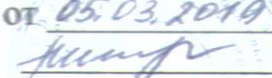


ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №21»  
Протокол от 04.03.2019 № 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 21»  
от 05.03.2019 № 32 - осн.  
  
М.М.Шкуропацкая



## Положение

о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №21»)

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения, включая внешних совместителей, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательными для исполнения всеми педагогами.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.
- 1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Реализация права на участие в государственной политике по вопросам дошкольного образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

- 2.5. Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.
- 2.6. Осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

- 3.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- 3.2. Определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3.3. Выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- 3.4. Обсуждение и принятие Годового плана работы Учреждения;
- 3.5. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.
- 3.6. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- 3.7. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров Учреждения;
- 3.8. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 3.9. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- 3.10. Подведение итогов деятельности за учебный год;
- 3.11. Контроль выполнения ранее принятых решений;
- 3.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, по охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- 3.13. Обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- 3.14. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы Учреждения.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с Годовым планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом Учредителя Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. Участвовать в управлении Учреждением.

5.1.2. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного уровня для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

5.2.1. Потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения.

5.2.2. При несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за:

5.3.1. Выполнение закрепленных в нем задач и функций.

5.3.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета оформляются по правилам делопроизводства и входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении 10 лет.

