МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 21» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 21»)
656003, г. Барнаул, ул.Аванесова, 42, тел 68-32-47

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
протокол от 07.06.2016 № 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №21»
от 09.06.2016 № 43-осн.
М.М. Шкуропацкая

ПОЛОЖЕНИЕ
О привлечении и расходовании внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21» общеразвивающего вида

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.29, ст101), Гражданским Кодексом Российской Федерации ст.582, Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998г. №1239 « О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.1998г. «1001 п.3; с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998г. №57), Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом образовательной организации, является локальным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.2. Привлечение внебюджетных средств в Учреждении осуществляется строго на принципе добровольности.

1.3 Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объектов собственности.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием, принимаются на его заседании, согласовываются на заседании Попечительского совета, которые утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2. Порядок формирования внебюджетных средств.

2.1. Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение образовательной организации, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, возможно только на добровольной основе на лицевой счет Учреждения.
2.4. Учреждение может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

3. Условия привлечения внебюджетных средств

3.1. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований:
3.1.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.
3.1.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ;
3.1.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет Учреждения. Руководитель, администрация и сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.
3.1.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3.1.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Попечительским советом Учреждения.
3.1.6. Руководитель Учреждения по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля процесса расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.
3.1.7. Руководитель Учреждения осуществляет учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.
3.2. Условия привлечения доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг:
3.2.1. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Распорядителем внебюджетных средств Учреждения является заведующий Учреждения, наделенный правом:
- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам согласованных с Попечительским советом Учреждения;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов Учреждения на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

5. Составление сметы

5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.
5.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждения.
5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а так же остатки денежных средств на начало года.
5.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказание услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.
5.6. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.
5.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем учебном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.
5.8. Проект сметы доходов средств на предстоящий финансовый год заведующий Учреждения представляет на рассмотрение Попечительского совета.
5.9. Попечительский совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:
- законность образования внебюджетных средств,
- обоснованность расходов.
5.10. После согласования сметы с Попечительским советом, смету утверждает заведующий Учреждения.

6. Исполнение сметы

6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.
6.2 Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.
6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.
6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.
6.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Попечительский совет Учреждения. Ревизионная комиссия доводит до сведения Общего родительского собрания результаты проверки.
6.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно, по мере расходования внебюджетных средств.

7. Изменение сметы внебюджетных средств

7.1. Распорядитель внебюджетных средств – заведующий Учреждения имеет право вносить изменения в смету, с согласия Попечительского совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

8. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств

8.1. Руководитель Учреждения ежеквартально предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденные соответствующими документами.
8.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1.Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
9.2.Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.
9.3.Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.