
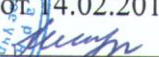


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №21»
 Т.П. Нечунаева



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №21»
от 14.02.2017 № 35-осн.
 М.М. Шкуропацкая

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета.
Протокол № 01
от 13.02.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, постановлением Администрации Алтайского края от 17.12.2010 №562 «О введении стимулирующих надбавок педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений Алтайского края» (в редакции от 25.03.2013 №167), Методическими рекомендациями Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций Алтайского края от 26.12.2013, Постановлением администрации г.Барнаула №2086 от 21.10.2016 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», приказом комитета по образованию города Барнаула от 30.01.2017 № 96-осн. «Об утверждении примерного Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения Управляющим советом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида (далее – Управляющий совет) стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ).

1.3. Целью стимулирования труда педагогических работников МБДОУ является повышение мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивация педагогических работников в области инновационной деятельности.

1.4. Для педагогических работников МБДОУ предусмотрены следующие стимулирующие выплаты:

- за выслугу лет (стаж работы);
- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;
- выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу (первые три года);
- за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;
- за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого месяца;
- премии по итогам работы за год на основании утвержденных баллов за квартал, полугодие, год без учета уволенных и лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.
- единовременные поощрительные выплаты.

1.4.1. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника (приложение 4 к Методике формирования и распределения ФОТ МОО города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования):

Стаж работы	Коэффициент
До 5 лет	1
от 5 до 10 лет	1,05
от 10 до 15 лет	1,1
от 15 лет и более	1,15

1.4.2. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) -1,2;

за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности), за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) -1,1;

для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», -,05.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный);

1.4 .3. Выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, первые три года осуществляется установленная ежемесячная выплата к должностному окладу. Размер выплаты составляет 500 (Пятьсот) рублей;

1.4.4. Стимулирующая выплата за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта устанавливаются:

-по итогам каждого месяца на основании утвержденных критериев дифференцированной оценки деятельности педагогических работников. Коэффициенты являются основой для разработки критериев дифференцированной оценки деятельности педагогических работников (оценочный лист №2).

1.4.5. Стимулирующая выплата за качество и результативность в профессиональной деятельности устанавливаются:

-по итогам каждого месяца в соответствии с критериями и согласно установленным баллам (оценочный лист №1);

-в виде премии по итогам работы за квартал, год в соответствии с критериями и согласно установленным баллам.

-единовременные поощрительные выплаты.

1.5. Размер выплаты устанавливается заведующим МБДОУ по итогам каждого месяца на основании утвержденных критериев /коэффициентов оценки и результативности деятельности педагогов МБДОУ, через заполнение соответствующих оценочных листов для каждой части стимулирующей выплаты по согласованию с Управляющим советом МБДОУ, к компетенции которого относится указанная функция, и выборным профсоюзным органом в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается. Единовременные поощрительные выплаты устанавливаются с помощью начисления баллов по среднеарифметическим расчетам: сумма баллов за три и более месяцев делится на количество взятых месяцев.

1.7. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего МБДОУ.

1.8. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ.

2. Критерии оценки деятельности педагогов

2.1 Критерии выплат за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников в МБДОУ (оценочный лист №1):

1. Создание условий для образовательного процесса – 0-34б.

1.1.Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом ФГОС дошкольного образования:

–проектирование и реализация ООП с учетом ФГОС – 0-2 балла.

– качественное планирование и организация образовательной деятельности в учреждении с учетом ФГОС – 0-4 балла.

1.2. Реализация дополнительных проектов (программ):

– разработка и внедрение дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ) – 0-6 баллов.

1.3. Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников и участие в их проведении:

– организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы МБДОУ и обеспечение информационно-аналитического сопровождения (например, дневник наблюдения, портфолио воспитанников, оформление характеристик ПМПК, заполнение карт адаптации, карты здоровья, организация выставок результатов продуктивной деятельности и другое) – 0-3 балла;

– использование результатов мониторинга индивидуальных особенностей ребенка в планировании и проектировании педагогической деятельности (составление и реализация индивидуального плана работы с воспитанниками, демонстрация успешности в соответствии с его особенностями и способностями) – 0-1 балла.

1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников:

– организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников (например, совместные досуги, реализация творческих проектов, фестивалей, конкурсов, выпуск газет, консультативная поддержка и другое) – 0-3 балла;

- использование наглядной агитации (например, буклеты, информационные листовки, стенгазеты, журналы), технических средств и ИКТ (например, мультимедийные презентации, электронная почта, участие в обновлении сайта) – 0-2 балла.

1.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах: международный, всероссийский уровень:

– участие - 4 балла;

– результат - 8 баллов.

региональный уровень:

– участие - 3 балла;

– результат - 6 баллов.

