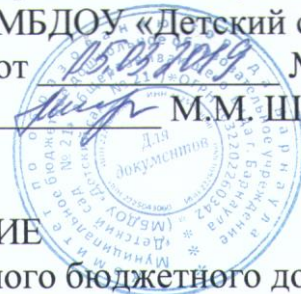


ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
протокол от 15.03.2019 № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №21»
от 15.03.2019 № 32-осн.
М.М. Шкуропацкая



ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 21»
общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» общеразвивающего вида (далее – Положение), регламентирует отношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №21» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) и Попечительским советом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» (далее – Попечительский Совет) и определяет права и обязанности сторон. Положение вступает в силу с момента его принятия на заседании Общего родительского собрания большинством голосов.

1.2. Основой правовых условий организации деятельности Попечительского Совета являются:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 года №1379 «Об утверждении Примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 11.08. 1995 №135-ФЗ (ред. от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Устав Учреждения.

1.3. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок создания, осуществления и прекращения деятельности Попечительского совета Учреждения.

1. Задачи Попечительского совета.

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Попечительского совета, его основными задачами являются:

2.1.1. Обеспечение общественного контроля за соблюдением действующего законодательства, прав личности воспитанников, родителей и педагогов.

2.1.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Учреждения:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса,
- совершенствование материально-технической базы Учреждения.

2.1.3. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3. Компетенции, права и полномочия Попечительского совета

3.1. Компетенции Попечительского совета:

3.1.1. контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;

3.1.2. заслушивает отчеты заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

3.2. Попечительский совет определяет:

3.2.1. направление формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;

3.2.2. перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

3.3. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе:

3.3.1. о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3.2. о совершенствовании деятельности Учреждения.

4. Состав и организация деятельности Попечительского совета

4.1. Число членов Попечительского совета определяется Общим родительском собранием Учреждения в количестве семи человек.

4.2. Членами Попечительского совета могут быть избраны родители (законные представители) детей, посещающих данное Учреждение, учредители, представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности.

4.3. Попечительский совет из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря на весь срок действия.

4.4. Обязанности между членами Попечительского совета распределяются на первом заседании, сроком на два года из числа членов Попечительского совета.

4.5. Выборы в Попечительский совет осуществляется на Общем родительском собрании.

4.6 Срок полномочий Попечительского совета – два года.

4.7. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.8. Заседание Совета является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.9. Заседания Попечительского совета проводятся ежеквартально и по мере необходимости.

4.10. Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

4.11. Выбытие членов Попечительского совета осуществляется на основании собственного заявления или по решению Попечительского совета.

4.12. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который ведется секретарем и подписывается председателем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы заседаний и материалы к ним хранятся в делах Учреждения.

4.13. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.14. Решения Попечительского совета, затрагивающие интересы всех родителей (законных представителей) воспитанников, выносятся на обсуждение Общего родительского собрания.

5. Деятельность Попечительского совета

5.1. Попечительский совет действует в интересах Учреждения, его воспитанников и персонала на принципах добровольности, самоуправления, коллегиальности, открытости и соблюдения прав всех участников образовательного процесса.

5.2. Для достижения цели своего создания Попечительский совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

5.3. Внебюджетные средства формируются за счет:

5.3.1. добровольных денежных взносов как физических, так и юридических лиц, благотворительных пожертвований, дарений имущества физическими и юридическими лицами;

5.3.2. иных поступлений, не запрещенных законодательством.

5.4. Внебюджетные средства хранятся на счете Учреждения и расходуются согласно смете, согласованной с Попечительским советом. Имущество, переданное Учреждению в виде дарения, приходится бухгалтерией Учреждения.

5.5. Привлеченные материальные средства контролируются Попечительским советом.

6. Права и обязанности председателя Попечительского совета.

6.1. Руководит деятельностью Попечительского совета, планирует его работу.

6.2. Организует и ведет заседание Попечительского совета.

6.3. Представляет Попечительский совет как в Учреждении, так и вне его.

6.4. Организует взаимодействие Попечительского совета с администрацией Учреждения.

6.5. Отчитывается перед родителями и перед администрацией Учреждения о деятельности Попечительского совета.

7. Права и обязанности членов Попечительского совета.

7.1. Члены Попечительского Совета имеют право:

- вносить предложения по повестке заседания Попечительского совета,
- участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Попечительского совета и принятии решений Попечительского совета.

7.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- отчитываться перед администрацией, коллективом Учреждения о проделанной работе,
- решать иные вопросы в соответствии с поручениями председателя Попечительского совета,
- присутствовать на заседании Попечительского совета,
- выполнять решения Попечительского совета,
- содействовать привлечению финансовых средств для развития Учреждения.

8. Права и обязанности Учреждения:

8.1. Учреждение имеет право:

- определять количественный состав Попечительского совета;
- в лице руководителя принимать участие в заседаниях Попечительского совета, вносить предложения по развитию Учреждения.

8.2. Учреждение обязано:

- предоставлять помещение для заседания Попечительского совета;
- знакомить Попечительский совет с уставными документами и локальными актами, программой развития Учреждения, образовательной программой, годовым планом Учреждения,
- предоставлять информацию по запросу Попечительского совета о состоянии педагогической и физкультурно-оздоровительной деятельности.

9. Ликвидация Попечительского совета

9.1. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации.

9.2. Ликвидация Попечительского совета может осуществляться:

- по решению Учреждения.

- по решению Попечительского совета (простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов);
- по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его целям, либо деятельности, запрещенной законом.

10. Делопроизводство.

- 10.1. Заседания Попечительского совета оформляется протоколом.
- 10.2. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Попечительский совет, предложения и замечания членов Попечительского совета, решения.
- 10.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Попечительского совета.
- 10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 10.5. Протоколы Попечительского совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении 3 года.
- 10.6. Протоколы Попечительского совета по окончании календарного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью
5 (Листы) листов

Заведующий г. МБДОУ «Детский сад №21»

М.М. Шкуропатка
М.М. Шкуропатка

05.08.2019

