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.4. Оплате подлежат дни непосещения, за исключением: дней, пропущенных по болезни (на основании представленной медицинской справки); санаторно-курортного лечения (на основании медицинского заключения); дней временного ограничения доступа Воспитанника в МБДОУ (закрытие МБДОУ или группы в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ); дней отпуска родителей (законных представителей) не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы); дней временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия); времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) Воспитанника.
- 3.5. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником может производиться за счет средств материнского капитала.
- 3.6. В случае невнесения родительской платы Заказчиком МБДОУ вправе обратиться в суд с иском о принудительном взыскании задолженности.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон.

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21»

656003, г.Барнаул, ул. Аванесова,42.

ИНН 2225043060 КПП 222501001

УФК по Алтайскому краю

(МБДОУ «Детский сад №21»)

л/с 20176U45540/21176U45540

р/с 40701810401731056200

отделение Барнаул город Барнаул

БИК 040173001

тел. (3852) 68-32-47

_____/М.М.Шкуропацкая

Заказчик

Ф.И.О.

Паспортные данные:

серия №

дата выдачи

Адрес места жительства

Контактные телефоны

Подпись _____ /

М.П.

Второй экземпляр договора получил(а)

дата

подпись

Ф.И.О. родителя(законного представителя)

ДОГОВОР № /
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Барнаул _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № 506, серия А № 0000526 от 07 июля 2011 года, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Шкуропацкой Марии Михайловны, действующей на основании Устава

и именуемый в дальнейшем «Заказчик» _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

действующий в интересах несовершеннолетней(го) _____

родившейся(гося) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу _____

адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с ФГОС ДОО, содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – «Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет три учебных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ:

☐
☒

-полный день (10,5-часовое пребывания)

-кратковременное пребывание (4 часа) с 8.30 до 12.30;

(нужное отметить)

- рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные правительством Российской Федерации.

1.6. Прием в МБДОУ осуществляется 8.30.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых будут определены в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), а также сотрудниками МБДОУ;

2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты прав детей о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, а также небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей (законных представителей);

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье;

2.1.6. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.7. Объединять разные возрастные группы в случае необходимости в течение учебного года и в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию в отведенное для этого время:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
требований.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.7. Получать в установленном Законом Российской Федерации порядке компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ.

2.2.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив образовательную организацию за 10 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до сведения Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин), в соответствии с примерным 10-дневным меню, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 15 августа ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика в двухнедельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место в МБДОУ за Воспитанником в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, дней временного ограничения доступа ребенка в МБДОУ, ежегодного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее), подтвержденной документально, в летний период сроком до 75 дней

2.3.15. Создавать условия для успешной адаптации Воспитанника к условиям МБДОУ;

2.3.16. При необходимости рекомендовать Заказчику обеспечить Воспитаннику углубленное психологическое или медицинское обследование.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ и Положением о правилах приёма на обучение по

образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления (прекращения образовательных отношений) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним (лицам до 18 лет).

Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу Воспитанника третьим лицам: по письменному заявлению Заказчика (родителя/ законного представителя) с указанием Ф.И.О. третьего лица, его паспортных данных, даты рождения.

Передача Воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Заказчик обязуется одновременно с заявлением предоставить согласие третьих лиц на обработку персональных данных.

2.4.10. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в МБДОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника;

2.4.11. Своевременно информировать МБДОУ о выходе Воспитанника после отпуска или болезни;

2.4.12. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, взаимодействующих с Воспитанником;

2.4.13. Приводить Воспитанника в МБДОУ опрятно одетым;

2.4.14. Снабдить Воспитанника специальной одеждой и обувью:

для музыкальных занятий – чешками или вязаной обувью, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой для улицы;

2.4.15. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки), пижаму – в холодный период; расческу, носовые платки;

2.4.16. Не нарушать основные режимные моменты МБДОУ и соблюдать их дома (сон, прогулка, прием пищи);

2.4.17. Своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать присутствия Воспитанника при разрешении конфликтов.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 668 (шестьсот шестьдесят восемь) рублей.
- 3.2. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца на счет МБДОУ.
- 3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.4. Оплате подлежат дни непосещения, за исключением: дней, пропущенных по болезни (на основании представленной медицинской справки); санаторно-курортного лечения (на основании медицинского заключения); дней временного ограничения доступа Воспитанника в МБДОУ (закрытие МБДОУ или группы в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ); дней отпуска родителей (законных представителей) не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы); дней временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия); времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) Воспитанника.
- 3.5. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником может производиться за счет средств материнского капитала.
- 3.6. В случае невнесения родительской платы Заказчиком МБДОУ вправе обратиться в суд с иском о принудительном взыскании задолженности.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон.

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21»

656003, г.Барнаул, ул. Аванесова,42.

ИНН 2225043060 КПП 222501001

УФК по Алтайскому краю

(МБДОУ «Детский сад №21»)

л/с 20176U45540/21176U45540

р/с 40701810401731056200

отделение Барнаул город Барнаул

БИК 040173001

тел. (3852) 68-32-47

_____/М.М.Шкуропацкая

Заказчик

Ф.И.О.

Паспортные данные:

серия №

кем выдан дата выдачи

Адрес места жительства

Контактные телефоны

Подпись _____/

М.П.

Второй экземпляр договора получил(а)

дата

_____/_____

подпись

Ф.И.О. родителя(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Документ удостоверяющий личность: _____
Наименование, серия и номер

Дата выдачи, организация выдавшая документ

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, ребенка, находящегося под моей опекой (попечительством) _____

Ф.И.О. ребенка

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №21» общеразвивающего вида, находящемуся по адресу – 656003, город Барнаул, ул. Аванесова, 42 – (далее – «Оператор»), с целью реализации полномочий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида, содержащихся в Уставе, награждения либо для предоставления мне и членам моей семьи мер социальной поддержки.

Согласие дается Оператору для обработки следующих категорий моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес регистрации и места фактического проживания, контактный телефон, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), паспортные данные, состав семьи, сведения об образовании, социальных льготах, номер лицевого счета в ПАО Сбербанк.

Согласие дается Оператору для обработки следующих категорий персональных данных моего ребенка, ребенка, находящегося под моей опекой (попечительством): фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес регистрации и места фактического проживания, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), реквизиты свидетельства о рождении, состав семьи.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, персональными данными моего ребенка, ребенка, находящегося под моей опекой (попечительством), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также их передачу в следующие организации: Комитет по образованию города Барнаула, Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края, КГБУО «АКИАЦ», ПАО Сбербанк, Пенсионный фонд Российской Федерации, КГБУЗ «Детская поликлиника №3 г.Барнаул» в целях соблюдения моих законных прав и интересов, моего ребенка, ребенка, находящегося под моей опекой (попечительством), а также для осуществления мер социальной защиты.

Даю согласие на обработку моих биометрических персональных данных и данных моего ребенка, ребенка, находящегося под моей опекой (попечительством) в целях публикации информации обо мне, моем ребенке, ребенке, находящемся под моей опекой (попечительством) на сайте Оператора.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные, персональные данные моего ребенка, ребенка, находящегося под моей опекой (попечительством) посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Настоящее согласие действует 75 (семьдесят пять) лет.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись заявителя

Пропиновано, пронумеровано и скреплено печатью
№ 1 Исходные (пр) листов
Заведующий МБДОУ «Деревский сад № 21»

М.М. Шкуропацкая

20.05.2020