муниципальный уровень:

– участие -2 балла;

– результат - 4 балла.

Внутри МБДОУ:

– участие -1 балл;

– результат - 2 балла.

Заочные коммерческие конкурсы:

-участие, результат – 1 балл.

1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, участков и пр.):

–соответствие ПРС реализуемой программе (содержательность, эстетика) – 0-2 баллов.

– соответствие ПРС требованиям безопасности и СанПин – 0-1 балла;

–оформление дополнительных образовательных элементов в группе, на участке (галерея, музейная экспозиция, снежные постройки, цветники, композиции) – 0-2 баллов.

2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья – 0-20баллов.

2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы:

–качественное проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий – 0-3 баллов;

– внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий (в том числе пропаганда здорового образа жизни, популяризация физкультуры и спорта) – 0-1 балл.

2.2. Безопасность участников образовательного процесса:

– отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм – 0-8 баллов;

– создание условий, обеспечивающих безопасность и развитие детей (благоустройство территории, ремонтные работы) – 0-3 баллов.

2.3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей:

– сотрудничество с инспектором по охране прав детства – 1 балл.

– организация профилактической работы с семьями воспитанников, оказание консультационной, практической помощи семьям; сопровождение социально неблагополучных семей – 0-4 балла.

3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника- 0-26 баллов.

3.1. Развитие профессиональной компетенции:

- обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (трансляция передового опыта в рамках семинаров, конференций,

курсов повышения квалификации, публикаций, сетевого взаимодействия, стажерских площадках) – 0-4 баллов;

– повышение профессиональной компетенции через самореализацию (например, творческие конкурсы, публикации опыта работы в СМИ, создание банка инновационных идей, клубы по профессиональным интересам, дистанционные курсы, конференции) – 0-2 баллов;

–использование ИКТ–инструментария (например, создание мультимедийной презентации, ведение сайта, текстовый процессор, электронные таблицы, интернет- ресурсы) –0-2 баллов;

–проявление профессиональной активности: руководство МО, творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов – 0-1 балла;

– участие в общественно-полезной деятельности (в работе комиссий, подготовка и проведение коллективных мероприятий, мероприятий в районе, городе, крае) – 0-3 баллов;

– участие в праздниках и развлечениях (за пределами рабочего времени и не на своей группе) – 0-3 балла (1балл за мероприятие).

3.2. Осуществление инновационной деятельности:

– разработка и внедрение авторских технологий, методик – 0-2 баллов;

– участие в разработке экспериментальных проектов – 0-2 баллов;

– организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности – 0-1 балла.

3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника:

– отсутствие замечаний со стороны администрации – 0-1 балла.

– качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое – 0-3 баллов.

3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов:

–отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей– 0-2 баллов.

2.2. Коэффициенты выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта (оценочный лист №2).

2.2.1. Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр) - 1,2.

Размер коэффициента профессионального роста педагога рассчитывается по формуле $1+0,05+0,03+0,05+0,03+0,04$:

обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском) – 0,05;

участие в методических объединениях – 0,03;

выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений – 0,05;

участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней -0,03;

подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях – 0,04.

2.2.2. Коэффициент посещаемости (Кп), ≤ 1 .

Коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям (Кпв) рассчитывается по формуле:

$Кпв = Нф/Нн$, где:

Нф - фактическая численность детей в группе;

Нн - нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (старшим воспитателям, музыкальным работникам, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, педагогам-психологам, инструкторам по физической культуре) (Кпп) рассчитывается по формуле:

$K_{пп} = N_{уф}/N_{у}$, где:

$N_{уф}$ - фактическая численность детей в учреждении;

$N_{у}$ - списочная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Размер стимулирующей выплаты ($P_{св}$) воспитателям, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, рассчитывается по формуле:

$P_{св} = Бв \times K_{пр} \times K_{п}$, где:

$Бв$ - базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы;

$K_{пр}$ - коэффициент профессионального роста педагога;

$K_{п}$ – коэффициент посещаемости.

Размер стимулирующей надбавки ($P_{сп}$) иным педагогическим работникам (старшим воспитателям, музыкальным работникам, педагогам-психологам, инструкторам по физической культуре) рассчитывается по формуле:

$P_{сп} = Бп \times K_{пр} \times K_{п}$; где:

$Бп$ - базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

$K_{пр}$ - коэффициент профессионального роста педагога;

$K_{п}$ – коэффициент посещаемости.

Базовая ставка воспитателей и иных педагогических работников начисляется на ставку заработной платы.

3. Регламент начисления баллов

3.1. Заполнение оценочного листа №1 (приложение №1) для начисления стимулирующей выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности осуществляется педагогами по итогам работы в оцениваемый период, составляющий один месяц, в соответствии с показателями, по критериям, с комментариями и самооценкой достигнутых результатов в баллах. Оценочный лист №1 передается заведующему 15-го числа текущего месяца. Если 15-е число месяца выпадает на выходной день, то оценочный лист предоставляется в последний рабочий день, предшествующий 15-му числу, выпавшему на выходной.

Заполнение оценочного листа №2 (приложение №2) для начисления стимулирующей выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляется педагогическими работниками по итогам каждого месяца с учетом нагрузки и отработанного времени. Оценочный лист №2 передается заведующему в последний рабочий день месяца. При совмещении размер коэффициентов по совмещаемой должности определяется на основании оценки деятельности по совмещаемой должности.

3.2. Заведующий МБДОУ вносит в Оценочный лист №1 сотрудника соответствующие критериям и результатам работы баллы (при наличии по одному критерию нескольких оснований устанавливается максимально допустимое количество баллов), суммирует их общее количество, согласовывает их с работником в течение двух рабочих дней.

3.3. Заведующий МБДОУ вносит в Оценочный лист №2 сотрудника соответствующие критериям и результатам работы баллы (при наличии по одному критерию нескольких оснований устанавливается максимально допустимое количество

баллов), вводит баллы в формулу для расчета коэффициентов выплаты, согласовывает значения коэффициентов с работником в течение двух рабочих дней.

Доводит для ознакомления под роспись работнику оценочные листы №1 и №2 и передает их для рассмотрения в Совет.

4. Порядок рассмотрения результатов оценки

4.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников согласовывается с Советом по представлению заведующего МБДОУ с учетом мнения профсоюза.

4.2. Заведующий МБДОУ предоставляет Совету аналитическую информацию о показателях деятельности педагогического работника, являющихся основанием для его стимулирования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления педагогического работника с оценочным листом.

4.3. Заседание Совета проводится в течение двух дней со дня предоставления заведующим МБДОУ аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников. Совет принимает решение о результатах оценки деятельности педагогических работников и о размере стимулирующих выплат простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания Совета. На основании протокола Совета заведующий МБДОУ издает приказ о стимулировании педагогических работников в течение трех дней со дня оформления протокола с обязательным ознакомлением с ним педагогических работников.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

5.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе в течение трех дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

5.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомочность вынесенной оценки в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции председатель Совета в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, проводит заседание Совета по ее рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник МБДОУ, подавший апелляцию.

5.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагогического работника).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

5.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

5.6.1. Удовлетворить апелляцию;

5.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

5.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

5.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника МБДОУ.

5.7.2. Несоответствие аналитических данных заведующего МБДОУ о результатах деятельности педагогического работника МБДОУ критериям оценки и результативности деятельности, установленным данным Положением.

5.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является неподтверждение информации, указанной в апелляции.

5.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

Оценочный лист № 1

по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности

педагогического работника

МБДОУ «Детский сад №21»

Ф.И.О.

Должность

дата

Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности	Самооценка педагога	Оценка руководителя	Комментарий (с указанием качественных и количественных показателей)
1. Создание условий для образовательного процесса – 0-34 б.			
<p>1.1.Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом ФГОС дошкольного образования:</p> <p>– проектирование и реализация ООП с учетом ФГОС</p> <p>0-2 балла;</p> <p>– качественное планирование и организация образовательной деятельности в учреждении с учетом ФГОС</p> <p>0-4 балла</p>			
<p>1.2. Реализация дополнительных проектов (программ):</p> <p>– разработка и внедрение дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ)</p> <p>0-6 балла</p>			
<p>1.3. Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников и участие в их проведении:</p> <p>– организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы МДОУ и обеспечение информационно-аналитического сопровождения (например, карты наблюдения детского развития, дневник наблюдения, портфолио</p>			

<p>воспитанников, оформление характеристик ПМПК, заполнение карт адаптации, организация выставок результатов продуктивной деятельности и другое)</p> <p>0-3 балла</p> <p>- использование результатов мониторинга индивидуальных особенностей ребенка в планировании и проектировании педагогической деятельности (составление и реализация индивидуального плана работы с воспитанниками)</p> <p>0-1 балла</p>			
<p>1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников:</p> <p>- организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников (например, совместные досуги, реализация творческих проектов, фестивалей, конкурсов, консультативная поддержка и другое)</p> <p>0-3 балла</p> <p>- использование наглядной агитации (например, буклеты, информационные листовки), технических средств и ИКТ (например, мультимедийные презентации, участие в обновлении сайта)</p> <p>0-2 балла</p>			
<p>1.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах</p> <p>международный, всероссийский:</p> <p>- участие - 4 балла; - результат - 8 баллов.</p> <p>Региональный уровень:</p> <p>-участие – 3 балла; результат – 6 баллов.</p> <p>Муниципальный уровень:</p> <p>- участие -2 балла; - результат - 4 балла.</p> <p>Внутри МБДОУ:</p> <p>-участие – 1 балл; результат 2 балла.</p>			

<p>Заочные коммерческие конкурсы: -участие, результат – 1 балл.</p>			
<p>1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, участков и пр.): –соответствие ПРС реализуемой программе (содержательность, эстетика)</p> <p>0-2 балла;</p>			
<p>– соответствие ПРС требованиям безопасности и СанПин</p> <p>0-1 балла</p>			
<p>–оформление дополнительных образовательных элементов в группе, на участке (галерея, музейная экспозиция, снежные постройки, цветники, композиции)</p> <p>0-2 балла</p>			
<p>2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья – 0-20 баллов</p>			
<p>2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы: –качественное проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий</p> <p>0-3 балла;</p> <p>– внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий (в том числе пропаганда здорового образа жизни, популяризация физкультуры и спорта)</p> <p>0-1 балла</p>			
<p>2.2. Безопасность участников образовательного процесса: - отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм</p> <p>0-8 баллов;</p> <p>- создание условий, обеспечивающих безопасность и развитие детей (благоустройство территории, ремонтные работы)</p> <p>0-3 баллов</p>			
<p>2.3. Работа с детьми из социально</p>			

<p>неблагополучных семей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сотрудничество с инспектором по охране прав детства <p>1 балл;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация профилактической работы с семьями воспитанников (оказание консультационной, практической помощи семьям, сопровождение социально неблагополучных семей) <p>0-4 балла</p>			
3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника- 0-26 баллов			
<p>3.1. Развитие профессиональной компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (трансляция передового опыта в рамках семинаров, конференций, курсов повышения квалификации, публикаций, сетевого взаимодействия, стажерских площадках) <p>0-4 балла;</p> <ul style="list-style-type: none"> – повышение профессиональной компетенции через самореализацию (например, творческие конкурсы, создание банка инновационных идей, клубы по профессиональным интересам, дистанционные курсы, конференции) <p>0-2 балла;</p> <ul style="list-style-type: none"> –использование ИКТ–инструментария (например, создание мультимедийной презентации, ведение сайта, текстовый процессор, электронные таблицы, интернет-ресурсы) <p>0-2 балла;</p> <ul style="list-style-type: none"> –проявление профессиональной активности: руководство МО, творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов <p>0-1 балла;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в общественно-полезной 			

<p>деятельности (в работе комиссий, подготовка и проведение коллективных мероприятий, мероприятий в районе, городе, крае)</p> <p>0-3 балла; – участие в праздниках и развлечениях (за пределами рабочего времени и не на своей группе)</p> <p>0-3 балла</p>			
<p>3.2. Осуществление инновационной деятельности: - разработка и внедрение авторских технологий, методик</p> <p>0-2 балла; - участие в разработке экспериментальных проектов</p> <p>0-2 балла; – организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности</p> <p>0-1 балла</p>			
<p>3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника: - отсутствие замечаний со стороны администрации</p> <p>0-1 балла; -качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое</p> <p>0-3 баллов</p>			
<p>3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, (законных представителей) воспитанников, педагогических работников:</p> <p>0-2 балла</p>			
Итого:80 баллов			

Ознакомлен и согласен _____ / _____

Заведующий

Председатель ПК

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ №2

по оценке за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта

Ф.И.О.

МБДОУ «Детский сад №21»

должность

за _____ 201__ года

Коэффициенты		Самооценка педагога	Комментарии	Оценка руководителя
I. Коэффициент профессионального роста педагога (Кп.р.) = 1+К _о +К _м +К _в +К _к +К _{дк}				
№ п/п	Критерии, баллы			
1.	Обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях: образовательного учреждения, муниципальном, краевом, всероссийском (К _о) – 0,05			
2.	Участие в методических объединениях (К _м) – 0,03			
3.	Выступления, открытые занятия, мастер классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений (К _в) – 0,05			
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (К _к) – 0,03			
5.	Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях (К _{дк}) – 0,04			
II. Коэффициент посещаемости (Кпв).				
1.	Фактическая численность детей в группе (Нф);			
2.	Нормативная численность детей в группе по СанПиН (Нн);			
3.	Коэффициент посещаемости			

Коэффициент профессионального роста педагога (Кп.р.) - _____

Коэффициент посещаемости (Кп) - _____

Базовая сумма за ставку заработной платы (Бп) _____

Заведующий МБДОУ

Председатель профсоюзного комитета

Ознакомлен, согласен

дата

_____/_____

подпись

расшифровка